



INFORMACJE

Zarządu Głównego PTTK

PTTK Warszawa

6855/3

WARSZAWA, marzec 1988 r.

DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO

Z PRAC PREZYDIUM ZARZĄDU GŁÓWNEGO PTTK

Podczas posiedzenia w dniu 27 lutego b.r. Prezydium ZG PTTK zapoznano się z przedstawioną przez kol. Krystynę KARBOWNIK Wiceprzewodniczącą Rady Programowej ZG PTTK d/s młodzieży szkolnej informacją dotyczącą przygotowań do tegorocznej akcji Młodzieżowej Szkoły Turystyki oraz imprez zgłoszonych w b.r. do centralnej akcji MST (o imprezach tych informowaliśmy w "Informacjach ZG PTTK" - I, II i III.88). Przyjęto, że sprawy Młodzieżowej Szkoły Turystyki winny zostać przedstawione - z uwagi na rangę i wagę akcji - Mini-

sterstwa Edukacji Narodowej i Komitetowi d/s Młodzieży i Kultury Fizycznej. Przyjęto również, że dokonana zostanie kompleksowa ocena dotychczasowej akcji MST PTTK.

Prezydium ZG PTTK zapoznano się ze stanowiskiem Komisji Ochrony Przyrody ZG PTTK w kluczowych sprawach dotyczących ochrony przyrody oraz z propozycjami konkretnych działań. Po dyskusji upoważniono Komisję do przygotowania odpowiednich wystąpień w tych sprawach.

Zapoznano się z projektem uchwały budżetowej na 1988 rok. Po dyskusji postanowiono przedstawić projekt do zatwierdzenia Zarządowi Głównemu PTTK.

Prezydium ZG PTTK rozpatrzyło również szereg bieżących spraw gospodarczych.

ZYCIE GOSPODARCZE

Przekazujemy treść pisma l.ds. E-PTZ-3342/88 w sprawie zasad rozdziału środków dewizowych pozostających w dyspozycji ZG PTTK.

Warszawa,
1988-03-12

W związku z napływającymi do ZG PTTK zgłoszeniami o przydział środków dewizowych oraz brakiem możliwości pełnego ich zaspokojenia, ustalano co następuje:

§ 1

Jednostki organizacyjne Towarzystwa mogą otrzymać prawo do dysponowania określoną wartością środków dewizowych będących w gestii ZG PTTK, w ramach puli wydzielonej na ten cel.

§ 2

Jednostki gospodarcze zainteresowane otrzymaniem wymienionego w § 1 prawa - składają do ZG PTTK pisemną ofertę, zgłaszając w niej:

1. zapotrzebowanie na określoną kwotę dewizową na warunkach podanych w niniejszym piśmie,
2. cel wydatku dewizowego,
3. nazwę, adres, nr konta dewizowego (r-ku M) jednostki uspołecznionej, na rzecz której mają

4. deklarowaną wpłatę na rzecz Funduszu Rozwoju i Pomocy Gospodarczej.

§ 3

Organizatorem rozdziału środków dewizowych jest Zespół d/s rozdziału środków dewizowych powołany przez Sekretarza Ekonomicznego ZG PTTK.

§ 4

Potwierdzenie prawa do dysponowania określoną wartością środków dewizowych wydane przez Zespół stanowi podstawę do przekazania przez ZG PTTK za pośrednictwem BTZ PTTK określonej kwoty walutowej wymienialnej, po spełnieniu deklaracji o których mowa w § 2 pkt 4.

§ 5

Powyższe ustalenia wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązują do czasu całościowego uregulowania w PTTK zasad gospodarowania środkami dewizowymi.

Sekretarz ZG PTTK

(-) Witold Anyszkiewicz

Jednocześnie informujemy, że komisyjne rozpatrzenie wniosków o przydział środków dewizowych w 1988 r. odbędzie się 15 kwietnia b.r.

W BIEŻĄCYM NUMERZE M. IN.:

SAMODZIELNE GRUPY TURYSTYKI KWALIFIKOWANEJ ZA GRANICĄ
NOWE STAWKI DOFINANSOWAŃ ZA PRACE ZNAKARSKIE
W SPECJALNYM WYDANIU "INFORMACJI ZG PTTK" - DWIE WAŻNE UCHWAŁY PREZYDIUM ZG PTTK: ZASADY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ODDZIAŁÓW PTTK ORAZ FUNDUSZ POMOCY ODDZIAŁÓW PTTK

str. 2
str. 3

5 lutego b.r. podjęto działalność Przedsiębiorstwo Innowacyjno-Wdrożeniowe "Metalowiec" Sp. z o.o. powołane z inicjatywy Zarządu Oddziału PTTK przy Fabryce Samochodów Ciężarowych w Lublinie oraz NSZZ Pracowników FSC.

Przedsiębiorstwo świadczy usługi w zakresie:

- wdrażania zadań z planu postępu technicznego i oszczędnościowego,
- upowszechniania i wdrażania rozwiązań chronionych prawem wynalazczym,
- ochrony środowiska i zdrowia,
- przeróbki surowców wtórnych,
- opracowywania pomiarów i ekspertyz.

Wypracowany przez przedsiębiorstwo zysk będzie przeznaczony na zasilenie funduszy działalności statutowej organizacji założycielskich, t.j. PTTK i NSZZ.

Podajemy adres: Przedsiębiorstwo Innowacyjno-Usługowe "Metalowiec" Sp. z o.o., ul. Mełgiewska 7 9, 20-209 Lublin, tel. 622-01.

SPRAWY ORGANIZACYJNE

Zarządzeniem nr 1/88 Sekretarza Generalnego PTTK wprowadzono zasady organizacyjno-programowe atestacji i przeglądu kadrowego w jednostkach PTTK. Atestacja i przegląd będą prowadzone w ZG i ZW PTTK, oddziałach PTTK prowadzących działalność gospodarczą (BORT) oraz we wszystkich przedsiębiorstwach PTTK.

Dokonywany zostanie przegląd i ocena następujących zagadnień:

- funkcjonujące regulaminy organizacyjne,
- techniczne ustrojenie jednostek,
- ocena działalności na rzecz członków i ogólnie organizacji oraz turystów, w tym m.in. stan wdrażania wniosków, sposób reagowania na skargi i t.p.,
- ocena kadr oraz tworzenie rezerwy kadrowej.

W jednostkach zajmujących się obsługą ruchu turystycznego uwzględnione zostaną ponadto zagadnienia dotyczące programów oferowanych usług, trudności wynikające z przepisów prawnych (zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych) oraz perspektywy rozwojowe jednostek. W jednostkach produkcyjnych oceniane będą również kierunki rozwojowe przedsiębiorstwa, stan bazy technologicznej i wewnętrzna struktura przedsiębiorstwa, w jednostkach remontowo-budowlanych - długość cykli inwestycyjnych oraz współpraca z jednostkami zarządzającymi bazą PTTK.

Kompleksowa informacja o wynikach atestacji i przeglądu stanowisk zostanie przedłożona Sekretarzowi Generalnemu PTTK do 30 czerwca b.r.

I N F O R M A C J A

o stanie organizacyjnym i działalności programowej PTTK sporządzona w oparciu o dane sprawozdawczości według stanu na dzień 31 grudnia 1987 roku.

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze jest stowarzyszeniem wyższej użyteczności działającym w strukturze 49 zarządów wojewódzkich, których zasięg terytorialny pokrywa się z obszarem administracyjnym poszczególnych województw. Zarząd wojewódzkim PTTK podporządkowane są organizacyjnie oddziały PTTK, a tym z kolei koła i kluby PTTK.

Na terenie kraju działają 572 oddziały PTTK, w tym:

- 88 oddziałów miejskich,
- 285 oddziałów miejsko-gminnych,
- 9 oddziałów gminnych,
- 23 oddziały dzielnicowe, w tym 8 w osiedlach mieszkaniowych,
- 115 oddziałów zakładowych,
- 28 oddziałów uczelnianych,
- 1 oddział emerytów, rencistów i inwalidów,
- 24 oddziały działające w innych środowiskach, w tym 17 wojskowych.

W PTTK działa 12.695 kół i klubów na prawach koła, zrzeszając 598.872 członków indywidualnych PTTK. Najwięcej członków liczą koła i kluby w szkołach podstawowych i średnich (6258 kół i klubów, 286 tys. członków) oraz w zakładach pracy (3634 kół i klubów, 200 tys. członków).

PTTK dysponuje kadrą programową posiadającą łącznie 113.266 uprawnień, w tym 43,1 tys. organizatorów turystyki, 13,9 tys. przewodników turystycznych, 16,6 tys. przewodników turystyki kwalifikowanej, 3,2 tys. instruktorów, 10,8 tys. strażników i społecznych opiekunów przyrody, 4,9 tys. społecznych opiekunów zabytków, 6,3 tys. opiekunów SKKT PTTK.

Działalność programową prowadzą wszystkie jednostki organizacyjne PTTK. W roku sprawozdawczym zorganizowano między innymi:

- 95.737 wycieczek i imprez turystyki kwalifikowanej, w których wzięło udział 2,3 mln. uczestników, w tym 1,5 mln. młodzieży szkolnej,
- 157.581 wycieczek i imprez turystyki powszechnej, w których wzięło udział 5,5 mln. osób.

Przewodnicy PTTK obsłużyli 232,7 tys. wycieczek z udziałem 8,8 mln uczestników.

Wszystkimi formami działalności programowo-organizacyjnej w 1987 roku Towarzystwo objęło ponad 18,6 mln. osób.

Działalność gospodarczą wyodrębnioną w PTTK prowadziło 39 przedsiębiorstw:

- 19 Okręgowych Zespołów Gospodarki Turystycznej,
- 10 Zakładów Produkcyjnych "Foto-Pam",
- 7 Zakładów Remontowo-Budowlanych,
- 3 przedsiębiorstwa centralne PTTK (Biuro Turystyki Zagranicznej PTTK, Wydawnictwo PTTK "Kraj", Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Handlu Detalicznego PTTK).

Niewyodrębnioną działalność gospodarczą prowadziły 333 oddziały PTTK.

Baza noclegowa PTTK liczyła ogółem 264 obiektów dysponujących 27.710 miejscami noclegowymi (w tym 11.636 miejsc całorocznych). Baza gastronomiczna liczyła 293 zakłady i punkty gastronomiczne (w tym 187 całorocznych) z 20.221 miejscami konsumentskimi.

TURYSTYKA ZAGRANICZNA

Biuro Turystyki Zagranicznej PTTK - Dział Turystyki Kwalifikowanej informuje, że organizuje imprezy turystyki kwalifikowanej do EDL w oparciu o środki dewizowe wypłacane kierownikowi grupy z przeznaczeniem na wyżywienie, noclegi oraz realizację programu.

W celu zorganizowania takiej imprezy organizator (koło, klub, komisja) powinien w terminie 3 miesięcy przed planowanym wyjazdem złożyć do Działu Turystyki Kwalifikowanej BTZ PTTK, Warszawa, ul. Świętokrzyska 36, tel. 20-45-91 lub 20-82-41 w. 44, tlx 814887 zamówienie zawierające:

1. nazwę kraju,
2. termin imprezy, t.j. datę wyjazdu, datę powrotu, ilość dni w kraju przeznaczenia,
3. ilość uczestników (w tym kierownik grupy),
4. imię i nazwisko kierownika, rodzaj i numer uprawnień,
5. akceptację macierzystego oddziału PTTK.

Przypominamy, że kierownikami tego typu imprez mogą być wyłącznie osoby z uprawnieniami przewodnika turystyki kwalifikowanej lub równorzędnymi n.p. instruktora ochrony przyrody, przewodnika górskiego, odpowiednio do programu.

Do zamówienia należy dołączyć szczegółowy program imprezy w 2 egzemplarzach zatwierdzony przez Zarząd jednostki organizującej wyjazd, a w przypadku środowiska akademickiego - Oddziałów Studenckich PTTK.

O trybie dalszego załatwiania spraw związanych z realizacją wyjazdu organizatorzy zostaną powiadomieni osobno.



INFORMACJE

Zarządu Głównego PTTK

WYDANIE SPECJALNE marzec-kwiecień 1988 r. DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO

USPRAWNIENIA SYSTEMU EKONOMICZNEGO PTTK

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA ODDZIAŁÓW PTTK

UCHWAŁA Nr 94/88

Prezydium ZG PTTK z 1988-01-14 w sprawie zasad działalności gospodarczej Oddziałów PTTK

Prezydium Zarządu Głównego PTTK działając na podstawie § 21 ust. 2 pkt 8 i 12, § 48 ust. 2 pkt 9 i § 61 ust. 3 Statutu PTTK oraz § 8 ust. 2 pkt 15 Regulaminu Zarządu Głównego, Zarządu Wojewódzkiego i zarządu oddziału PTTK postanawia:

§ 1

1. Oddział PTTK prowadzi działalność gospodarczą w oparciu o osobowość prawną PTTK w ramach udzielanego przez Zarząd Główny upoważnienia na rzecz i w ciężar majątku Oddziału PTTK.
2. Oddziały PTTK mają prawo do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadą samofinansowania, przepisami prawa, Statutem PTTK, uchwałami Zarządu Głównego PTTK i jego Prezydium w ramach zezwolenia udzielonego Polskiemu Towarzystwu Turystyczno-Krajoznawczemu.

§ 2

- Celem działalności gospodarczej Oddziału PTTK jest:
- 1) wspomaganie działalności programowej Towarzystwa,
 - 2) wypracowanie środków na działalność programową i organizacyjną oraz rozwój działalności gospodarczej Towarzystwa.

§ 3

1. Działalność gospodarcza może być prowadzona:
 - 1) w formie niewyodrębnionej (wg zasady określonej w § 3 ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 października 1985 r. - Dz.U. nr 51, poz. 265),
 - 2) w formie wyodrębnionej:
 - a) przedsiębiorstwa PTTK (zgodnie z cyt. wyżej Rozporządzeniem oraz odpowiednimi uchwałami Prezydium ZG PTTK),
 - b) udziału w spółce,
 - c) udziału w spółdzielni,
 - d) udziału w przedsiębiorstwie mieszanym.
2. Działalność w formie spółki i spółdzielni wymaga zgody Prezydium ZG PTTK.

§ 4

Oddział może prowadzić działalność gospodarczą na terenie całego kraju.

§ 5

1. Zarząd Oddziału PTTK odpowiada za prowadzoną działalność gospodarczą i za jej zgodność z obowiązującymi przepisami.
2. Odpowiedzialność majątkową za powierzone miano oraz skutki działalności gospodarczej ponosi kierownik jednostki gospodarczej oddziału PTTK według przepisów ogólnie obowiązujących.

§ 6

Nadzór nad działalnością gospodarczą Oddziału PTTK w imieniu Zarządu Głównego PTTK sprawuje Zarząd Wojewódzki PTTK w ramach przekazanych uprawnień.

§ 7

Kooperacja między jednostkami PTTK w sprawach gospodarczych określana jest na drodze umów.

W BIEŻĄCYM NUMERZE

DWIE ISTOTNE DLA DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁÓW PTTK UCHWAŁY PREZYDIUM ZG PTTK:
- nr 94/88 w sprawie zasad działalności gospodarczej oddziałów PTTK,
- nr 95/88 w sprawie Funduszu Pomocy Oddziałom PTTK
oraz dokumenty wykonawcze do tych uchwał

§ 8

1. Majątek Oddziału PTTK nabyty w wyniku działalności gospodarczej jest częścią mienia PTTK.
2. Zarząd Główny PTTK i Zarząd Wojewódzki PTTK nie mogą pozbawić Oddziału PTTK majątku o którym mowa powyżej, o ile organa kontrolne nie stwierdzą, że działalność jest prowadzona niezgodnie z niniejszą uchwałą.
3. Zbycie lub obciążenie majątku nieruchomości nazewnątrz PTTK może nastąpić wyłącznie za zgodą Prezydium ZG PTTK.
4. Czynność prawna dotycząca majątku nieruchomości, stanowiącego mienie Oddziału PTTK sprzeczna z niniejszą uchwałą jest nieważna.

§ 9

1. Z działalności gospodarczej Oddziału PTTK wnoszone są z zysku wpłaty na cele statutowe:
 - a) na rzecz macierzystego Oddziału,
 - b) na rzecz funduszy gromadzonych na szczeblu wojewódzkim i centralnym Towarzystwa, w wysokości określonej przez Prezydium ZG PTTK.
2. Wysokość i tryb uiszczania wpłat, o których mowa w ust. 1 lit. a ustala Zarząd Oddziału PTTK w uchwale budżetowej.
3. Łączna wysokość wpłat na cele statutowe powinna być wyższa od wielkości zewnętrznych ulg i zwolnień podatkowych stosowanych wobec danej jednostki Towarzystwa.
4. W razie rażąco niskich wpłat Sekretarz Generalny PTTK - za wniosek ZW PTTK - może zobowiązać Oddział PTTK do ich spłaty.
5. Sekretarz Generalny PTTK może również podjąć działanie, o którym mowa w ust. 4 w razie zaniechania wykonywania uprawnień przysługujących Zarządem Wojewódzkim PTTK.

§ 10

powołania się Sekretarza Generalnego PTTK i Skarbnika ZG PTTK do wprowadzenia systemu ekonomiczno-finansowego Oddziałów PTTK prowadzących działalność gospodarczą.

§ 11

1. Oddziały PTTK prowadzące działalność gospodarczą podlegają wpisowi do właściwego rejestru. Podjęcie działalności bez zarejestrowania jest nielegalne.
2. Tryb rejestracji ustali Sekretarz Generalny PTTK w drodze zarządzenia.

§ 12

1. Sekretarz Generalny PTTK skreśla z rejestru działalność gospodarczej Oddziału PTTK, który:
 - a) w ciągu kolejnych 2 lat uzyskał z całokształtu działalności wynik ujemny,
 - b) rażąco narusza przepisy prawne,
 - c) nie realizuje działalności programowej,
 - d) nieterminowo realizuje swoje zobowiązania,
 - e) poziom zadłużenia przekracza wartość funduszu wydzielonego działalności gospodarczej.
2. Skreślenie z rejestru, o którym mowa w ust. 1 poprzedza postępowanie sanacyjne prowadzone zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13

W przypadku skreślenia z rejestru jednostka gospodarcza Oddziału PTTK ulega likwidacji zgodnie z zasadą ponoszenia kosztów w ciężar majątku likwidowanej jednostki; wg ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 14

1. Zarząd Oddziału PTTK może podjąć uchwałę o czasowym zawieszeniu w całości lub części działalności jednostki gospodarczej. W tym przypadku zobowiązany jest powiadomić Sekretarza Generalnego PTTK o fakcie zawieszenia działalności z podaniem przyczyn i uzasadnieniem decyzji - celem wniesienia odpowiedniej adnotacji w rejestrze, o którym mowa w § 11.

2. O ponownym rozpoczęciu działalności gospodarczej Oddział zawiadamia Sekretarza Generalnego PTTK w ciągu 15 dni od daty podjęcia przedmiotowej uchwały.
3. O czasowym zawieszeniu działalności gospodarczej i ponownym jej podjęciu Zarząd Oddziału powiadamia także Zarząd Wojewódzki PTTK, który może podjąć działania przewidziane Statutem PTTK.

§ 15

1. Zarządy Oddziałów mogą zawrzeć umowę o prowadzeniu wspólnej działalności gospodarczej w formie wyodrębnionej.
2. Do wspólnej działalności gospodarczej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wspólnych przedsiębiorstw PTTK.

§ 16

1. Zarząd Oddziału PTTK zobowiązany jest uchwalić podstawowe akty erekcyjne jednostki gospodarczej Oddziału PTTK.
2. W przypadku działalności niewyodrębnionej Zarząd Oddziału PTTK uchwała regulamin tej działalności, określając m.in. nazwę i przedmiot działalności jednostki gospodarczej, jej wewnętrzną strukturę organizacyjną, uprawnienia i obowiązki kierownika jednostki, zakres i formy nadzoru nad działalnością gospodarczą, obieg dokumentów oraz zasady i tryb kontroli wewnętrznej. Kierownika niewyodrębnionej jednostki gospodarczej powołuje Prezydium Zarządu Oddziału PTTK. Przy angażowaniu kierownika zaleca się stosowanie metody konkursu.
3. W przypadku działalności wyodrębnionej jednostka gospodarcza Oddziału PTTK przygotowuje statut, który zatwierdza Zarząd Oddziału, oraz regulamin organizacyjny.

§ 17

Oddział PTTK może zlecić prowadzenie działalności gospodarczej osobie fizycznej na podstawie umowy agencyjnej lub umowy na warunkach zlecenia w zakresie:

1. działalności noclegowej,
2. działalności gastronomicznej,
3. działalności handlowej,
4. wypożyczalni sprzętu turystyczno-sportowego,
5. innych usług - za zgodą Sekretarza Generalnego PTTK.

§ 18

W Oddziałach PTTK pracownicy (za wyjątkiem agentów) uczestniczą w zarządzaniu jednostką gospodarczą:

1. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie niewyodrębnionej - według zasad określonych przez Zarząd Oddziału PTTK.
2. w przypadku działalności wyodrębnionej w formie przedsiębiorstwa - według zasad określonych przez Prezydium ZG PTTK.
3. w pozostałych formach - według przepisów ogólnie obowiązujących.

§ 19

Zasady wynagradzania jednostki gospodarczej Oddziału PTTK określają odrębne przepisy.

§ 20

Sprawy sporne wynikające z przepisów niniejszej uchwały rozstrzyga Główny Sąd Koleżeński PTTK, także w zakresie określonym w § 12 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 21

Tracą moc:

1. Uchwała nr 117/82 Prezydium ZG PTTK z 1982-12-03 w sprawie zasad działalności gospodarczej Oddziałów PTTK,
2. § 9 ust. 2 uchwały nr 182/83 Prezydium ZG PTTK z 1983-11-17 w sprawie gospodarki finansowej Oddziałów PTTK w sferze działalności kół i klubów,

3. Zarządzenie nr 25/85 Sekretarza Generalnego PTTK z 1985-11-29 w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia działalności gospodarczej przez Oddziały PTTK.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1988 r.

Prezydium ZG PTTK

Załącznik do uchwały nr 94/88
Prezydium ZG PTTK z 1988-01-14

ZASADY SYSTEMU EKONOMICZNO-FINANSOWEGO ODDZIAŁÓW PTTK PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Oddział PTTK prowadzi działalność gospodarczą na zasadach samofinansowania z uwzględnieniem celów określonych w Statucie PTTK.

§ 2

Zasady opodatkowania oddziałów PTTK regulują przepisy ogólnie obowiązujące oraz wydane na ich podstawie dla PTTK decyzje organów administracji państwowej.

§ 3

System ekonomiczno-finansowy dla:

- 1) spółek - określają właściwe, ogólnie obowiązujące przepisy oraz umowa współników,
- 2) spółdzielni - określa Prawo Spółdzielcze,
- 3) przedsiębiorstwa oddziału PTTK - określają postanowienia odrębnej uchwały Prezydium ZG PTTK w sprawie zasad działalności przedsiębiorstw PTTK,
- 4) działalności prowadzonej bezpośrednio przez oddział PTTK (bez wyodrębnienia) - przepisy zawarte w niniejszym załączniku.

Rozdział II. Zasady systemu ekonomiczno-finansowego działalności gospodarczej niewyodrębnionej

§ 4

1. Wynik finansowy oddziału PTTK stanowi sumę wyniku finansowego działalności statutowo-programowej i wyniku działalności gospodarczej.
2. Wynik finansowy działalności gospodarczej stanowi różnicę między przychodem ze sprzedaży, a kosztami własnymi i kosztami sprzedaży - zwiększoną o:

- 1) dotacje wyrównawcze do cen stosowane przez:
 - a) macierzysty oddział - w przypadku podjęcia przez Zarząd Oddziału PTTK uchwały o stosowaniu zniżek cenowych na usługi i wyroby o szczególnym znaczeniu dla realizacji zadań statutowych,
 - b) Zarząd Wojewódzki PTTK w przypadku zawarcia umowy o dofinansowaniu ze środków FPOIITJ cen wyrobów i usług o szczególnym znaczeniu dla realizacji statutowych zadań w regionie, zgodnie z zasadami określonymi przez Zarząd Główny PTTK,
 - c) Zarząd Główny PTTK w przypadku podjęcia uchwały o stosowaniu zniżek cenowych na wyroby i usługi o szczególnym znaczeniu dla realizacji zadań statutowych PTTK,
 - d) organy administracji państwowej według przepisów ogólnie obowiązujących.

- 2) zyski nadzwyczajne - zmniejszoną o:
 - 1) podatek obrotowy,
 - 2) straty nadzwyczajne.

§ 5

1. Przes przychód ze sprzedaży rozumie się w szczególności przychód ze sprzedaży usług, wyrobów, robót, towarów, materiałów, osiągnięć naukowo-technicznych.
2. Nie stanowi przychodu ze sprzedaży wartość usług, wyrobów, robót, towarów i materiałów, nie zapłaconych przez odbiorców w ciągu 25 dni od zakończenia roku sprawozdawczego.

§ 6

Podstawowym miernikiem rocznej oceny działalności jednostki gospodarczej oddziału PTTK jest wynik finansowy. Wynik finansowy dodatni jest zyskiem, a ujemny - stratą.

§ 7

Roczne sprawozdanie finansowe oddziału PTTK i wykazany w nim wynik finansowy wraz z jego podziałem weryfikowane jest, po zaopiniowaniu przez oddziałową komisję rewizyjną, przez Zarząd Wojewódzki PTTK lub wyznaczonego przez niego rzeczoznawcę, a zatwierdzone przez Zarząd Oddziału.

§ 8

1. Zysk pomniejszony o podatek dochodowy stanowi zysk do podziału.
2. Zysk do podziału przeznaczony jest w kolejności na:
 - 1) odpis na fundusz rezerwowy,
 - 2) podatek od ponadnormatywnych wypłat wynagrodzeń,
 - 3) wypłaty na cele statutowe - zgodnie z § 9 uchwały nr 94/88 Prezydium ZG PTTK z 1988-01-14,
 - 4) odpis na fundusz rozwoju,
 - 5) fundusz dla załogi, w tym:
 - podatek od ponadnormatywnych wypłat wynagrodzeń od nagród z zysku,
 - fundusz udziału pracowników w zysku (nagrody rzeczowe),
 - odpisy usupelniające na fundusze mieszkaniowy i socjalny,
 - inne cele społeczne (darowizny na rzecz wybranych akcji i celów społecznych).
3. W przypadku wypracowania zysku w wysokości, która nie gwarantuje odpisów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3 oraz nie spełnia swych podstawek w ciężar funduszu rozwoju, podejmuje się wobec jednostki gospodarczej oddziału PTTK postępowanie sanacyjne.
4. Odpis na fundusz rozwoju nie może być niższy od 45 % wyniku finansowego pozostałego po obciążeniu wpłatami na cele statutowe.

§ 9

Podział zysku w zakresie określonym w § 8 ust. 2 pkt 4 i 5 dokonywany jest w ciągu 30 dni od daty weryfikacji bilansu, pod warunkiem wykonania selekcji wynikających z weryfikacji, o której mowa w § 7.

§ 10

1. Fundusz rezerwowy służy na:
 - 1) pokrycie straty,
 - 2) spłatę podatku od ponadnormatywnych wypłat wynagrodzeń, jeżeli nie znajduje on pokrycia w zysku do podziału.
2. Odpis na fundusz rezerwowy nie może być niższy niż 3 % zysku do podziału.
3. Obowiązek tworzenia funduszu ustaje, gdy stan jego przekroczy równowartość 2 % kosztów działalności w roku sprawozdawczym.
4. Jeżeli po pokryciu straty stan funduszu rezerwowego przekroczy 2 % kosztów działalności w roku sprawozdawczym, można z jego środków zasilić fundusz rozwoju, przy czym stan funduszu rezerwowego nie może pozostać niższy niż 2 % kosztów działalności w roku sprawozdawczym.

5. Ię sama kasą przyjął się, gdy zysk do podziału w roku sprawozdawczym jest niższy niż w roku poprzednim.

§ 11

1. Fundusz rozwoju jest tworzony z części zysku do podziału i odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
2. Na fundusz rozwoju wpływają ponadto:
 - 1) udziały w inwestycjach wspólnych,
 - 2) koszty i dochody z tytułu likwidacji lub sprzedaży środków trwałych,
 - 3) część funduszu statutowego, która nie służy na pokrycie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, a jest zbędna dla finansowania środków obrotowych,
 - 4) część funduszu rezerwowego, o ile przekracza on 2 % kosztów działalności w roku sprawozdawczym.
3. Fundusz rozwoju przeznacza się w kolejności na:
 - 1) spłatę rat kredytów i pożyczek rozwojowych,
 - 2) finansowanie inwestycji,
 - 3) finansowanie przyrostu środków obrotowych.

§ 12

1. Wypłata nagród rocznych może nastąpić po weryfikacji i zatwierdzeniu rocznego bilansu i uiszczeniu należnych wpłat na cele statutowe i podatek od ponadnormatywnych wypłat wynagrodzeń.
2. Regulamin wypłat nagród, o których mowa w ust. 1, ustala na wniosek kierownika jednostki gospodarczej Prezydium Zarządu Oddziału.
3. Wypłaty nagród rocznych nie wchodzi do podstawy naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne.

§ 13

Odpisy podstawowe na zakładowe fundusze socjalny i mieszkaniowy są dokonywane według zasad obowiązujących przedsiębiorstwa państwowe.

§ 14

Finansowaniu działalności jednostki gospodarczej oddziału PTTK służy fundusz środków wydzielonych oraz fundusz rozwoju i rezerwy.

§ 15

1. Fundusz środków wydzielonych stanowi część funduszu statutowego oddziału.
2. Oddział zobowiązany jest do prowadzenia w urzędzeniach księgowych ewidencji funduszu środków wydzielonych działalności gospodarczej.
3. Fundusz środków wydzielonych nie może być angażowany do finansowania działalności statutowo-programowej.
4. Fundusz środków wydzielonych składa się z funduszu środków obrotowych i funduszu środków trwałych.
5. Fundusz środków wydzielonych ulega:
 - 1) powiększeniu o wartości środków trwałych i innych finansowanych z funduszu inwestycyjnego zasilanego z funduszu rozwoju,
 - 2) pomniejszeniu o wartość środków trwałych bądź innych zlikwidowanych lub sprzedanych oraz o wartości umorzono,
 - 3) powiększeniu lub pomniejszeniu o kwoty wynikające z przeszacowania majątku w części nie podlegającej rozliczeniu z budżetem.

§ 16

Tworzenie funduszy obciążających koszty działalności innych niż wymienione w §§ 10-15 wymaga zgody Ministra Finansów (za pośrednictwem Zarządu Głównego PTTK).

§ 17

1. Strata jest finansowana w następującej kolejności z:
 - 1) funduszu rezerwowego,
 - 2) zysku działalności gospodarczej roku następnego,
 - 3) w razie likwidacji jednostki - w ciężar funduszu środków wydzielonych jednostki gospodarczej, - wydzielonego funduszu działalności programowo-statutowej.
2. Strata w działalności gospodarczej nie może być finansowana w ciężar wydzielonego funduszu działalności programowo-statutowej lub innych funduszy PTTK, o ile jednostka gospodarcza nie uległa likwidacji.

§ 18

Remonty bieżące i kapitalne są zaliczane bezpośrednio w ciężar kosztów działalności gospodarczej. Koszty remontów kapitalnych mogą być rozliczane w czasie:

§ 19

1. Plany jednostki gospodarczej oddziału PTTK opracowywane są z uwzględnieniem postanowień Statutu PTTK, uchwał Zarządu Głównego PTTK i jego Prezydium oraz narodowego planu społeczno-gospodarczego.
2. Plany jednostki gospodarczej oddziału PTTK zatwierdza na wniosek kierownika jednostki gospodarczej Zarząd Oddziału, który przekazuje je do wiadomości Zarządu Wojewódzkiego PTTK łącznie z uchwałą budżetową oddziału, obejmującą działalność programowo-statutową.
3. Zarząd Wojewódzki PTTK może zobowiązać Zarząd Oddziału PTTK do zmiany planu, o ile jest on sprzeczny z uchwałami Zarządu Głównego PTTK lub przewiduje osiągnięcie wyniku finansowego w rażąco niskiej wysokości w stosunku do potencjału jednostki. Sprawy sporne rozstrzygane są zgodnie z przepisami Statutu PTTK.
4. Przepis ust. 3 stosuje się również w przypadku wewnętrznego niezbilansowania planu lub nie uwzględnienia w planie warunków podatkowych.

§ 20

Kierownik jednostki gospodarczej oddziału PTTK w ramach ogólnie obowiązujących przepisów ustala:

- 1) zasady polityki kadrowej i wynagrodzeń w ramach obowiązujących przepisów,
- 2) źródła zaopatrzenia i kierunki zbytu,
- 3) ceny na wyroby i usługi jednostki gospodarczej z zastrzeżeniem cen, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 w stosunku do których ustala się ceny zmniejszone o wartość dotacji wyrównawczej,
- 4) zakupy środków trwałych z wyjątkiem majątku nieruchomości i środków, w stosunku do których Prezydium Zarządu Oddziału zastrzegło sobie wyłączność decyzji.

§ 21

Działalność jednostki gospodarczej oddziału PTTK i jej kierownika podlega corocznej ocenie Zarządu Oddziału lub jego Prezydium oraz oddziałowej komisji rewizyjnej. Z oceny sporządzany jest protokół zawierający ustalenia i wnioski do realizacji przez jednostkę gospodarczą. Dokonywanie ocen winno nastąpić przed zatwierdzeniem bilansu oddziału PTTK.

§ 22

Uprawnienia Zarządu Oddziału PTTK lub jego Prezydium mogą być w części przekazane organom samorządu pracowniczego z wyjątkiem decyzji o zatwierdzeniu bilansu i planu oraz uprawnień w stosunku do kierownika jednostki gospodarczej.

Rozdział III. Zasady systemu ekonomiczno-finansowego działalności programowo-statutowej w oddziałach PTTK prowadzących działalność gospodarczą niewyodrębnioną

§ 23

Koszty działalności programowo-statutowej finansowane są z:

- 1) wpłat na cele statutowe z jednostki gospodarczej oddziału,
- 2) dochodów z działalności programowej i organizacyjnej,
- 3) dotacji celowych,
- 4) pożyczek na działalność programową.

§ 24

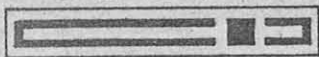
1. Wynik finansowy działalności programowo-statutowej oddziału stanowi różnicę między dochodami określonymi w § 23 pkt 1-3, a kosztami działalności programowo-statutowej.
2. Wynik dodatni zwiększa w całości fundusz statutowy oddziału w części finansującej środki wydzielone działalności programowo-statutowej, a wynik ujemny go zmniejsza.

§ 25

1. W razie wystąpienia nadwyżki wydatków nad dochodami i braku środków na wydzielonym funduszu działalności programowo-statutowej, oddział pokrywa tę nadwyżkę z funduszu wydzielonego działalności gospodarczej.
2. W razie nie sfinansowania nadwyżki zgodnie z przepisem ust. 1 przez oddział, Zarząd Wojewódzki podejmuje działania przewidziane Statutem PTTK i uchwałami Zarządu Głównego PTTK.

§ 26

Działalność programowo-statutowa realizowana jest zgodnie z uchwałą budżetową oddziału, w której wpływy i wydatki są zbilansowane.



Z A R Z Ą D Z E N I E N r 4/88

Sekretarza Generalnego PTTK z 1988-03-07
w sprawie trybu rejestracji Oddziałów PTTK prowadzących działalność gospodarczą

Na podstawie § 11 ust. 2 uchwały nr 94/88 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 14 stycznia 1988 r. w sprawie zasad działalności gospodarczej oddziałów PTTK, zwanej dalej "uchwałą", zarządzam, co następuje:

§ 1

Rejestr działalności gospodarczej oddziałów PTTK prowadzi Dział Koordynacji ORT biura ZG PTTK.

§ 2

Wpisaniu do rejestru podlegają wszystkie oddziały PTTK prowadzące działalność gospodarczą bez względu na rodzaj i formę prawną prowadzonej działalności.

§ 3

1. Wzór arkusza rejestrowego przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Arkusz rejestrowy powinien być sporządzony w 5 egzemplarzach. Zarząd Oddziału PTTK przesyła 1 egz. wniosku do wiadomości Zarządu Wojewódzkiego PTTK, a 3 egz. (w tym oryginał) z załącznikami, o których mowa w ust. 5 nin. paragrafu - do Sekretarza Generalnego PTTK.

3. W arkuszu rejestrowym należy wymienić rodzaje działalności gospodarczej prowadzonej przez Oddział PTTK według klasyfikacji GUS w zakresie określonym w decyzji Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 30 czerwca 1987 r. lub zarządzeniu Ministra HWIU z dnia 30 czerwca 1986 r. (M.P. nr 20, poz. 147).
4. Oddział PTTK posiadający zezwolenie (zezwolenia) na prowadzenie działalności gospodarczej, wydane w trybie zarządzenia nr 2/85 Sekretarza Generalnego PTTK z 1983-02-15 lub wcześniejszych przepisów, wyszczególnia numer i datę zezwolenia (zezwoleń) w arkuszu rejestrowym, celem aktualizacji i potwierdzenia jego zgodności z niniejszym zarządzeniem.
5. Do arkusza rejestrowego należy załączyć:
 - a) wniosek o wydanie pełnomocnictw dla osób upoważnionych do reprezentowania Oddziału PTTK w zakresie działalności gospodarczej - w przypadku rozpoczęcia po raz pierwszy działalności gospodarczej,
 - b) - w przypadku działalności niewyodrębnionej - regulamin, o którym mowa w § 16 ust. 2 uchwały, - w przypadku działalności wyodrębnionej (przedsiębiorstwo) - statut przedsiębiorstwa i regulamin organizacyjny, - w przypadku udziału w spółce, spółdzielni - odpis odpowiedniej umowy, a następnie odpis decyzji o zarejestrowaniu jednostki gospodarczej we właściwym sądzie rejestrowym,
 - c) w przypadku działalności nielegowej - wykaz obiektów turystycznych prowadzonych przez Oddział (domy wycieczkowe, schroniska, stacje turystyczne).

§ 4

1. Arkusz przed włączeniem do rejestru jest rozpatrywany przez Dział Koordynacji Obsługi Ruchu Turystycznego biura Zarządu Głównego PTTK.
2. Arkusz nie zostanie wprowadzony do rejestru w przypadku:
 - a) niezgodności zakresu prowadzonej działalności gospodarczej wyszczególnionej we wniosku z zezwoleniem Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług, udzielonym Towarzystwu (decyzja nr UPR.V-017/129/87 z dnia 30 czerwca 1987 r.),
 - b) niezgodności formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej z postanowieniami §§ 3 i 15 uchwały,
 - c) nieprawidłowo wypełnionego arkusza rejestrowego,
 - d) braków w załącznikach do arkusza rejestrowego.
3. Sekretarz Generalny PTTK w ciągu 30 dni od daty otrzymania arkusza rejestrowego przesyła 1 egz. z potwierdzeniem wpisu do rejestru działalności gospodarczej do Oddziału PTTK, powiadamiając kopią Zarząd Wojewódzki PTTK.

§ 5

Oddział PTTK jest obowiązany złożyć Sekretarzowi Generalnemu PTTK wniosek o zmianę wpisu w rejestrze w terminie 15 dni od daty powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 6

Oddział PTTK prowadzący działalność gospodarczą winien w ciągu 2 miesięcy od chwili wejścia w życie niniejszego zarządzenia, wystąpić do Sekretarza Generalnego PTTK z wnioskiem o wpisanie do rejestru, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu.

§ 7

W przypadku czasowego zawieszenia działalności gospodarczej mają zastosowanie przepisy § 14 uchwały.

Traci moc zarządzenie nr 2/83 Sekretarza Generalnego PTTK z 1985-02-15 w sprawie szczegółowego trybu postępowania o zezwolenia na prowadzenie niewyodrębnionej działalności gospodarczej przez oddziały PTTK.
Zezwolenia wydane w trybie zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 tracą moc z dniem 30 czerwca 1988 r.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Generalny PTTK
(-) Zdzisław Łysio

Załącznik nr 1

Pieczęć oddziału PTTK

ARKUSZ REJESTROWY
Oddziału PTTK w

1. Numer rejestru w Zarządzie Głównym PTTK ¹⁾
2. Numer rejestru państwowego organu rejestrowego ¹⁾
3. Forma prowadzenia działalności gospodarczej ²⁾
4. Numer i data posiadanego zezwolenia (-eń) na prowadzenie działalności gospodarczej, wydanego w trybie zarządzenia nr 2/83 Sekretarza Generalnego PTTK z 1983-02-15 ³⁾

- 1) - wypełnia komórka biura ZG PTTK
- 2) - wpisać zgodnie z § 3 ust. 1 uchwały nr 94/88 Prezydium ZG PTTK z 1988-01-14
- 3) - nie dotyczy oddziałów PTTK podejmujących działalność gospodarczą po raz pierwszy

Przypominamy, że decyzję Ministra Handlu Wewnętrzny i Usług UPR.V-017/29/87 z dnia 30 czerwca 1987 r. zezwalającą na prowadzenie przez Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze działalności gospodarczej opubliko-

1	Dokładna nazwa Oddziału PTTK, adres, nr telefonu, nr teleksu	
2	Nazwiska, imiona i funkcje członków Zarządu Oddziału PTTK nadzorujących działalność gospodarczą	
3	Nazwiska, imiona i funkcje pracowników etatowych upoważnionych do reprezentowania Oddziału PTTK w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	
4	Dokładna nazwa jednostki gospodarczej Oddziału PTTK, adres, nr telefonu, nr teleksu	
5	Rodzaje działalności gospodarczej prowadzonej przez Oddział PTTK	

.....
miejscowość, data

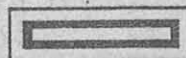
Za zgodność z Uchwałą
Zarządu Oddziału PTTK nr
z dnia

.....
podpis, pieczęć

Z A R E J E S T R O W A N O

dnia

Z upoważnienia
Sekretarza Generalnego PTTK



waliśmy w "Informacjach ZG PTTK" VIII-IX.87 oraz w wydaniu specjalnym z okazji narad strefowych prezesów oddziałów PTTK (listopad-grudzień 1987 r.).

Sekretarz Generalny PTTK w drodze zarządzenia określi wzór wniosku o dotację lub pożyczkę, wzór skryptu dłużnego, wzór sprawozdania z dochodów i wydatków Funduszu oraz deklaracji rozliczeniowej z wpłat Funduszu.

Traci moc uchwała nr 192/83 Prezydium ZG PTTK z 1983-12-11 w sprawie Funduszu Pomocy Oddziałom i innym jednostkom terenowym PTTK.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1988 r.

Wprowadza się zmodyfikowane zasady tworzenia i wykorzystania Funduszu Pomocy Oddziałom i innym jednostkom terenowym PTTK, które określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Prezydium ZG PTTK

Funduszu Pomocy Oddziałom
i innym jednostkom terenowym PTTK

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Celem utworzenia Funduszu Pomocy Oddziałom i innym jednostkom terenowym PTTK zwanego dalej "Funduszem" jest:

- 1) tworzenie warunków do uzyskania trwałego samofinansowania oddziałów PTTK i innych jednostek terenowych PTTK,
- 2) finansowe wspieranie rozwoju materialnej bazy służącej rozwojowi krajoznawstwa i turystyki,
- 3) uzupełniające finansowanie regionalnych przedsięwzięć programowych służących:
 - wychowaniu kadr turystycznych i krajoznawczych,
 - upowszechnianiu statutowych idei Towarzystwa,
- 4) finansowa pomoc oddziałom i innym jednostkom terenowym, które nie mają warunków do pełnego i trwałego samofinansowania w zakresie wydatków organizacyjnych.

§ 2

Zobowiązuje się Zarządy Wojewódzkie PTTK do utworzenia, zapewnienia sprawnej obsługi i prawidłowego gospodarowania środkami Funduszu według zasad określonych niniejszym regulaminem.

§ 3

Zobowiązuje się oddziały oraz przedsiębiorstwa PTTK do wnoszenia wpłat na konto właściwego Zarządu Wojewódzkiego według zasad ustalonych niniejszym regulaminem.

§ 4

1. Fundusz tworzy się z:
 - 1) wpłat dokonywanych przez przedsiębiorstwa i oddziały PTTK,
 - 2) darowizn, jeżeli ofiarodawca wyraźnie zadeklaruje darowiznę na rzecz Funduszu,
 - 3) lokat oddziałów w Funduszu,
 - 4) odsetek od pożyczek udzielonych z Funduszu.
2. Stan Funduszu zmniejszają:
 - 1) dotacje udzielone z Funduszu,
 - 2) zwroty lokat oddziałów w Funduszu oraz ich oprocentowanie,
 - 3) straty spowodowane nieściągalnymi należnościami Funduszu w przypadku:
 - likwidacji oddziałów bądź przedsiębiorstw,
 - zlikwidowania działalności gospodarczej oddziału w wyniku postępowania sanacyjnego zakończonego stwierdzeniem braku zdolności do spłaty zadłużeń,
 - 4) sfinansowane z Funduszu zewnętrzne zobowiązania zlikwidowanych jednostek gospodarczych oddziałów PTTK,
 - 5) wpłaty na cele statutowe dokonywane z Funduszu na rzecz Funduszu Promocji Programowej i Funduszu Rozwoju i Pomocy Gospodarczej.

§ 5

Zarządy Wojewódzkie PTTK mogą zaciągać na rzecz oddziałów PTTK z terenu swojego działania pożyczki z Funduszu Rozwoju i Pomocy Gospodarczej w ZG PTTK, które rozdzielane są według zasad określonych w niniejszym regulaminie. Spłata pożyczek jest gwarantowana zasobami Funduszu. Różnice w wysokości oprocentowania wpływają na stan Funduszu.

Rozdział II. Wpłaty oddziałów i przedsiębiorstw
na rzecz Funduszu

§ 6

1. Przedsiębiorstwa PTTK wnoszą wpłaty w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Prezydium ZG PTTK.
2. Oddziały PTTK wnoszą wpłaty z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na Fundusz w następującej wysokości:
 - 1) od działalności w zakresie organizacji i obsługi krajowego i zagranicznego ruchu turystycznego od 8 % do 10 % uzyskanej marży, prowizji lub stawki akwizycyjnej,
 - 2) od działalności w zakresie eksploatacji obiektów noclegowych od 2 % do 6 % od wartości sprzedaży (w przypadku prowadzenia obiektu w systemie agencyjnym za wartość sprzedaży przyjmuje się kwotę wynikającą z zestawień utargów gotówkowych i wpływów kredytowych),
 - 3) od działalności w zakresie usług gastronomicznych od 6 % do 12 % od uzyskanej marży (w przypadku prowadzenia obiektu w systemie agencyjnym za wartość marży przyjmuje się kwotę wynikającą z raportów składanych zleceniodawcy przez agenta),
 - 4) od działalności w zakresie usług transportowych od 1 % do 3 % od wartości sprzedaży,
 - 5) od działalności w zakresie handlu detalicznego od 6 % do 10 % uzyskanej marży (w przypadku prowadzenia obiektu w systemie agencyjnym za wartość marży przyjmuje się kwotę wynikającą z raportów składanych zleceniodawcy przez agenta),
 - 6) od działalności produkcyjnej od 6 % do 8 % od wartości sprzedaży,
 - 7) od usług w zakresie prac podziemnych, podwodnych i wysokościowych od 5 % do 15 % od wartości sprzedaży,
 - 8) od działalności remontowo-budowlanej na rzecz zleceniodawców spoza PTTK od 3 % do 5 % od wartości sprzedaży,
 - 9) od innych usług od 1 % do 3 % od wartości sprzedaży.
3. Zarząd Wojewódzki PTTK w drodze uchwały ustalił normy wpłat mieszczące się w ramach określonych w ust. 2. Normy te powinny być jednako- we dla wszystkich oddziałów na terenie danego województwa i obowiązywać na okres minimum roczny.
4. Wpłaty na Fundusz w przypadku wspólnych jednostek lub przedsięwzięć gospodarczych oddziałów wnoszone są proporcjonalnie w stosunku do podziału dochodu między współpracujące oddziały na zasadach określonych w ust. 2.

§ 7

1. Z wpłat określonych w § 6 zwalnia się:
 - 1) produkcję sprzętu i ekwipunku turystycznego posiadającego atest Rady Programowej ZG PTTK d/s produkcji i handlu,
 - 2) usługi przewodnickie,
 - 3) usługi wypożyczalni sprzętu turystycznego oraz przechowalni i punktów napraw sprzętu turystycznego,
 - 4) prowadzenie kolejek linowych i wyciągów narciarskich,
 - 5) działalność wydawniczą oraz sprzedaż wydawnictw, materiałów statutowych oraz odznak organizacyjnych,
 - 6) usługi noclegowe baz namiotowych i szlaków kajakowych finansowanych z Funduszu Promocji Programowej,
2. Zmniejsza się stawkę wpłat od działalności w zakresie prac podziemnych, podwodnych i wysokościowych do 5 % od wartości sprzedaży w przypadku przeznaczania na wynagrodzenia pracowników wykonujących wymienione prace mniej niż 50 % przychodu z tej działalności.
3. Kwoty odpisu na rzecz Funduszu wynikające z § 6 pomniejsza się o:
 - 1) 60 % kwoty zebranych w oddziale składek członkowskich i wpisowego - w roku poprzedzającym rok obliczeniowy,
 - 2) 60 % kosztów remontu obciążającego rok obliczeniowy zrealizowanego w danym roku

z wyłączeniem kosztów finansowych z dotacji i kredytów,

3) 25 % wartości inwestycji zakończonej w danym roku z wyłączeniem inwestycji finansowanych z dotacji i kredytów.

4. Kwota ulgi, o której mowa w ust. 3 nie może łącznie przekroczyć 50 % należnej wpłaty wynikającej z przepisów § 6.

§ 8

1. Prezydium Zarządu Wojewódzkiego PTTK może zwolnić z wpłat określonych w § 6:

1) sprzedaż usług turystycznych realizowaną w formie obozów turystyki kwalifikowanej polegających na podnoszeniu lub zdobywaniu kwalifikacji turystycznych. Decyzje podejmowane są w oparciu o ocenę realizacji programu obozu dokonaną przez właściwą komisję Zarządu Wojewódzkiego. Ulga polega na ustaleniu kwoty sprzedaży pomniejszającej podstawę wymiaru wpłaty,

2) usługi noclegowe w obiektach turystyki kwalifikowanej spełniających wymogi uchwały nr 100/82 Prezydium ZG PTTK, stacjach turystycznych oraz na campingach w przypadku przeznaczenia i wykorzystania w ciągu 1 roku od daty podjęcia decyzji całości zysku pozostającego do podziału na cele remontowe obiektu, inwestycje w bazie turystycznej bądź spłatę pożyczek inwestycyjno-remontowych sciążniętych na rzecz obiektu turystyki kwalifikowanej.

2. Zarząd Wojewódzki może zwolnić od wpłaty wynikającej z § 6 na okres nie dłuższy niż 3 lata oddział, który rozpoczyna działalność gospodarczą, jeśli przemawiają za tym względy ekonomiczne oraz potrzeby programowe PTTK.

3. ZW PTTK może w całości lub w części wyłączyć z podstawy naliczania wpłat określonych w § 6 działalność gospodarczą prowadzoną przez:

- 1) oddziały zakładowe na rzecz załogi macierzystego zakładu pracy,
- 2) oddziały akademickie na rzecz środowiska wyższych uczelni,
- 3) inne oddziały - na rzecz swoich członków, pod warunkiem, że ww działalność prowadzona jest na zasadach bezwynikowych.

§ 9

Tryb i termin uiszczania wpłat na Fundusz określa Zarząd Wojewódzki, o ile przepisy szczególnie nie stanowią inaczej.

§ 10

1. Od zaległych zobowiązań z tytułu wpłat oddziały i przedsiębiorstwa PTTK zobowiązane są płacić karne odsetki w wysokości 18 % w stosunku rocznym. Karne odsetki stanowią nieuzasadnioną stratę nadzwyczajną oddziału.

2. W stosunku do oddziału zalegającego z wpłatami na cele statutowe, Zarząd Wojewódzki może wszcząć postępowanie sanacyjne lub potrącić wpłatę ze środków przekazywanych na rzecz oddziału przez Fundusz.

§ 11

1. Ewidencja księgowa oddziału PTTK powinna być prowadzona dla każdego rodzaju działalności gospodarczej, w stopniu umożliwiającym określenie dochodów, kosztów i wyników, powinna zawierać dane potrzebne do ustalenia podstaw i wysokości wpłat na cele statutowe oraz przyśługujących ulg i zwolnień.

2. W przypadku stwierdzenia przez organ kontroli zewnętrznej w stosunku do oddziałów faktu nierzetelnego prowadzenia ewidencji, utrudniającego poprawne ustalenie wysokości wpłat, ZW PTTK może w drodze uchwały, o której mowa w § 6 ust. 3 określić wysokość należnej wpłaty w sposób szacunkowy lub odstąpić od stosowania ulg i zwolnień.

3. W przypadku stwierdzenia przez organ kontroli zewnętrznej w stosunku do oddziału zbyt niskiego naliczania przez oddział wpłat, jest on zobowiązany odprowadzić kwotę w wysokości 200 % заниженной części wpłaty.

§ 12

Wpłaty określone w rozdziale II nie mogą stanowić podstawy kalkulacji cen w części dotyczącej kosztów uzasadnionych.

Rozdział III. Lokaty

§ 13

Oddziały nie korzystające z pożyczek rozwojowych i dotacji z Funduszu mogą lokować wolne środki w Funduszu.

§ 14

1. Lokaty wnoszone są na podstawie porozumienia zawartego między właściwym organem administrującym środkami Funduszu i oddziałem lokującym środki dobrowolnie i są oprocentowane w wysokości 10 % w stosunku rocznym.

2. Zwrot lokat gwarantuje budżet Zarządu Wojewódzkiego PTTK oraz środki i dochody Funduszu.

§ 15

1. Lokaty wnoszone są na okres roku lub jego wielokrotności.
2. Zwrot lokat i oprocentowania następuje niezwłocznie po upływie zadeklarowanego okresu ich ulokowania, nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca od ustalonego terminu zwrotu.
3. Główny Księgowy ZW PTTK jest zobowiązany do wstrzymania realizacji wydatków Funduszu jeśli mogłyby one spowodować nieterminowy zwrot lokat.
4. Zarząd Wojewódzki może odmówić przyjęcia lokaty, jeśli planowane dochody Funduszu nie zapewniają zwrotu lokaty wraz z oprocentowaniem.

Rozdział IV. Zasady udzielania pożyczek i dotacji z Funduszu

§ 16

1. Pożyczki mogą być przyznane na rozwój działalności gospodarczej PTTK oraz na cele interwencyjne.
2. Pożyczkami rozwojowymi są w szczególności pożyczki przeznaczone na:
 - 1) inwestycje i remonty lokali i obiektów użytkowych w celach gospodarczych,
 - 2) wykup obiektów turystycznych i zakupy maszyn, urządzeń i środków transportu,
 - 3) finansowanie zapasów w nowych punktach handlowych, zakładach produkcyjnych, wypożyczalni sprzętu i t.p.,
 - 4) uruchomienie produkcji sprzętu i ekwipunku turystycznego.
3. Pożyczkami interwencyjnymi są w szczególności pożyczki przeznaczone na:
 - 1) spłatę zadłużeń jednostek gospodarczych mających trudności finansowe,
 - 2) sfinansowanie zapasów nie posiadających pokrycia w funduszu obrotowym,
 - 3) sfinansowanie ujemnego wyniku finansowego jednostki gospodarczej, w której postępowanie sanacyjne doprowadziło do przywrócenia zdolności do samofinansowania.
4. Pożyczki udzielane są na pisemny wniosek pożyczkobiorcy. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie udzielenia pożyczki i propozycję terminu oraz źródeł spłaty.
5. Warunkiem uruchomienia pożyczki jest złożenie pisemnego zobowiązania w formie skryptu dłużnego do spłaty pożyczki na ustalonych przez pożyczkodawcę warunkach.

6. Termin spłaty pożyczki nie może przekraczać:
 - 1) 10 lat w przypadku pożyczek przeznaczonych na wykup, budowę lub remont obiektu turystycznego, których koszty przekraczają kwotę 10 mln. zł,
 - 2) 5 lat w przypadku pozostałych pożyczek.
7. Pożyczki udzielone z Funduszu są oprocentowane w wysokości:
 - 1) 5 % w przypadku pożyczek rozwojowych w stosunku rocznym,
 - 2) 12 % w przypadku pożyczek interwencyjnych w stosunku rocznym.
8. Zwolnione z oprocentowania są pożyczki na:
 - 1) rozwój obiektów turystyki kwalifikowanej i stacji turystycznych,
 - 2) rozwój ogólnodostępnych wypożyczalni i przechowalni sprzętu turystycznego,
 - 3) remonty obiektów i lokali oddziałów, których czas trwania od daty zlecenia projektu jest krótszy od 1 roku,
 - 4) budowę obiektów turystycznych i lokali oddziałów, których czas trwania od daty zlecenia projektu jest krótszy od 2 lat.
9. Spłaty pierwszej raty pożyczki i oprocentowania dokonuje się w ciągu 1 miesiąca po upływie 1 roku od daty przelewu pożyczki, a w przypadku pożyczek zaciągniętych na okresy krótsze jednorazowo w ciągu 1 miesiąca od daty ustalonej w skrypcie dłużnym.
10. Za zwłokę w terminowej spłacie pożyczki pobierane są niezależnie od oprocentowania odsetki karne w wysokości 18 % zaległych rat w stosunku rocznym.
11. Pożyczka względnie jej część zużyta niezgodnie z przeznaczeniem podlega natychmiastowej spłacie wraz z karą w wysokości 25 % kwoty zużytej niezgodnie z przeznaczeniem.
12. Na żądanie Zarządu Wojewódzkiego lub Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej oddział zobowiązany jest do przedłożenia w terminie dwa tygodni rozliczenia pobranej pożyczki. W przypadku nie przedłożenia rozliczenia w wyznaczonym terminie stosuje się odpowiednio przepis ust. 11.

§ 17

1. Dotacje mogą być przyznawane na:
 - 1) zrównoważenie budżetów oddziałów nie mających warunków do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów likwidacji oddziałów, jeżeli koszty likwidacji przekraczają stan funduszu statutowego oddziału PTTK,
 - 3) uzupełniające finansowanie działalności pracowni krajoznawczych, bibliotek, punktów IP, muzeów PTTK i izb regionalnych,
 - 4) dofinansowanie działalności programowej nowopowstałych oddziałów przez okres 3 lat,
 - 5) adaptacje i remonty lokali oraz inwestycje w jednostkach nie prowadzących działalności gospodarczej,
 - 6) dofinansowanie wspólnych przedsięwzięć oddziałów PTTK lub podejmowanie działań własnych ZW PTTK w zakresie imprez, szkoleń, wydawnictw cyklicznych regionalnych,
 - 7) dofinansowanie obiektów turystyki kwalifikowanej,
 - 8) finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i ochrony zabytków,
 - 9) finansowanie kosztów scentralizowanej obsługi przez ZW za zgodą zainteresowanych oddziałów,
 - 10) dofinansowanie zakupów sprzętu turystyczno-sportowego dla ogólnodostępnych wypożyczalni PTTK.
2. Udzielanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku zainteresowanej jednostki. Zarząd Wojewódzki może określić terminy składania wniosków oraz zakres dodatkowych informacji potrzebnych do jego rozpatrzenia.
3. Jednostki otrzymujące dofinansowanie zobowiązane są do przedkładania w terminach i na zasadach ustalonych w decyzji o przyznaniu dofinansowania rozliczeń z ich wykorzystania.
4. Niewykorzystane w ciągu okresu ustalonego w decyzji o dofinansowaniu środki podlegają zwrotowi na rzecz Funduszu w terminie ustalonym w de-

cyzji o ich przyznaniu. Od zaległych zobowiązań pobierane są odsetki karne w wysokości i na zasadach określonych w §§ 10 i 11.

5. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i złożonym rozliczeniem podlegają zwrotowi wraz z karą w wysokości 100 % kwoty dofinansowania zużytej niezgodnie z decyzją o ich przyznaniu.
6. ZW PTTK przyznając dotację powinien:
 - 1) przeprowadzić ocenę, czy dany oddział nie ma rzeczywiście warunków do prowadzenia własnej działalności gospodarczej lub zapewnienia sobie innych źródeł finansowania działalności programowej,
 - 2) uwzględnić wielkość składek członkowskich i wpisowego zebranych w oddziałach ubiegających się o dotację.

Rozdział V. Wpłaty Funduszu na rzecz budżetu centralnego

§ 18

1. Z Funduszu dokonuje się wpłat na rzecz:
 - 1) Funduszu Rozwoju i Pomocy Gospodarczej,
 - 2) Funduszu Promocji Programowej.
2. Wpłaty dokonywane są po połowie na rzecz wymienionych funduszy w wysokości:
 - 5 % stanu wolnych środków na koniec roku obliczeniowego,
 - 10 % kwoty stanowiącej różnicę między naliczeniem wpłat a ich wykonaniem na koniec roku obliczeniowego.
3. Od zaległych wpłat pobierane są odsetki karne w wysokości 18 % w skali roku.
4. W przypadku uporczywego uchylania się od dokonywania wpłat przez Zarząd Wojewódzki, Sekretarza Generalny PTTK w porozumieniu ze Skarbnikiem ZG PTTK może:
 - 1) zmniejszyć środki wyrównawcze dla ZW PTTK o kwotę należnej wpłaty Funduszu,
 - 2) wystąpić do Prezydium ZG PTTK o zawieszenie tworzenia Funduszu w Zarządzie Wojewódzkim,
 - 3) wystąpić z wnioskami do Zarządu Głównego PTTK o podjęcie decyzji przewidzianych w Statucie Towarzystwa.
5. ZW PTTK zobowiązane są do sporządzania i przekazywania deklaracji rozliczeniowej za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku. Deklaracja rozliczeniowa stanowi załącznik do rocznego sprawozdania finansowego. Wpłaty na rzecz Funduszy Rozwoju i Pomocy Gospodarczej oraz Promocji Programowej winny być przekazane na konto bankowe ZG PTTK do końca I kwartału roku następnego.
6. Za prawidłowe ustalenie wpłat z Funduszu na rzecz funduszy ZG PTTK odpowiada Główny Księgowy ZW i urzędujący członek Prezydium (kierownik ZW PTTK).

Rozdział VI. Gospodarowanie środkami Funduszu i zasady kontroli

§ 19

1. Gospodarowanie środkami Funduszu odbywa się na podstawie sporządzonego na dany rok budżetowy planu zatwierdzonego przez Zarząd Wojewódzki opracowanego i przedkładanego na wniosek Prezydium Zarządu Wojewódzkiego po zasięgnięciu opinii Zarządów Oddziałów.
2. Plan powinien w szczególności ustalać:
 - 1) kwotę dotacji na poszczególne cele,
 - 2) limit wartości przekazywanych lokat oraz kwotę podlegającą zwrotowi,
 - 3) wartość wpłat oddziałów i przedsiębiorstw na Fundusz oraz wpłat Funduszu na rzecz ZG PTTK,
 - 4) limit wysokości środków przeznaczonych na pożyczki interwencyjne i pożyczki nieoprocentowane,
 - 5) stan wolnych środków na koniec roku,
 - 6) wysokość ulg i zwolnień od wpłat.
3. Plan Funduszu jest załącznikiem do uchwały budżetowej Zarządu Wojewódzkiego.

§ 20

1. Indywidualne decyzje w sprawach pożyczek, dotacji i lokat podejmuje Prezydium Zarządu Wojewódzkiego w oparciu o plan Funduszu i jego regulamin.
2. Główny Księgowy ZW PTTK po sprawdzeniu zgodności decyzji w sprawie wydatków z planem i regulaminem oraz ustaleniu solidności finansowej Funduszu przekazuje środki poszczególnym jednostkom.
3. Główny Księgowy ZW PTTK odmówi realizacji decyzji niezgodnych z planem, regulaminem bądź uniemożliwiających terminową realizację zobowiązań Funduszu.
4. Do ważności decyzji w sprawie ulg i zwolnień od wpłat na rzecz Funduszu konieczna jest akceptacja Skarbnika ZW PTTK oparta o analizę wykonania planu Funduszu.

§ 21

1. Zarządy Wojewódzkie oraz służby rewizyjne ZG PTTK zobowiązane są w ramach prowadzonej kontroli do sprawdzenia, czy przydzielone środki Funduszu zostały właściwie i zgodnie z przeznaczeniem wykorzystane.
2. Prezydium Zarządu Głównego PTTK na wniosek Sekretarza Generalnego PTTK działającego w porozumieniu ze Skarbnikiem ZG PTTK może zawiesić tworzenie Funduszu w Zarządzie Wojewódzkim w przypadkach:
 - 1) nie prowadzenia właściwej rejestracji oraz sprawozdawczości Funduszu,
 - 2) nieprawidłowego wykorzystania Funduszu,
 - 3) nieprawidłowej ewidencji finansowo-księgowej.

§ 22

Osoby powodujące powstawanie strat w postaci karnych odsetek bądź kar za nieprawidłowe wykorzystanie środków Funduszu, udzielonych pożyczek i do-

tacji mogą zostać obciążone przez właściwe Zarządy obowiązkiem wyrównania szkody na zasadach przewidzianych Kodeksem Pracy.

§ 23

Z dochodów i wydatków Funduszu sporządzane jest i przekazywane w terminach sprawozdawczości finansowej półroczne i roczne sprawozdanie:

Rozdział VII. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 24

Pożyczki udzielane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu spłacane są na zasadach obowiązujących w dniu ich przekazania.

§ 25

1. Normy wpłat, o których mowa w § 6 ust. 3 powinny być ustalane najdalej do 30 listopada roku poprzedzającego rok obliczeniowy, a w przypadku zaniechania ustalania norm do określonego powyżej terminu stosuje się normy dotychczas obowiązujące.
2. Normy odpisu na rok 1988 Zarząd Wojewódzki ustalił w ciągu trzech miesięcy od daty wejścia w życie niniejszego regulaminu.

§ 26

W przypadku zgody dwu i więcej Zarządów Wojewódzkich można utworzyć jeden Fundusz administrowany w sposób analogiczny jak w § 19 ust. 1.

ZARZĄDZENIE Nr 5/88

Sekretarza Generalnego PTTK z 1988-03-07 w sprawie określenia wzorów dokumentów finansowych związanych z udzielaniem dotacji i pożyczek Funduszu Pomocy Oddziałom i innym jednostkom terenowym PTTK

§ 1

Określa się w formie załączników do zarządzenia:

1. Wzór wniosku o dotację - załącznik nr 1
2. Wzór wniosku o pożyczkę - załącznik nr 2
3. Wzór skryptu dłużnego - załącznik nr 3
4. Wzór sprawozdania z dochodów i wydatków Funduszu - załącznik nr 4
5. Wzór deklaracji rozliczeniowej z wpłat Funduszu - załącznik nr 5

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sekretarz Generalny PTTK

(-) Zdzisław Łysio

Załącznik nr 1

.....
pieczęć jednostki PTTK

.....
miejscowość, data

W N I O S E K

o przyznanie dotacji ze środków Funduszu Pomocy Oddziałom i innym jednostkom terenowym PTTK

Zgodnie z § 17 regulaminu FPO prosimy o udzielenie dotacji w wysokości z przeznaczeniem na

1. Uzasadnienie wniosku

2. Preliminarz zadania

Lp	Wyszczególnienie planowanych kosztów	Kwota	Planowane źródła dofinansowania		
			Wpływy z realizacji zadania	Środki własne	Dotacje obce (podać jakie)
1				
2				
3				
Razem					

Termin realizacji zadania
 w przypadku imprez, szkoleń i t.p. podać ilość uczestników oraz ilość osób obsługi

3. Przewidywane efekty programowe z realizacji zadania

4. Przewidywane efekty ekonomiczne z realizacji zadania

I. Dane dotyczące działalności gospodarczej

Lp	Wyszczególnienie	Wykonanie roku poprzedniego	Plan na rok bieżący
1	Obroty - w tym uzyskana marża		
2	Wynik		
3	Podział zysku - fundusz rezerwowy - ppww - na pozostałe cele		

4. Bieżące zadłużenia z tytułu zaciągniętych pożyczek i terminy spłat (wymienić jakie)

5. Środki przekazane na FPOiIJT PTTK (wykonanie roku ub. oraz plan na rok bieżący)

6. Środki przekazane na działalność statutowo-programową (wykonanie roku ub. oraz plan na rok bieżący)

II. Dane dotyczące działalności statutowo-programowej

Lp	Wyszczególnienie	Wykonanie roku poprzedniego	Plan na rok bieżący
1	Dochody własne		
2	Dotacje		
3	Koszty		
4	Wynik na działalności statutowo-programowej		
5	Strata pokryta środkami wypracowanymi z działalności gospodarczej oddziału		

III. Wynik ogólny oddziału z całokształtu działalności (z uwzględnieniem dotacji na działalność statutowo-programową pkt 2)
 (należy podać dane dotyczące wykonania roku ubiegłego, planu na rok bieżący)

IV. Bieżący stan funduszu obrotowego oddziału

V. Dodatkowe informacje mające wpływ na rozpatrzenie wniosku^{x)}

Główny Księgowy

Kierownik Biura

Uwaga! Oddziały nie prowadzące działalności gospodarczej podają dane zawarte w części II, IV i V. Pozostałe oddziały podają dane zawarte w części od I do V.

x) - zakres informacji określa ZW PTTK

P T T K
 Oddział w, dnia

W N I O S E K

o uruchomienie pożyczki ze środków Funduszu Pomocy Oddziałom i innym jednostkom terenowym PTTK

Niniejszym prosimy o udzielenie pożyczki w wysokości:
 z przeznaczeniem na:

1. Szczegółowe uzasadnienie wniosku

2. Informacja o sytuacji ekonomiczno-finansowej jednostki PTTK

	Wykonanie roku poprzedniego	Plan roku bieżącego
1) Sprzedaż ogółem		
2) Zysk		
3) Podział zysku		
- wpłaty statutowe		
- p.p.w.w.		
- fundusz rezerwowy		
- fundusz rozwoju		
- fundusz załogi		
4) Gospodarka finansowa		
- stan funduszu wydzielonego		
- stan funduszu rozwoju		
- zadłużenia i terminy spłaty (wymienić jakie)		

3. Dane w zakresie działalności inwestycyjnej^{x)}

- 1) Wartość kosztorysowa zadania
 - 2) Źródła finansowania
 - 3) Termin rozpoczęcia zadania (inwestycji)
 zakończenia zadania
 - 4) Efekty ekonomiczne zadania
4. Otrzymałą pożyczkę wraz z obowiązującymi odsetkami spłacimy w ratach w terminie do dnia 19.. roku ze środków

Główny Księgowy

Kierownik jednostki PTTK

x) - w przypadku pożyczki na inwestycje

SKRYPT DŁUŻNY

Pożyczkobiorca
 w imieniu którego działają pełnomocnicy:

1.
 imię i nazwisko, stanowisko
2.
 imię i nazwisko, stanowisko

W oparciu o uchwałę nr 95/88 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 14 stycznia 1988 r. w sprawie Funduszu Pomocy Oddziałom i innym jednostkom terenowym PTTK oraz regulamin Funduszu stanowiący załącznik do uchwały oświadczamy, że pożyczka z Funduszu Pomocy Oddziałom i innym jednostkom terenowym PTTK w kwocie (słownie)
 przeznaczona będzie na

jeżeli nie oswiadczy, że przyjął ją bez zastrzeżeń następujące warunki udzielania pożyczki jako prawie obowiązujące:

- 1) przestrzegania zasad określonych w regulaminie Funduszu Pomocy Oddziałom i innym jednostkom terenowym PTTK stanowiącym załącznik do uchwały nr 95/88 Prezydium ZG PTTK z 1988-01-14
- 2) wydatkowanie otrzymanej pożyczki wyjącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
W przypadku niedopełnienia tego warunku pożyczka, względnie jej część podlega natychmiastowej spłacie wraz z karą w wysokości 25 % kwoty sumy niezgodnie z przeznaczeniem. Wszelkie koszty związane z dochodzeniem swrotu dłużnej kwoty obciążają pożyczkobiorcę.
- 3) z tytułu udzielonej pożyczki pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić odsetki zgodnie z § 16 ust. 7 regulaminu w wysokości 5 % lub 12 % od sumy zadłużenia.
Odsetki płatne są wraz ze spłatą pierwszej raty pożyczki w ciągu 1 miesiąca po upływie roku od daty przelewu pożyczki - zgodnie z § 16 ust. 9 Regulaminu Funduszu.
- 4) Za zwłokę w terminowej spłacie pożyczki pobierane będą niezależnie od oprocentowania odsetki karne w wysokości 18 % należnych rat w stosunku rocznym zgodnie z § 16 ust. 10 regulaminu.

5) zwrot pożyczki nastąpi w ratach, w terminach poczynając od dnia po złotych (słownie)

Termin ostatniej raty pożyczki w wysokości złotych (słownie)

przypada na dzień

..... miejscowość - dnia

..... stanowisko i pieczęć stanowisko i pieczęć

..... podpisy osób uprawnionych do zaciągania pożyczki

..... nik nr 5

DEKLARACJA ROZLICZENIOWA
z wpłat na Fundusz Pomocy Oddziałom i innym jednostkom terenowym PTTK za rok

Załącznik nr 4
(dot. ZW PTTK)

SPRAWOZDANIE
z dochodów i wydatków z Funduszu Pomocy Oddziałom za rok

- w tys. zł
1. Stan Fund. P.O. na 1. I ... r.
 2. Zwiększenia ogółem z tego:
 - a) nalicensja z Oddz. PTTK
 - b) nalicensja z in. jedn. PTTK
 - z tego:
 - z BTZ
 - z Foto-Pan
 - z ZRB
 - z OZGT
 - z innych
 - c) inne (korekty i procent.)
 3. Zmniejszenia ogółem z tego:
 - a) dotacja dla Oddziałów
 - b) przeniesienie FPO na dofinansowanie
 - RPK
 - dział. progr.
 - dof. księgow.
 - inwest. kraj.
 - inne
 4. Stan funduszu na 31. XII ... r. z tego:
 - zaangaż. w pożyczkach
 - środki wolne

....., dnia 19 .. r.

.....
podpis osoby Główny urzędujący członek
sporządzającej Księgowy Zarządu-kier. jedn.

Lp	Wykazanie	Podstawa naliczenia w zł	Wpłata na Fundusz	
			stawka x)	kwota w zł
1	2	3	4	5
I	ROZLICZENIE WPŁAT - ogółem		X	
1	Wartość marty (prewizji) w obsłudze krajowego ruchu turystycznego			
2	Wartość prowizji (stawki akwizycyjnej) w obsłudze zagranicznego ruchu turystycznego			
3	Wartość sprzedaży usług noclegowych			
4	Wartość uzyskanej marty w usługach gastronomicznych			
5	Wartość sprzedaży usług transportowych			
6	Wartość uzyskanej marty w handlu detalicznym			
7	Wartość sprzedaży produkcji			
8	Wartość sprzedaży usług specjalistycznych (podziemnych, podwodnych, wysokościowych)			
9	Wartość sprzedaży usług remontowo-budowlanych na rzecz eleonorodawców spoza PTTK			
10	Wartość sprzedaży innych usług			
II	ULGI - ogółem (xx)	X	X	
1	Wartość sprzedaży usług specjalistycznych w przypadku przeznaczenia na wynagrodzenia w tej działalności mniej niż 50% jej przychodu (§ 7 ust. 2 regulaminu Funduszu)		5%	
2	Kwota zebranych składek członkowskich i wpisowego (§ 7 ust. 3 pkt 1)		60%	
3	Koszty remontów księgowane w ciężar kosztów finansowania funduszami własnymi (§ 7 ust. 3 pkt 2)		60%	
4	Wartość inwestycji zakończonych finansowanych z własnych środków (§ 7 ust. 3 pkt 3)		25%	
III	Różnica I - II	X	X	

x) - określa ZW PTTK zgodnie z § 6 ust. 3 regulaminu Funduszu
xx) - kwota ulg wynikających z pkt II ppkt 2-4 nie może łącznie przekroczyć 50% należnej wpłaty wynikającej z przepisów § 6 regulaminu

Główny Księgowy Kierownik Biura Oddziału

Wysokość środków dewizowych przysnaczonych na poszczególne wydatki na dzień pobytu przedstawia się następująco:

	Wyżywienie (rozlicz. na listę)	Noclegi (rozlicz. rachunkami)	Noclegi (rozlicz. na listę)	Program (rozlicz. rachunkami)
CSRS	70,-kcs	40,-kcs	10,-kcs	16,-kcs
Węgry	150,-ft	100,-ft	25,-ft	37,-ft
Bulgaria	6,-lv	4,-lv	1,-lv	1,5 lv
NRD	12,-mk	10,-mk	2,5 mk	3,3 mk

Uwaga! Noclegi stosuje się alternatywnie.

Środki dewizowe nie są przydzielane indywidualnie poszczególnym uczestnikom i nie obciążają indywidualnych kwot przydziału dewiz na wyjazd do KDL w ramach limitów w książeczkach walutowych.

Omawiane środki dewizowe przeznaczone są wyłącznie na imprezy turystyki kwalifikowanej, a więc wszelkiego typu stacjonarne obozy wypoczynkowe, rekreacyjne, szkoleniowe imprezy narciarstwa zjazdowego, wycieczki autokarowe i t.p. nie mogą być z tych środków finansowane.

Uwaga!

- w przypadku Czechosłowacji grupa musi liczyć minimum 15 osób,
- w przypadku NRD wymaga się, stosownie do przepisów niemieckich dodatkowego zaproszenia dla grupy.

Przypominamy, że podstawowe informacje o zasadach rozliczania samodzielnych grup turystyki kwalifikowanej za granicą zamieściliśmy w "Informacjach ZG PTTK" - I.97.

RÓŻNE SPRAWY TOWARZYSTWA

Z A R Z Ä D Z E N I E N r 6 / 8 8

Sekretarza Generalnego PTTK z 1988-03-01 w sprawie kosztów prowadzenia prac znakarskich na lądowych szlakach turystycznych

§ 1

W nawiązaniu do Uchwały Prezydium ZG PTTK nr 14 XI 86 z dnia 30 stycznia 1986 r. uszczegółowionej pismem Sekretarza Generalnego PTTK z dnia 5 marca 1987 r. - oraz stosownie do ogólnych podwyżek cen wprowadzonych od 1 lutego 1988 r. - zmienia się poszczególne stawki oraz koszty wykonania urzędzeń orientacyjnych na lądowych szlakach turystycznych.

§ 2

Stawka dofinansowania dla jednostki PTTK prowadzącej prace znakarskie zostaje podwyższona do 1.000 zł za 1 km szlaku znakowanego lub kasowanego (z wyłączeniem kosztów wykonania urzędzeń orientacyjnych i ich transportu).

§ 3

1. Koszty wykonania urzędzeń orientacyjnych wynoszą:

a) Drogowkas	750 zł
b) Drogowkas dwustronny	850 zł
c) Tabliczka z nazwą	450 zł
d) Tablica orientacyjna	6.000 zł
e) Rogacz ozdobny (bez kosztów transportu)	7.000 zł
f) Słup pod drogowkas (bez kosztów transportu)	3.500 zł
g) Tyczka (bez kosztów transportu)	800 zł

2. Koszty transportu urzędzeń podanych w punktach 1e, 1f i 1g zależą od długości drogi ich transportowania na miejsce ustawienia. Nie mogą być one jednak wyższe (od 1 szt. każdego z tych urzędzeń) niż 1.000 zł za 1 km przy rogaczu ozdobnym, 800 zł za 1 km przy słupie pod drogowkas oraz 300 zł za 1 km przy transporcie tyczki.

§ 4

Dotacja na prace znakarskie na szlakach górskich jest przekazywana z Działu Turystyki Górskiej i Narciarskiej biura ZG PTTK, bezpośrednio do oddziału znakującego, na jego wniosek zaopiniowany przez KTG ZG PTTK. Dotacja na prace znakarskie na szlakach nizinnych jest przekazywana z działu Turystyki i Kwalifikowanej biura ZG PTTK do oddziału znakującego poprzez właściwy ZW PTTK, na jego wniosek zaopiniowany przez KTG ZG PTTK.

§ 5

Kosztorys szczegółowy stawki znakarskiej określa się nadal na podstawie wytycznych pisma Sekretarza Generalnego PTTK z dnia 5 marca 1987 r. przy uwzględnieniu proporcjonalnego wzrostu poszczególnych pozycji kosztów, które wyliczone są od aktualnej stawki podstawowej za 1 km szlaku czyli od kwoty 1.000 zł:

- Zużycie farby 0,2 kg x 600 zł	= 120 zł	15%
- Zużycie rozpuszczalnika 0,2 kg x 150 zł	= 30 zł	
- rekompensata za zużycie sprzętu (narzędzia, plecak)	= 150 zł	15%
- ekwiwalent za dojeżdżenie piesze i zużycie ubrania 2 x 100 zł	= 200 zł	20%
R a z e m	= 500 zł	50%
- robocizna 2 x 125 zł	= 250 zł	25%
Stawka dla znakarza	= 750 zł	75%
- część stawki dla Oddziału PTTK	= 250 zł	25%
Ogółem stawka za 1 km	= 1000 zł	100%

Ze stawki znakarza 750 zł - 50% stanowią materiały, a 25% robocizna. Do opodatkowania z 750 zł za każdy kilometr szlaku pozostaje 187,50 zł, czyli wynagrodzenie za robociznę. Podatek za robociznę rozliczany jest jak za pracę fizyczną.

§ 6

Przy organizacji i utrzymywaniu turystycznych szlaków narciarskich - jeżeli nie wykonuje się malowania szlaku - Oddziałowi PTTK przysługuje zwrot poniesionych kosztów dotyczących tych robót.

§ 7

Oddział PTTK delegujący zespół znakarski zwraca znakarzom koszty przejazdów państwowymi środkami lokomocji oraz zapewnia diety za każdy przepracowany dzień wg aktualnie obowiązujących przepisów.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 3/86 Sekretarza Generalnego PTTK z dnia 25 lutego 1986 r. w sprawie kosztów prowadzenia prac znakarskich.

§ 9

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 marca 1988 r.

Sekretarz Generalny PTTK

(-) Zdzisław Żysio

IV KONGRES KRAJOZNAWSTWA POLSKIEGO

Sygnalizujemy kolejne sejmiki przez IV Kongresem Krajoznawstwa Polskiego organizowane pod patronatem Zespołu Prezydium ZG PTTK d/s Kongresu, które odbędą się w maju b.r.

- Inventaryzacja krajoznawcza (27 - 29 maja, Sułów, org. ZW PTTK we Wrocławiu wraz z Podkomisją Inventaryzacji Krajoznawczej Polski),
- Krajoznawstwo na wsi (28 - 29 maja, Sandomierz, org. ZW PTTK w Rzeszowie).

Przypominamy, że informacje o wszystkich sejmikach przesyłane są przez organizatorów do Zarządów Wojewódzkich PTTK. Zgłoszenia udziału w sejmikach przyjmują ich bezpośredni organizatorzy.

SPRAWY ORGANIZACYJNE

Publikujemy kolejny regulamin kadry programowej PTTK zatwierdzony przez Prezydium ZG PTTK

REGULAMIN STRAŻNIKA OCHRONY PRZYRODY

1. Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze postanawia usnać społecznych Strażników Ochrony Przyrody (SOP) desygnowanych przez Towarzystwo za swoją kadry programową.
2. Strażnicy Ochrony Przyrody są powoływani i odwoływani przez wojewodę (prezydenta miasta stopnia wojewódzkiego) na wniosek Inspektora SOP właściwego ZW PTTK. Podstawę funkcjonowania SOP stanowi Zarządzenie nr 1 Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z 1964-01-07 z późniejszymi zmianami, stanowiące wraz z zamieszczonym tam regulaminem Straży Ochrony Przyrody, załącznik do niniejszego dokumentu.
3. Uprawnienia SOP nadawane są w dwóch stopniach:
 - bez uprawnień mandatowych,
 - z uprawnieniami mandatowymi.
4. Uzyskanie uprawnień mandatowych wymaga posiadania co najmniej dwuletniego stażu SOP, wykazania się umiejętnością i kulturą interwencji oraz ukończenia z pomyślnym wynikiem specjalistycznego kursu na uprawnienia mandatowe lub wykazanie się przed komisją egzaminacyjną wiedzą i umiejętnościami w zakresie określonym "Ramowym programem kształcenia strażnika ochrony przyrody z uprawnieniami mandatowymi".
5. Kandydaci na SOP z ramienia PTTK są desygnowani spośród doświadczonych i aktywnych członków Towarzystwa spełniających następujące wymagania:
 - posiadają pełne prawa obywatelskie,
 - mają ukończone 18 lat,
 - posiadają rekomendację macierzystego oddziału PTTK i właściwego Inspektora SOP ZW PTTK uwzględniającą doświadczenie kandydata w pracy społecznej oraz jego predyspozycje do pełnienia funkcji strażnika,
 - posiadają co najmniej dwuletni staż w PTTK,
 - odbyli wymagane szkolenie PTTK (szkolenie ogólne i specjalistyczne) oraz pozytywnie zdali egzamin przed właściwą komisją egzaminacyjną z zakresu wiadomości określonych w "Ramowym programie kształcenia strażnika ochrony przyrody".
6. Strażnik Ochrony Przyrody jest zobowiązany do:
 - realizowania celów Towarzystwa,
 - przestrzegania regulaminu Straży Ochrony Przyrody,
 - upowszechniania zasad ochrony przyrody oraz kultury turystyki i wypoczynku, szczególnie działania na rzecz macierzystego oddziału i zarządu wojewódzkiego,
 - aktywnego udziału w pracach grupy terenowej SOP,
 - poddawania się okresowym ocenom wg ustaleń Naczelnego Inspektoratu SOP ZG PTTK.
7. Strażnik Ochrony Przyrody ma prawo do:
 - noszenia odznak organizacyjnych i posługiwanie się legitymacją SOP oraz wykonywania czynności porządkowych wynikających z posiadanych uprawnień,
 - pierwszeństwa w przyjmowaniu na kursy organizowane przez PTTK,
 - korzystania z przywilejów przysługujących kadry programowej PTTK.
8. Ewidencję SOP w Towarzystwie prowadzi Wojewódzkie Inspektoraty SOP. O każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub nazwiska Strażnik OP jest zobowiązany natychmiast powiadomić właściwy mu Inspektorat SOP ZW PTTK.

9. Wojewódzki Inspektor SOP PTTK może wystąpić do właściwego organu administracyjnego o cofnięcie uprawnień w stosunku do Strażnika Ochrony Przyrody w przypadku lekceważenia lub nie spełniania przez niego obowiązków wynikających z niniejszego dokumentu, naruszenia zasad kultury turystycznej lub ochrony środowiska oraz działania na szkodę PTTK. Ponadto utrata członkostwa PTTK (rezygnacja, nieopłacanie składek, decyzja Sądu Koleżeńskiego) powoduje automatycznie utratę uprawnień SOP.
10. Odwołania od decyzji Naczelnego Inspektoratu SOP ZG PTTK rozstrzyga Główny Sąd Koleżeński PTTK.
11. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Prezydium Zarządu Głównego PTTK.
12. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Prezydium ZG PTTK

NA TURYSTYCZNYCH SZLAKACH

MŁODZIEŻOWA SZKOŁA TURYSTYKI PTTK - MST'88

Sygnalizujemy kolejny zgłoszony do centralnej akcji MST'88 obóz.

Ogólnopolski Młodzieżowy Obóz Fotograficzny jest przeznaczony dla młodzieży z SKR PTTK posiadającej aparat fotograficzny, pragnącej zdobyć umiejętności prawidłowego fotografowania, wywoławania naświetlonych błon, robienia i powiększania zdjęć. Młodzież zapozna się z fotografią przyrodniczą, krajoznawczą, zdjęciami architektury.

Obóz odbędzie się w dniach 15-29 lipca b.r. w Poznaniu, odpłatność wynosi 10 tys. zł.

Szczegółowych informacji udziela i przyjmuje zgłoszenia bezpośredni organizator obozu - Komisja Młodzieżowa Zarządu Wojewódzkiego PTTK, Stary Rynek 91, 61-773 Poznań, tel. 594-46.

O TYM WARTO PAMIĘTAĆ

Organizatorom letniego wypoczynku proponujemy uwzględnienie w programach realizowanych imprez - zwłaszcza imprez dla młodzieży - zwiedzania muzeów sportu i turystyki, prezentujących bogaty dorobek turystyki i polskiego sportu, szczególnie ruchu olimpijskiego. Wydaje się ważnym, aby w Roku Olimpijskim, w ramach wychowania przez turystykę, zapoznać młodzież z historią, tradycjami i doświadczeniami zimowych i letnich Igrzysk Olimpijskich.

Podajemy adresy resortowych placówek regionalnych:

- Muzeum Sportu i Turystyki, ul. Wawelska 5, Warszawa, Stadion BKS "Skra",
- Muzeum Sportu i Turystyki, Karpacz Bachus, ul. Kopernika 2
- Muzeum Kultury Fizycznej i Turystyki, ul. Worcela 21, Łódź, Łódzki Ośrodek Sportu.

Zachęcamy do zwiedzenia!

W związku z otrzymywanymi sygnałami przypominamy Zarządom Wojewódzkim PTTK o obowiązku przekazywania po 1 egz. "Informacji ZG PTTK" do wszystkich oddziałów Towarzystwa z terenu swego działania.

NUMER ZAMKNIĘTO 1988-03-15