



CENTRALNA
BIBLIOTEKA PTTK

INFORMACJE

Zarządu Głównego PTTK

PTTK Warszawa

6855/7

WARSZAWA, sierpień-wrzesień 1988

DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO

Tradycyjnie 27 września obchodzony był Światowy Dzień Turystyki.

Inicjatywa obchodów pojawiła się w 1971 roku na forum Międzynarodowego Związku Oficjalnych Organizacji Turystycznych (UIOOT), natomiast konkretną datę obchodów - 27 września - ustaliło w 1979 roku III Zgromadzenie Ogólne Światowej Organizacji Turystyki (WTO), honorując w ten sposób rocznicę uchwalenia statutu tej organizacji.

Celem inicjatywy jest propagowanie wychowawczej, poznawczej, socjalnej i społeczno-kulturowej roli turystyki.

Oto hasło tegorocznych obchodów, przyjęte przez Światową Organizację Turystyki dla wszystkich krajów członkowskich

"TURYSTYKA ZNACZY WYCHOWANIE"

Szeroki zakres pojęć zawartych w myśli przewodniej stał się elementem organizowanych z tej okazji różnorodnych imprez turystyczno-krajoznawczych obejmujących wszystkie środowiska społeczne.

Światowy Dzień Turystyki to święto wszystkich turystów, organizatorów i pracowników oraz działaczy turystycznych, którzy poprzez swoją pracę i zaangażowanie propagują wiedzę o roli i znaczeniu turystyki i wartościach z niej wypływających, a tym samym przyczyniają się do jej upowszechniania w społeczeństwie.

Z okazji Światowego Dnia Turystyki wybitni działacze Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego zostali wyróżnieni nagrodami Przewodniczącego Komitetu d/s Młodzieży i Kultury Fizycznej.

Nagrody indywidualne

I stopnia

Tadeusz DOHNALIK - Warszawa
Zdzisław ŁYSIO - Warszawa

II stopnia

Ryszard GETNARSKI - Warszawa
Eugeniusz KEDZIERSKI - Międzyzdroje
Czesław SKONKA - Gdańsk

III stopnia

Lech BOLT - Chełmno
Narcyz BONDYR - Wrocław
Jan MAŚLANKA - Rzeszów

Nagrody zespołowe

I stopnia

Zespół redakcyjny "Poznaj swój kraj" (Andrzej Gordon, Włodzimierz Helman, Witold Kuper, Adrian Brandeburski) - Warszawa

II stopnia

Zespół Instytutu Turystyki (m.in. Jerzy Głownia, Stefan Heinrich - Warszawa)

III stopnia

Zespół organizatorów szlaku kajakowego Łażna Struga - Biebrza (Janusz Ogłodziński, Kazimierz Kamiński, Jan Olejnik, Wojciech Tworowski) - Ełk

Nagrody zbiorowe - sprzęt turystyczny

Koło PTTK nr 146 przy Oddziale Dzielnicy w Polskim Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów - Kraków-Podgórze

Koło PTTK nr 48 "Elektrowóz" przy Lokomotywni PKP w Bydgoszczy

Oddział Międzyuczelniany PTTK w Katowicach
SKKT PTTK nr 30 w Tychach - Łędzinach

Wszystkim nagrodzonym składamy serdeczne gratulacje!

W BIEŻĄCYM NUMERZE M. IN.:

AGENCJE W POLSKIM TOWARZYSTWIE TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZYM
ZARZĄDZENIE W SPRAWIE ZAWIERANIA SPÓŁEK PRZEZ PTTK
WYNAGRODZENIE DYREKTORÓW PRZEDSIĘBIORSTW PTTK
KOLEJNE REGULAMINY KADRY PROGRAMOWEJ PTTK

str. 2
str. 3
str. 9
str. 11

KIERUNKI USPRAWNIEŃ SYSTEMU EKONOMICZNEGO PTTK

AGENCJE W P T T K

Od 1 kwietnia 1988 r. uległy zasadniczym zmianom przepisy ogólnopństwowe regulujące zagadnienia systemu agencji w kraju. Zmiany te dostosowane są do wymagań planu realizacyjnego drugiego etapu reformy gospodarczej, którego założeniem jest m.in. poprawa efektywności gospodarowania w każdej dziedzinie życia gospodarczego i rozwijanie przedsiębiorczości wśród społeczeństwa.

Podstawowym aktem prawnym w zakresie systemu agencji jest zmieniona obecnie uchwała nr 17 Rady Ministrów z 18 lutego 1983 r., której jednolity tekst opublikowany został w Monitorze Polskim nr 13 z 1988 r. (poz. 118). Uchwała precyzuje ogólne warunki umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia między jednostkami gospodarki uspołecznionej a osobami fizycznymi, stwarza warunki do przekazywania osobom fizycznym prowadzenia wielu rodzajów działalności, które realizowane systemem tradycyjnym z różnych względów nie przynoszą odpowiednich wyników. Z tej swobody wyłączono jedynie placówki sprzedaży detalicznej wyrobów alkoholowych oraz te rodzaje działalności, które zlecaeniodawca ma obowiązek (wynikając z odrębnych przepisów) prowadzić bezpośrednio.

Zmiana przepisów w powyższym zakresie jest okazją do rozwoju systemu agencyjnego także i w ramach Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego. Dotychczas system ten rozpowszechniony był głównie w dziedzinie działalności noclegowej, gastronomicznej i handlowej prowadzonej przez okręgowe zespoły gospodarki turystycznej i biura obsługi ruchu turystycznego PTTK. Obecnie także i zakłady remontowo-budowlane oraz zakłady produkcyjne "Foto-Pam" PTTK mogą korzystać z tej formy działalności. Zakład Remontowo-Budowlany może przekazać agentowi do realizacji określone zadanie inwestycyjne (plac budowy), a ZP "Foto-Pam" - prowadzenie na przykład komórki organizacyjnej (warsztatu, wydziału i t.p.). Oddziały PTTK mogą zlecać agentom prowadzenie wielu rodzajów działalności bez konieczności uzyskiwania odrębnego zezwolenia (mówi o tym publikowane niżej zarządzenie). Jedynym praktycznie ograniczeniem swobody działania w tym zakresie jest limit zatrudnienia do 50 osób w przekazywanej placówce (zakładzie, obiekcie) oraz do 250 osób w obiekcie handlowym, gastronomicznym i usługowym.

Zachęcając wszystkie jednostki PTTK do zlecenia osobom fizycznym prowadzenia działalności gospodarczej w całości lub części, pragniemy zasymalizować inne istotne korzyści, jakie niesą obecnie zmienione przepisy:

- zniesiona została obligatoryjna zasada powierzenia placówek tylko w drodze przetargu (nie jest on wymagany n.p. w przypadku powierzenia agentowi wewnętrznej komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa, jeżeli agentem ma zostać pracownik tej komórki),
- rozszerzono zakres swobody inwestycyjnej agenta, który może obecnie we własnym imieniu i na własny rachunek dokonywać zakupu środków trwałych,
- wysokość prowizji lub zryczałtowanej odpłatności może obecnie być ustalana na czas nieokreślony, a nie jak dotychczas - na okres 1 roku,
- przygotowano do decyzji umawiających się stron formę majątkowego zabezpieczenia mienia powierzonego agentowi (wpłata gotówkowa, weksel gwarancyjny, książeczka oszczędnościowa lub wszystkie formy jednocześnie),

- uproszczona jest znacznie ewidencja obrotów i dochodów agenta - podstawą w tym względzie jest rozporządzenie Ministra Finansów z 1 kwietnia 88 r. (Dz.U. nr 10, poz. 82).

Signalizując powyższe zmiany w przepisach ogólnie obowiązujących radzimy zapoznać się z ich treścią, a także zwrócić uwagę na inne ważniejsze akty prawne regulujące zagadnienia systemu agencyjnego, których wykaz podajemy niżej. Publikujemy także treść zarządzenia nr 20/88 Sekretarza Generalnego PTTK z 25 sierpnia 1988 r. regulującego omawiane sprawy w odniesieniu do oddziałów PTTK prowadzących działalność gospodarczą. Zarządzenie to rozszerza zakres usług, które mogą być prowadzone w formie agencji bez konieczności uzyskiwania zezwolenia, o którym mowa w § 17 pkt 5 uchwały nr 94/88 Prezydium ZG PTTK z 14 stycznia 1988 r.

Uznając zasadę udzielania jednostkom PTTK pełnej swobody w wyborze formy prowadzenia działalności gospodarczej pragniemy jednocześnie przestrzec przed ewentualnymi nieprawidłowościami, jakie niekiedy występują w sferze zawierania umów agencyjnych. Nieprawidłowości te wynikają głównie z niejednołitej interpretacji obowiązujących przepisów. Celem uniknięcia tego typu zarzutów, Zarząd Główny PTTK zwrócił się do kilku zainteresowanych resortów z prośbą o wyjaśnienie kilku zagadnień z tym związanych, głównie o interpretację zagadnienia własności lokalu przekazywanego agentowi. Według interpretacji Ministerstwa Finansów - podpisanie umowy agencyjnej lub umowy na warunkach zlecenia z osobą fizyczną, której jednostka PTTK nie przekazuje żadnych składników majątkowych, a jedynie rozlicza się z agentem w formie zryczałtowanej odpłatności, jest sprzeczne z postanowieniami uchwały Rady Ministrów z 18 lutego 1983 r., a przychody osób fizycznych, z którymi zawierane są takie umowy mogą być przez organa kontrolne (izby skarbowe) traktowane jako przychody jednostek gospodarki nieuspołecznionej (podlegające opodatkowaniu podatkiem obrotowym i dochodowym).

Zwracając uwagę na powyższe, pragniemy jeszcze raz podkreślić wszystkie zalety systemu agencyjnego, który - przy prawidłowym dostosowaniu się do wymogów prawnych - może być źródłem dalszego rozwoju działalności gospodarczej Towarzystwa, zwłaszcza w dziedzinie budownictwa i produkcji - sferach, które dotychczas nie mogły być prowadzone w formie agencyjnej. W związku z tym pragniemy jeszcze raz zachęcić, głównie ZP "Foto-Pam" i Zakłady Remontowo-Budowlane do szczególnej analizy przepisów agencyjnych i na tej podstawie do podjęcia ewentualnych działań mających na celu poprawę gospodarowania.

ZARZĄDZENIE Nr 20/88

Sekretarza Generalnego PTTK z 1988-08-25 w sprawie zakresu usług świadczonych przez oddziały PTTK w formie agencyjnej lub na warunkach umowy zlecenia

Na podstawie § 17 pkt 5 uchwały nr 94/88 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 14 stycznia 1988 r. w sprawie zasad działalności gospodarczej oddziałów PTTK, zarządzam, co następuje:

§ 1

Oddziały PTTK prowadzące działalność gospodarczą mogą zlecać prowadzenie działalności gospodarczej osobie fizycznej na podstawie umowy agencyjnej lub na warunkach zlecenia w zakresie wymienionym w decyzji MHWiU nr UPR.V-017/129/87 z dnia 30 czerwca 1987 r. (zezwoleń na działalność gospodarczą dla PTTK), za wyjątkiem:

- 1) organizacji i obsługi zagranicznego ruchu turystycznego,

- 2) przewodnictwa i pilotażu,
 - 3) działalności transportowej,
- oraz tych rodzajów działalności, których obowiązek prowadzenia bezpośrednio przez jednostkę PTTK wynika z odrębnych przepisów.

§ 2

Ogólne warunki umów, o których mowa w § 1 oraz tryb rozliczeń z tego tytułu regulują odrębne przepisy ogólne.

§ 3

Umowy agencyjne lub umowy na warunkach zlecenia zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia powinny być w ciągu 3 miesięcy dostosowane do jego przepisów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 1988 r.

Sekretarz Generalny PTTK

(-) Zdzisław Łysio



WYKAZ WAŻNIEJSZYCH PRZEPISÓW
REGULUJĄCYCH ZAGADNIENIA AGENCYJNE

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 ze zmianami)
 - 1.1. Księga III Tytuł XXI Zlecenie
 - 1.2. Księga III Tytuł XXIII Umowa agencyjna
2. Uchwała nr 17 Rady Ministrów z dnia 18 lutego 1983 r. w sprawie ogólnych warunków umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia między jednostkami gospodarki uspołecznionej a osobami fizycznymi (jednolity tekst - M.P. nr 13 z 1988 r., poz. 118)
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 listopada 1983 r. w sprawie uznania przychodów agentów wykonujących działalność w imieniu j.g.u. na podstawie umowy na warunkach zlecenia za podlegające podatkowi od wynagrodzeń oraz w sprawie opłacania podatku wyrównawczego przez tych agentów (Dz.U. nr 65, poz. 295)

- obowiązuje do końca 1988 r., a jednocześnie od 1 kwietnia 1988 r. weszło w życie rozporządzenie Ministra Finansów opublikowane w Dz.U. nr 10 z 1988 r., poz. 82
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 października 1985 r. w sprawie podatku od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w nieuspołecznionych zakładach pracy i przez osoby fizyczne oraz od wynagrodzeń adwokatów - członków zespołów adwokackich (Dz.U. nr 49, poz. 259)
5. Ustawa z dnia 19 grudnia 1975 r. o ubezpieczeniu społecznym osób wykonujących pracę na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia (Dz.U. nr 31 z 1983 r., poz. 146)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 1975 r. w sprawie wykonania ustawy o ubezpieczeniu społecznym ... (j.w.) - Dz.U. nr 46, poz. 250, Dz.U. z 1982 r. nr 13, poz. 102, Dz.U. z 1983 r. nr 68, poz. 305 i 306
7. Rozporządzenie Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 23 stycznia 1984 r. w sprawie wysokości zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych przysługujących niektórym grupom ubezpieczonych (Dz.U. nr 4, poz. 22)

8. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 13 lutego 1982 r. w sprawie prowadzenia ksiąg handlowych przez podatników nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej (Dz.U. nr 5, poz. 41, z 1984 r. nr 9, poz. 38, z 1984 r. nr 55, poz. 274 oraz z 1987 r. nr 19, poz. 117)

- planowana zmiana od 1 stycznia 1989 r.
9. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 13 lutego 1982 r. w sprawie prowadzenia ksiąg podatkowych przez podatników nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej (Dz.U. z 1982 r. nr 5, poz. 42, z 1983 r. nr 1, poz. 8, z 1984 r. nr 55, poz. 274 oraz z 1987 r. nr 19, poz. 118)
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 listopada 1974 r. w sprawie stosunków pracy, w których pracodawcą jest osoba fizyczna (Dz.U. nr 45, poz. 272)



ZARZĄDZENIE Nr 21/88

Sekretarza Generalnego PTTK z 1988-08-25 w sprawie trybu zawierania spółek przez PTTK

Mając na uwadze usprawnienie pracy, a także ujednolicenie trybu i zasad postępowania przy zawieraniu umów spółek, zarządzam co następuje:

§ 1

Tryb i zasady ogólne dotyczące zawierania spółek reguluje instrukcja przedstawiona w załączniku nr 1 - stanowiąca integralną część zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się kierowników wszystkich zainteresowanych jednostek PTTK i działów biura ZG PTTK do ścisłego przestrzegania trybu określonego załączoną instrukcją.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sekretarz Generalny PTTK

(-) Zdzisław Łysio

Załącznik do Zarządzenia nr 21/88 Sekretarza Generalnego PTTK z 1988-08-25

I N S T R U K C J A

w sprawie zawierania umów spółek z o.o. przez PTTK

1. Spółki z o.o. mogą być zawierane bezpośrednio przez Zarząd Główny PTTK bądź przez jednostki gospodarcze PTTK.
2. Udziałowcami spółek mogą być osoby prawne i osoby fizyczne.
3. Inicjatorem spółki może być Zarząd Główny PTTK (spółka centralna) lub jednostka gospodarcza PTTK (spółka terenowa).
4. Jednostka PTTK ubiegająca się o zawarcie spółki obowiązana jest do złożenia we właściwym dziale merytorycznym biura ZG PTTK (pionekonomiczny) następujących dokumentów:

- 1) projekt umowy spółki (w 5 egz.) sasinio-
wany przez radcę prawnego (lub opracowany
przez prawnika) - ramowy wzór umowy - w
załączniku nr 1 do instrukcji,
- 2) uzasadnienie programowo-organizacyjne i
ekonomiczne dotyczące celowości powołania
spółki (w 5 egz.),
- 3) projekt uchwały Prezydium ZG PTTK w spr-
awie powołania konkretnej spółki (wzór -
w załączniku nr 2 do instrukcji) - w 35 egz.,
- 4) odpis uchwały Zarządu Oddziału PTTK w spr-
awie celowości powołania spółki (w przypad-
ku przedsiębiorstwa PTTK - odpis uchwały
rady pracowniczej) - w 3 egz.,
- 5) charakterystyka udziałowców (w przypadku
osób fizycznych - dane personalne wraz z
adresami) - w 3 egz.,
- 6) odpis uchwały właściwego Zarządu Wojewódz-
kiego PTTK akceptującej zawarcie umowy spół-
ki i proponowany podział dywidend należnych
Towarzystwu między oddziałem PTTK a Fundu-
szem Pomocy Oddziałom i innym jednostkom te-
renowym PTTK (w przypadku przedsiębiorstwa
PTTK - między przedsiębiorstwem a Funduszem
Rozwoju i Pomocy Gospodarczej lub innymi
fundusami centralnymi) - w 3 egz.,
- 7) wskazanie imienne dwóch osób ze strony jed-
nostki PTTK (imię lub imiona, nazwisko i
adres), które mocą notarialnego pełnomoc-
nictwa będą upoważnione do zawarcia konkret-
nej umowy spółki (w 3 egz.).
5. W przypadku spółki centralnej wymienione w
pkt 4 ppkt 1, 2, 3, 5, 7 dokumenty przygotowu-
je właściwa komórka biura ZG PTTK.
6. Dokumenty wymienione w pkt 4 instrukcji opiniu-
ją merytorycznie właściwe działy biura ZG PTTK:
1) w przypadku każdej spółki - Dział Ekonomicz-
ny,
2) spółki w dziedzinie usług turystycznych -
Działy: Koordynacji ORT lub Usług Turystycz-
nych,

- 3) spółki produkcyjne - Dział Produkcji, Zapo-
trzeżenia i Transportu,
- 4) spółki remontowo-budowlane - Dział Inwestycji,
- 5) Zespół Radców Prawnych załatwia sprawy zwią-
zane z udzielaniem pełnomocnictw notarial-
nych do zawarcia każdej umowy spółki.
7. Odpowiedni dział merytoryczny kompletuje doku-
menty wymienione w pkt 4 i 6 i kieruje do Pre-
zydium ZG PTTK celem podjęcia odpowiedniej
uchwały.
8. Zawarcie umowy we właściwym terytorialnie biu-
rze notarialnym spoczywa na inicjatorze spółki.
9. Działający we władzach spółki pełnomocnicy
ZG PTTK czynnie uczestniczą w pracach spółki
z głosem doradczym i zobowiązani są do niez-
włocznego powiadomienia Prezydium ZG PTTK
w przypadku naruszenia interesów Towarzystwa
przez daną spółkę.
10. Po zawarciu notarialnym umowy spółki jej za-
rząd jest zobowiązany do:
- zarejestrowania spółki we właściwym sądzie
rejestrowym,
- uzyskania zezwolenia na prowadzenie działal-
ności gospodarczej przez spółkę we właściwym
terenowo organie administracji państwowej.
11. Każda działająca w ramach PTTK spółka jest
zarejestrowana w biurze ZG PTTK. W tym celu na-
leży złożyć w Dziale Koordynacji ORT następu-
jące dokumenty:
1) odpis (odbitka ksero lub oryginał) aktu
notarialnego stwierdzającego zawarcie umowy
spółki,
2) odpisy dokumentów, o których mowa w pkt 10
instrukcji.
12. Spółka będzie zarejestrowana w biurze ZG PTTK
w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentów,
o których mowa w pkt 11.

Załącznik nr 1
do instrukcji

UMOWA SPÓŁKI

Umowę spółki zawiera się
w formie aktu notarial-
nego, który w części ty-
tułowej winien zawierać
wyraźne określenie
wspólników

Repertorium A nr

AKT NOTARIALNY

Dnia roku tysiąc dziewięćset osiemdziesią-
tego w Państwowym Biurze Notarialnym w ...
..... przed notariuszem stawili się:
1. zamieszkały w przy ul....
..... dowód osobisty nr

2. zamieszkały w przy ul....
..... dowód osobisty nr

działający w imieniu Zarządu Głównego PTTK z sie-
dzibą w Warszawie.

PTTK jest stowarzyszeniem wyższej użyteczności
działającym na podstawie rozporządzenia RM z dnia
8 kwietnia 1977 r. (Dz.U. nr 14 poz. 55) oraz Sta-
tutu nadanego Zarządzeniem MSW z dnia 31 sierpnia
1979 r. (M.P. nr 21 poz. 122).

- I.
(osoby działające na podstawie pełnomocnictwa
notarialnego z dnia
 - II. Działający na mocy uchwały Prezydium ZG PTTK
z dnia
 3.
 4.
 5. (itd)
- Tożsamość stawiających się notariusz ustalił na
podstawie okazanych dowodów osobistych, których
serie i numery podane zostały przy nazwiskach.

§ 1

1. Stawiający zwani w dalszym ciągu Wspólnikami
oświadczają, że zawiązują spółkę z ograniczoną
odpowiedzialnością, zwaną dalej Spółką.
2. Firma Spółki brzmi:
3. Spółkę tworzy się na czas nieokreślony.

§ 2

1. Siedzibą spółki jest
2. Terenem działania spółki jest

§ 3

Spółka może tworzyć za zgodą Zgromadzenia Wspól-
ników oddziały w kraju oraz tworzyć spółki i
uczestniczyć w innych spółkach w kraju z zachowa-
niem obowiązujących w tym zakresie przepisów praw-
nych.

§ 4

Przedmiotem działalności Spółki jest:

§ 5

1. Kapitał zakładowy Spółki wynosi zł
(słownie:) i dzieli się na
(słownie:) udziałów po zł
(słownie:) każdy.
2. Wspólnik może posiadać więcej udziałów niż
jeden.
3. Kapitał zakładowy Spółki może być podwyższony
na warunkach określonych przez Zgromadzenie
Wspólników, a podwyższenie kapitału nie stano-
wi zmiany umowy Spółki.
4. Wpłaty na udziały mogą być pieniężne i niepie-
niężne.

§ 6

Udziały w kapitale zakładowym Spółki zostały objęte w sposób następujący:

1. PTTK obejmuje udziałów po zł o łącznej wartości zł,
2. obejmuje udziałów po zł o łącznej wartości zł,
3. obejmuje udziałów po zł o łącznej wartości zł i t.d. (wymienia się wszystkich wspólników)

§ 7

1. Udziały mogą być zbywane lub zastawiane przez każdego Wspólnika, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu Zarządowi Spółki chęci ich zbycia, jednak pierwszeństwo ich nabycia należy do Wspólników.
2. Jeżeli żaden ze Wspólników nie chce nabyć udziałów przeznaczonych do zbycia, przeniesienie tych udziałów na osoby trzecie wymaga zezwolenia Zarządu wydanego za zgodą pozostałych Wspólników. Zarząd może odmówić zezwolenia, ale wówczas powinien w uzgodnieniu z innymi wspólnikami wskazać nabywcę udziałów przeznaczonych do zbycia w ciągu trzech miesięcy od dnia zwrotu na się o zezwolenie. Nabycie udziałów następuje według wartości obliczonej na podstawie ostatniego zatwierdzonego bilansu Spółki, przy czym nabywca udziału powinien dokonać wpłaty gotówki w ciągu dwóch tygodni od złożenia oświadczenia woli w przedmiocie ich nabycia. W przypadku niewskazania przez Zarząd nabywcy w powyższym terminie bądź niewpłacenia przez tego nabywcę gotówki w terminie dwutygodniowym od daty jego wskazania, wspólnik może swobodnie rozporządzać udziałem na rzecz osób trzecich.
3. Udziały są dziedziczone i przechodzą na spadkobierców wspólnika. Zgromadzenie Wspólników może postanowić, że w miejsce zmarłego wspólnika może wstąpić tylko jeden spadkobierca wskazany przez spółkę. W razie braku zgody na wejście do spółki któregośkolwiek ze spadkobierców, Spółka dokona spłaty udziałów w terminie 1 roku od daty nabycia praw do spadku. Spłata spadkobierców nastąpi w drodze nabycia udziałów przez pozostałych wspólników lub osobę wskazaną przez Zgromadzenie Wspólników, albo przez obciążenie kapitału zakładowego. Nabycie udziałów lub obciążenie kapitału zakładowego następuje według wartości obliczonej na podstawie ostatniego bilansu spółki.

§ 8

Podział i przeznaczanie zysku następuje zgodnie z uchwałą Zgromadzenia Wspólników. Zysk przeznaczony do podziału między Wspólników, proporcjonalnie do liczby objętych przez nich udziałów, chyba że Zgromadzenie postanowi inaczej - w trybie uchwały podjętej większością głosów (2/3 głosów).

§ 9

1. Władzami Spółki są: Zgromadzenie Wspólników, Rada Nadzorcza, Zarząd.
2. Zasady obrad władz Spółki określone są regulaminami uchwalonymi przez Zgromadzenie Wspólników.

§ 10

1. Zgromadzenia Wspólników mogą być zwyczajne i nadzwyczajne. Pierwsze zwoływane są przez Zarząd corocznie, nie później niż w kwietniu, drugie mogą być zwołane przez Zarząd w celu rozpatrywania spraw nadzwyczajnych, wymagających bezwzględnego rozpatrzenia oraz wypadkach przewidzianych w Kodeksie Handlowym.
2. Wszyscy Wspólnicy mają prawo uczestniczenia w Zgromadzeniu, przy czym każdy udział daje prawo do jednego głosu w Zgromadzeniu.
3. Wspólnicy mogą uczestniczyć w Zgromadzeniu osobiście lub za pośrednictwem swoich pełnomocników.

4. Zgromadzenie Wspólników jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim więcej niż 50% przedstawicieli Wspólników i reprezentują oni 75% kapitału zakładowego.

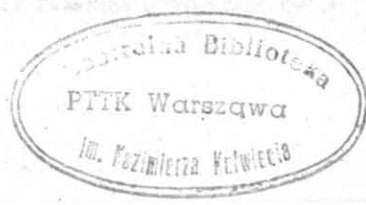
5. W Zgromadzeniu Wspólników przewodniczący wybrany za każdym razem jeden Wspólnik lub jego pełnomocnik. Wybór ma miejsce przed przystąpieniem do jakichkolwiek czynności. Do chwili wyboru przewodniczący prezes Rady Nadzorczej.
6. Sprawy na Zgromadzeniu nadzwyczajnym przedstawia Rada Nadzorcza. Wniosek podpisany przez Wspólników reprezentujących co najmniej jedną siódmią część kapitału zakładowego powinien być wniesiony na Zgromadzenie wraz z opinią Rady, jeżeli wniosek ten złożono przynajmniej czterdzieści dni przed Zgromadzeniem.
7. Uchwał Zgromadzenia Wspólników wymagają następujące sprawy:
 - przyjęcie wieloletnich i rocznych programów działalności Spółki,
 - rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania, bilansu oraz rachunku strat i zysków za rok ubiegły,
 - podziałów zysku lub pokrycia strat oraz ustalenie przeznaczenia funduszu rezerwowego i innych funduszy,
 - udzielenie Zarządowi i Radzie Nadzorczej powitowania z wykonanych przez nich obowiązków,
 - wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej, Prezesa i członków Zarządu,
 - podwyższenie lub obniżenie kapitału zakładowego Spółki,
 - zmiana umowy Spółki,
 - określenie warunków przystąpienia Spółki do innych spółek oraz połączenia z inną spółką,
 - ustalenie wysokości wynagrodzenia członków Rady Nadzorczej i Zarządu oraz zasad wynagradzania pracowników Spółki,
 - wyrażenie zgody na przystąpienie do Spółki nowego Wspólnika,
 - rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wniosków przedstawianych przez Radę Nadzorczą.

§ 11

1. Rada Nadzorcza składa się z ... członków (przynajmniej 3-ch), wybieranych przez Zgromadzenie Wspólników.
2. Radę Nadzorczą powołuje się na okres ...
3. Rada Nadzorcza wykonuje stały nadzór nad działalnością Spółki. W szczególności Rada:
 - bada bilans oraz rachunek strat i zysków,
 - bada okresowe i doroczne sprawozdania Zarządu,
 - składa Zgromadzeniu Wspólników doroczne sprawozdanie pisemne z wyników powyższych badań,
 - opiniuje wnioski Zarządu dot. podziału zysku oraz pokrycia strat oraz tworzenia rezerw finansowych (i inne, wym. w Kodeksie Handlowym).
4. Organizację Rady Nadzorczej i sposób jej działalności określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie Wspólników.
5. Uchwały Rady Nadzorczej mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie Rady zostali zaproszeni i stawili się co najmniej 2/3 jej członków.
6. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają bezwzględną większością głosów obecnych. W razie równości głosów przeważa głos przewodniczącego posiedzenia.
7. Członkowie Rady Nadzorczej za pełnienie swych obowiązków otrzymują wynagrodzenie ustalone przez Zgromadzenie Wspólników.

§ 12

1. Zgromadzenie Wspólników powołuje Zarząd Spółki, składający się z ... członków, ustanawiając jednego z nich Prezesa Spółki.
2. Umowę o pracę z członkami Zarządu zawiera pełnomocnik powołany przez Zgromadzenie Wspólników.
3. Zarząd jest obowiązany zarządzać majątkiem i sprawami Spółki oraz spełniać swoje obowiązki ze starannością, wymaganą w obrocie gospodarczym, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień niniejszej umowy, regulaminów i uchwał powziętych przez Zgromadzenie Wspólników i Radę Nadzorczą.



4. Do zakresu działania Zarządu należą wszelkie sprawy Spółki nie zastrzeżone Radzie Nadzorczej lub Zgromadzeniu Wspólników. Zarząd reprezentuje Spółkę w stosunku do władz i osób trzecich.
5. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Spółki oraz podpisywania umów i zobowiązań w imieniu Spółki są upoważnieni:
- Prezes, o ile czynności te nie spowodują zobowiązań Spółki do świadczenia o wartości wyższej od pięciuset tysięcy złotych,
 - łącznie - dwóch członków Zarządu, członek Zarządu i prokurent lub dwóch prokurentów.
6. Do wykonywania czynności określonego rodzaju Zarząd może ustanowić pełnomocników działających samodzielnie w zakresie udzielonego im pełnomocnictwa.

§ 13

- Rachunkowość Spółki oraz księgi handlowe prowadzić się zgodnie z obowiązującymi jednostki gospodarki uspołecznionej przepisami.
- Rok obrotowy Spółki pokrywa się z rokiem kalendarzowym.
- Pierwszy rok obrotowy kończy się 31 grudnia roku, w którym Spółka została zarejestrowana.

§ 14

Bilans roczny oraz rachunek zysków i strat sporządza Zarząd Spółki w ciągu dwóch miesięcy po upływie roku obrotowego, a z upływem następnymi dwóch miesięcy zatwierdza Zgromadzenie Wspólników. Sprawozdanie roczne Zarządu sporządzone jest najpóźniej 14 (czternaście) dni przed terminem Zgromadzenia Wspólników, na którym bilans będzie rozpatrywany oraz powinno być wydane wszystkim wspólnikom.

§ 15

Zgromadzenie Wspólników może tworzyć w Spółce fundusz rezerwy, fundusz rozwoju, fundusz dla pracowników spółki z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych i premii według zasad przewidzianych przez Zgromadzenie Wspólników. Zgromadzenie może także tworzyć inne fundusze z zysku do podziału.

§ 16

Z zysku stanowiącego różnicę między sumą przychodów z tytułu wszelkich obrotów spółki a kosztami jej bieżącej działalności (zysk brutto) pomniejszonego o podatki, oblicza się odpisy na fundusze. Pozostałą część zysku, po potrąceniu ewentualnych wydatków inwestycyjnych Spółki, jeżeli Zgromadzenie Wspólników tak postanowiło, przeznacza się do podziału między wspólników.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Handlowego.

§ 18

Wpisy niniejszego aktu wydaje się w dowolnej liczbie Spółce i Wspólnikom.

§ 19

Koszty tego aktu ponosi Spółka

§ 20

Pobrano opłatę notarialną
 Udziały PTTK nie podlegają opłacie skarbowej w myśl art. 1 ust. 3 Ustawy o opłacie skarbowej.
 Akt ten został odczytany, przyjęty i podpisany.
 Oryginał podpisali

X X X

Inne szczegółowe postanowienia umowy powinny wynikać i być zgodne z przepisami Kodeksu Handlowego.

W s ó r

Załącznik nr 2
 do instrukcji
 projekt

Uchwała nr .../88
 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia
 w sprawie utworzenia spółki z o.o. pod nazwą

Na podstawie § 21 pkt 2 ppkt 12 oraz § 61 pkt 1 Statutu PTTK, Prezydium ZG PTTK postanawia:

§ 1

Zawiązać spółkę o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały z:
 jako wspólnikami.

§ 2

Udzielić pełnomocnictwa notarialnego do zawarcia umowy spółki kol.kol.:

§ 3

- Udziały są wnoszone, a opłaty i inne zobowiązania PTTK jako wspólnika spółki są finansowane ze środków
- Zyski przypadające PTTK z tytułu podziału zysku spółki są dochodami
 wymienionego w ust. 1 oraz Funduszu
 w proporcji

§ 4

Upoważnić Sekretarza Generalnego PTTK oraz Sekretarza ZG PTTK d/s ekonomicznych do ustanowienia pełnomocników ZG PTTK we władzach spółki

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

-
- osoby ze strony jednostki PTTK - inicjatora spółki
 - wpisać nazwę i siedzibę jednostki PTTK
 - w przypadku oddziałów PTTK - Fundusz Pomocy Oddziałom i Innym Jednostkom Terenowym PTTK, w przypadku przedsiębiorstw - Fundusz Rozwoju i Pomocy Gospodarczej lub inny fundusz centralny PTTK

W z ó r wniosku
 o wpis do rejestru
 handlowego

Załącznik nr 3
 do instrukcji

.....
 (nazwa Spółki)
 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

 (dokładny adres)

Do Sądu Rejonowego
 dla
 Wydział

 (adres adresata)

W z i o s e k

o wpis do rejestru handlowego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością p.n.
 (nazwa Spółki; dokładny adres)

I. Stosownie do postanowień zawartych w art. 165 kodeksu handlowego zgłaszam zawiązanie spółki

z o.c. o nazwie wymienionej w nagłówku celem wpisania do rejestru handlowego.

- II. Do niniejszego wniosku załączam umowę spółki zawartą w formie aktu notarialnego w Państwowym Biurze Notarialnym w dnia przed notariuszem nr repertorium

Przedmiot działalności spółki określony został w § 4 umowy.

Z § 1 umowy spółki wynika nazwa i siedziba. Wspólnicy mogą mieć większą ilość udziałów (§ 5 pkt 2 umowy).

Zarząd jest wieloosobowy, reprezentowany przez zamieszkałego

Skład Rady Nadzorczej wynika z 11 umowy.

Czas trwania spółki jest nieograniczony.

Oświadczam, że wspólnicy wnieśli wkłady pieniężne.

- III. Załączam listę wspólników z podaniem imienia i nazwiska (firmy), adresu oraz ilości i wysokości udziałów każdego z nich.

.....
(podpis)

Załączniki 3

umowa spółki - wypis aktu notarialnego
lista wspólników
opłata sądowa zł (w znaczkach skarbowych)

x x x

Do dokumentów należy również poświadczenie uwierzytelnionego notarialnie (lub przez sąd rejestrowy) wzoru podpisów członków zarządu, prezesa i dyrektora spółki.

W związku z licznymi uwagami i pytaniami napływającymi do Zarządu Głównego PTTK w sprawie regulaminu Funduszu Pomocy Oddziałom, zatwierdzonego uchwałą Prezydium ZG PTTK nr 95/88 z dnia 14 stycznia 1988 r., wyjaśniam, co następuje:

- 1) ulgi określone w § 7 ust. 3 pkt 2 i 3 dotyczą:
 - remontów i inwestycji realizowanych ze środków własnych, obciążających koszty danego roku,
 - remontów i inwestycji realizowanych z pożyczki i kredytów z chwilą dokonania spłaty pożyczki lub kredytu.
- 2) kwota zwolnienia wynika z przemnożenia kwoty zwróconej w danym roku pożyczki i parametru określonego w regulaminie.

Nie podlegają ulgom remonty i inwestycje, które zostały zrealizowane z pożyczek, jeśli nie zostały w danym roku uregulowane płatności na rzecz pożyczkobiorcy.

Sekretarz ZG PTTK

(-) Witold Anyszkiewicz

Ponownie informujemy, że jednolity tekst rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 listopada 1985 r. w sprawie stawek podatku od ponadnormatywnych wypłat wynagrodzeń oraz zasad ustalania kwot wynagrodzeń wolnych od podatku (tekst jednolity) ogłoszony został w Dzienniku Ustaw nr 15 z 1988 r. poz. 110.

W Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Finansów nr 5 88 (poz. 11) opublikowano zarządzenie Ministra Finansów nr 25/88 z dnia 13 kwietnia 1988 r. w sprawie podmiotowego zakresu stosowania zasady kwoty wynagrodzeń wolnych od podatku od ponadnormatywnych wypłat wynagrodzeń, ustalonej dla formuły progowej.

W Dzienniku Ustaw nr 15 z 1988 r. poz. 11 zamieszczono rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 maja 1988 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podatku od ponadnormatywnych wypłat wynagrodzeń oraz terminów jego płatności.

Ponadto w "Reformie Gospodarczej" z dnia 12 maja b.r. opublikowane są wzory i zasady sporządzenia deklaracji podatkowej dla potrzeb izb skarbowych oraz uchwała nr 78 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 1988 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Centralnego Planu Roczego na 1988 r.

Zgodnie z w/w przepisami jednostki gospodarcze, z nielicznymi wyjątkami, mogą stosować formułę progową dla potrzeb obliczania kwot wynagrodzeń wolnych od podatku.

ZYCIE GOSPODARCZE

Poniżej publikujemy wzór wniosku o wydanie pełnomocnictw do czynności prawnych dla przedsiębiorstw oraz oddziałów PTTK prowadzących działalność gospodarczą na podstawie decyzji MHWiU Nr UPR.V-017/129/87 z dnia 30 czerwca 1987 r.

x x x

(pieczęć nagłówkowa), dn.

L.dz.

Zarząd Główny PTTK
Dział Koordynacji
Obsługi Ruchu
Turystycznego
ul. Senatorska 11
00-075 Warszawa

Dot.: zmian w rejestrze MF Nr OS-13 tom .. wpis ..
(dot. tylko przedsiębiorstw)

W związku ze zmianami, jakie nastąpiły w (Zarządzie Oddziału PTTK w Janowie, woj. tarnobrzeskie, Okręgowym Zespole Gospodarki Turystycznej w Sopocie, woj. gdańskie itp) prosimy o dokonanie następujących zmian:

I skreślić

- inż. Jan Całowiak - dyrektor (wpis .3.) z dniem 1.II.86 r. rozwiązano umowę o pracę na zasadzie porozumienia stron (zakładów pracy; wypowiedzenie umowy o pracę przez pracownika, zakład pracy itp), z dniem 1.II.87 r. przeszedł na emeryturę, objął inne stanowisko w naszym zakładzie i t.p.
- mgr Anna Magilla - gł. księgowy (wpis .2.) z dniem jak wyżej
- Stanisław Szwaigier - prezes ZO (wpis ...) w dniu nastąpiła zmiana kadencji władz ZO (zrezygnował z funkcji społecznej, inne przyczyny)

II wpisać

- mgr inż. Jerzy Baran - dyrektor - z dniem podjął zatrudnienie (został przeniesiony na obecne stanowisko służbowe w ramach naszego zakładu pracy itp)
- Joanna Szwarz - główny księgowy z dniem jak wyżej
- Monika Lenardt - prezes ZO - z dniem objęła funkcję społeczną w związku ze zmianą kadencji (rezygnacji z funkcji poprzedniego prezesa, inne przyczyny)

Prezes, Dyrektor
(pieczęć imienna)

x x x

Jednocześnie informujemy, że:

- w ZG PTTK prowadzony jest szczegółowy rejestr aktualnych pełnomocników do czynności prawnych, zatem wyszczególnianie tych osób w nadsyłanych do ZG PTTK pismach o dokonanie zmiany w rejestrze jest zbędne. Należy w związku z tym należy wyszczególnić tylko, kto ma być akreślony, a kto wpisany do rejestru. Wykreśleniu z rejestru podlegają osoby posiadające pełnomocnictwa, nie zaś osoby, które pełniły określone funkcje, a nie posiadały pełnomocnictw.
- w przypadku zmian osobowych pracowników etatowych należy podać datę rozwiązania stosunku pracy z określeniem trybu jego rozwiązania, a w przypadku objęcia stanowiska służbowego w tym samym zakładzie pracy - datę jego objęcia.
- w przypadku zmian osobowych działaczy zarządów oddziałów PTTK należy podać datę objęcia lub zwolnienia funkcji społecznej.

Powyższe zasady sporządzania wystąpień o dokonanie zmian pełnomocników w znacznym mierze usprawniają pracę działu merytorycznego ZG PTTK, wyeliminują bowiem zbędną korespondencję oraz telefoniczne uzyskiwanie danych z jednostek terenowych, co korzystnie wpłynie na skrócenie procesu załatwiania zmian i wydawania aktualnych pełnomocnictw.

Udział jednostek gospodarczych PTTK w Targach Krajowych "Jesień 88" w dniach 6-9 września 1988 r.

Ekspozycja targowa PTTK była zlokalizowana w odrębnym pawilonie nr 43. W Targach w charakterze wystawców-oferentów wzięły udział wszystkie Zakłady Produkcyjne PTTK "Foto-Pam". Oferowane wyroby charakteryzowały się dużą różnorodnością i dobrą jakością przy umiarkowanej cenie.

Wartość oferty targowej wyniosła 3,505 mld zł, wartość umów handlowych - 4,322,7 mld zł, w tym z jednostkami Towarzystwa - 421,8 mln zł.

Zakłady Produkcyjne PTTK "Foto-Pam" zawarły umowy handlowe o wartości (w nawiasach wartość umów z jednostkami PTTK):

Augustów	326,0 mln zł	(236,0 mln zł)
Bytom	321,0 mln zł	(2,9 mln zł)
Jasło	165,0 mln zł	(3,0 mln zł)
Kraków	680,0 mln zł	(23,0 mln zł)
Miastko	330,0 mln zł	-
Poznań	325,0 mln zł	(28,0 mln zł)
Sopot	297,0 mln zł	(2,0 mln zł)
Warszawa	861,0 mln zł	(11,0 mln zł)
Wrocław	650,0 mln zł	(15,9 mln zł)
Zamość	362,0 mln zł	(100,0 mln zł)

W związku z nierozróżnioną sytuacją odnośnie zaopatrzenia materiałowego część umów handlowych zawarto warunkowo.

W celu umożliwienia jednostkom Towarzystwa, zwłaszcza handlowym, nabycia wyrobów Zakładów "Foto-Pam" w pierwszej kolejności, w przeddzień otwarcia Targów, 5 września, w pawilonie targowym zorganizowano "Dzień Handlowy PTTK". Powiadomiono o tym wszystkie jednostki PTTK. Udział jednostek organizacyjnych Towarzystwa w tej imprezie był jednak znikomym, o czym świadczą również wartość zawartych umów.

W związku z powtarzającym się brakiem zainteresowania i znikomym udziałem jednostek PTTK w "Dniu Handlowym PTTK", ZG PTTK rezygnuje z organizacji tej imprezy, utrzymując zasadę pierwszej kolejności w zawieraniu umów z jednostkami Towarzystwa w czasie Targów oraz zamówień kierowanych bezpośrednio do Zakładów Produkcyjnych "Foto-Pam" PTTK.

O TYM WARTO WIEDZIEĆ

ZARZĄDZENIE Nr 18/88

Sekretarza Generalnego PTTK z 1988-07-25 w sprawie wydzielenia środków dewizowych na cele programowe

Na podstawie Uchwały nr 50/87 Prezydium ZG PTTK z dnia 7 lipca 1987 r. w sprawie dysponowania środkami dewizowymi na potrzeby ZG PTTK, uwzględniając wniosek Sekretarza d/s ekonomicznych ZG PTTK - Witolda Anyszkiewicza, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wydziela się ze środków dewizowych pozostających w dyspozycji ZG PTTK w skali rocznej kwotę 1000 USD na cele programowe.
2. W roku 1988 na cele programowe przeznaczona się 500 USD.
3. Przyznane środki dewizowe wydzielone na dany rok nie przechodzą na rok następny.

§ 2

Upoważniam Kolegę Sekretarza d/s programowych ZG PTTK - Wojciecha Redzję do podejmowania bieżących decyzji w sprawie rozdziału środków dewizowych na cele programowe, w konsultacji z Zespołem d/s dysponowania środkami dewizowymi ZG PTTK.

§ 3

Przyjmuje się zasadę, aby rozdział środków dewizowych przeznaczonych na cele programowe był dokonywany wg wartości deklarowanych kwot na fundusz promocji programowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dnia 1 września 1988 r.

Sekretarz Generalny PTTK
(-) Zdzisław Łysio

ZARZĄDZENIE Nr 22/88

Sekretarza Generalnego PTTK z 1988-08-30 w sprawie zasad i trybu organizowania służbowych wyjazdów za granicę

Na podstawie Zarządzenia Nr 12 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 lutego 1980 r. w sprawie zasad i trybu organizowania służbowych wyjazdów za granicę, zarządzam:

§ 1

Uzyskania zgody Sekretarza Ekonomicznego ZG PTTK wymagają:

1. służbowe wyjazdy za granicę: dyrektorów Biura Turystyki Zagranicznej PTTK i Biura Handlu Zagranicznego PTTK oraz dyrektorów i ich zastępców innych wyodrębnionych jednostek organizacyjnych działalności gospodarczej,
2. wnioski w sprawach wymienionych w ust. 1 zawierające: cel, zadania, czas pobytu z podaniem źródła niezbędnych środków dewizowych jednostka gospodarcza przekazuje do ZG PTTK wraz z projektem instrukcji, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Sekretarz Ekonomiczny ZG PTTK podejmuje decyzję w oparciu o opinię właściwego kierownika działu.

§ 2

Decyzję w sprawie wyjazdu służbowego za granicę pracowników nie wymienionych w § 1 ust. 1 podejmuje dyrektor jednostki gospodarczej.

§ 3

1. Cel, zadania i szczególne wytyczne związane z wyjazdem służbowym za granicę należy określić w "Instrukcji wyjazdowej", którą otrzymuje osoba lub kierownik grupy wyjeżdżającej.
2. W "Instrukcji" każdorazowo należy zalecać zbieranie informacji gospodarczych, w tym: katalogów, uzyskanie wzorów sprzętu i ekwipunku turystycznego, dokumentacji dotyczącej wyposażenia obiektów turystycznych i innych materiałów interesujących jednostki działalności gospodarczej Towarzystwa w szeroko pojętym zakresie. Powyższe dotyczy również wyjazdów służbowych za granicę pilotów, rezydentów i grup wyjazdów specjalistycznych organizowanych przez BTZ i BHZ PTTK oraz wypraw zagranicznych.

§ 4

1. Z każdego wyjazdu służbowego za granicę w ciągu 14 dni od powrotu do kraju delegowany sporządza sprawozdanie wraz z wnioskami wg załączonego wzoru.
2. Kopię sprawozdania wraz z wnioskami z wyjazdu służbowego za granicę osób wymienionych w § 1 ust. 1 należy przysyłać do ZG PTTK.
3. Dyrektorzy jednostek gospodarczych obowiązani są do dokonywania kontroli i analizy efektywności służbowych wyjazdów za granicę we współpracy z merytorycznymi działami ZG PTTK.

§ 5

Upoważnia się Zarządy Wojewódzkie PTTK do stosowania trybu i zasad ustalonych w Zarządzeniu w odniesieniu do jednostek organizacyjnych niewodrębnionej działalności gospodarczej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Generalny PTTK
z up.
(-) Witold Anyszkiewicz

Załącznik
do zarządzenia
Sekretarza Generalnego PTTK z 1988-08-30

W z ó r

Imię i nazwisko dnia
Tytuł-stanowisko
telefon

S P R A W O Z D A N I E

ze służbowego wyjazdu do
(nazwa państwa, miejsce pobytu) w dniach

1. Osoby towarzyszące
cel wyjazdu
z inicjatywy na zaproszenie
Osoby, z którymi odbyto rozmowy (konsultacje)
w kraju przyjmującym
(nazwisko, pełnione funkcje)
2. Główne tematy rozmów (konsultacji) i prezentowane stanowiska
Inne poruszane sprawy i spostrzeżenia
3. Ustalenia i podjęte zobowiązania
4. Wnioski

5. Postulaty pod adresem innych jednostek i w sprawie wykorzystania materiałów wyszczególnionych w § 3 ust. 2 Zarządzenia nr 22/88

.....
podpis
przewodniczącego delegacji



Publikujemy poniżej komunikat PTHM "Polmoszbyt" opublikowany w dzienniku "Rzeczpospolita" nr 192 z dnia 19 sierpnia 1988 r.

Przedsiębiorstwo Techniczno-Handlowe Motoryzacji "Polmoszbyt" podaje do wiadomości, że wobec przygotowanych zmian zasad bilansowania i rozdysponowywania taboru samochodowego oraz trybu zapatrzenia materiałowo-technicznego na 1989 r., czasowo nie przyjmuje zapotrzebowań na pojazdy samochodowe na rok 1989.

Nadsyłane zapotrzebowania i zamówienia na 1989 r. będą zwracane ich nadawcom bez potwierdzenia. Informacja o ustalonych zasadach sprzedaży samochodów w 1989 r. będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy, po podjęciu odpowiednich decyzji.

W najbliższym czasie będą ogłaszane w prasie terminy i warunki nieograniczonych przetargów na sprzedaż ciężarowych samochodów, organizowane przez producentów lub upoważnione jednostki obrotu. Ogólne zasady przetargowej sprzedaży ustalone zostały zarządzeniem nr 188 ministra rynku wewnętrznego z 26 czerwca 1988 r.

**RÓŻNE SPRAWY
TOWARZYSTWA**

Z A R Z Ą D Z E N I E N r 24/88

Sekretarza Generalnego PTTK z 1988-09-26 w sprawie wynagradzania dyrektorów przedsiębiorstw PTTK

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1988 r. w sprawie zasad wynagradzania kierowników i tymczasowych kierowników zakładów pracy zarządzam, co następuje:

§ 1

Wysokość wynagrodzenia dyrektorów przedsiębiorstw PTTK ustala Sekretarz Generalny PTTK na wniosek Rady Pracowniczej przedsiębiorstwa w ramach zasad określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 2

1. Wynagrodzenie zasadnicze dyrektorów przedsiębiorstw PTTK ustala się według zasad 1 w wysokości określonej w załączniku nr 1.
2. O ile sytuacja ekonomiczna przedsiębiorstwa uzasadnia wprowadzenie niższych stawek od określonych w załączniku nr 1 Rada Pracownicza ma prawo wnosić o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego na niższym poziomie.

§ 3

1. Dodatek funkcyjny ustala się według zasad 1 w wysokości określonej w załączniku nr 2.
2. Rada Pracownicza może w zakresie dodatku funkcyjnego stosować przepis § 2 ust. 2.

§ 4

1. Premie dla dyrektorów przedsiębiorstw PTTK ustala się według zasad przewidzianych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 czerwca

1988 r. (Dz.U. nr 21 z 1988 r.), t.j. premia za osiągnięte wyniki ekonomiczne zakładu pracy i ustalona na podstawie zweryfikowanego bilansu rocznego.

- Przedsiębiorstwa wymienione w załączniku nr 3 ze względu na znaczny zakres prowadzenia działalności gospodarczej, której podstawowym celem nie jest wypracowanie wyniku finansowego, a wspieranie rozwoju turystyki kwalifikowanej, mogą stosować zasady premiowania za realizację zadań.
- W stosunku do przedsiębiorstw wymienionych w załączniku nr 3 wyboru zasad premiowania dokonuje Rada Pracownicza.

§ 5

- Dyrektorowi przysługuje premia w przypadku gdy:
 - działalność przedsiębiorstwa prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz uchwałami Zarządu Głównego PTTK i jego Prezydium,
 - należycie chronione i konserwowane jest powierzone mienie oraz zapewniane jest odtworzenie majątku produkcyjnego,
 - terminowo regulowane są wpłaty na działalność statutową i zobowiązania przedsiębiorstwa.
- Obniżenie lub pozbawienie premii następuje na wniosek właściwego kierownika działu merytorycznego, głównego księgowego lub szefa Zespołu Rewizji Zarządu Głównego PTTK.
- Premia, o której mowa w § 4 ust. 1 uruchamiana jest samodzielnie przez jednostkę, o ile przed jej uruchomieniem ZG PTTK nie wniosie zastrzeżeń.
- Premia, o której mowa w § 4 ust. 2 ustalana jest na dany kwartał przez pion ekonomiczny ZG PTTK. Szczegółowe zasady przyznawania premii określa załącznik nr 4.

§ 6

Dla przedsiębiorstw nowoutworzonych w pierwszym roku działalności ustala się wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek funkcyjny w wysokości średniej wynagrodzeń dyrektorów przedsiębiorstw PTTK oraz premię zadaniową.

§ 7

Wszystkie składniki wynagrodzenia są corocznie aktualizowane w ramach rocznej oceny przedsiębiorstwa z uwzględnieniem kryteriów określonych w załącznikach.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Generalny PTTK
(-) Zdzisław Łysio

Załącznik nr 1

Zasady ustalania płacy zasadniczej dla dyrektorów przedsiębiorstw PTTK

I Płace zasadnicze OZGT-ów

- Ustala się następujące kryteria określenia wysokości płac zasadniczych:
 - kryterium podstawowe - sprzedaż ogółem
 - kryterium pomocnicze - sprzedaż preferowana
- Dla kryterium pomocniczego ustala się wagę w wysokości - 1,5.
- Uwzględniając kryterium a i b ustala się następującą metodę obliczania sprzedaży preferowanej stanowiącej łączny miernik wartości sprzedaży przedsiębiorstwa:
$$\text{sprzedaż zweryfikowana} = (\text{sprzedaż ogółem} - \text{sprzedaż preferowana}) + 1,5 \text{ sprzedaży preferowanej}$$

- Minimalne wynagrodzenie zasadnicze ustala się w wysokości 50 tys. zł.
- Za każde 50 mln zł obrotu ponad 27,8 mln zł płaca zasadnicza ulega podwyższeniu o 1,0 tys. zł.

II Płace zasadnicze pozostałych przedsiębiorstw

- Ustala się następujące kryteria określające wysokości płac zasadniczych:
 - kryterium podstawowe - fundusze własne przedsiębiorstwa (f. statutowy w środkach trwałych, w środkach obrotowych, f. rezerwy, f. inwestycyjny),
 - kryterium pomocnicze - wynik finansowy przeznaczony na cele Towarzystwa (wpłaty na działalność statutową, f. rozwoju, f. rezerwy)
- Uwzględniając kryterium a ustala się pięć kategorii przedsiębiorstw:
 - a - ponad 600 mln zł
 - b - od 200 do 500 mln zł
 - II - od 150 do 200 mln zł
 - III - od 90 do 150 mln zł
 - IV - od 45 do 90 mln zł
 - V - poniżej do 45 mln zł
- Dla kategorii wymienionych w pkt 2 ustala się następujące przedziały wynagrodzeń zasadniczych:
 - a - 75.000 zł
 - b - od 70 do 75 tys. zł
 - II - od 65 do 70 tys. zł
 - III - od 60 do 65 tys. zł
 - IV - od 55 do 60 tys. zł
 - V - od 50 do 55 tys. złktóre począwszy od kat. I b mają rozpiętość a 5 tys. zł.
- Uwzględniając kryterium b proporcjonalnie do udziału danego przedsiębiorstwa w zysku przeznaczonym na cele Towarzystwa w danej kategorii przedsiębiorstw dzieli się 5 tys. zł ustalając ostateczną wysokość wynagrodzenia zasadniczego wg wzoru:
$$\text{maksymalna płaca zasadnicza} = \text{dolna granica płacy zasadniczej w danej kategorii} + 5 \text{ tys. zł} \times \text{X udziału w wyniku w danej kategorii}$$

Załącznik nr 2

Zasady ustalania dodatku funkcyjnego dla dyrektorów przedsiębiorstw PTTK

I Dodatki funkcyjne OZGT-ów

- Ustala się następujące kryteria dodatku funkcyjnego:
 - kryterium podstawowe - liczba miejsc noclegowych i gastronomicznych
 - kryterium pomocnicze - a. sezonowość
b. rodzaj bazy
c. wykorzystanie bazy
- Dla kryterium a i b ustala się następujące współczynniki:
 - 1lmn w budynkach całorocznych - 1,0
 - b) 1lmn w budynkach sezonowych - 0,6
 - c) 1lmn w campingach - 0,4
 - d) 1lmn na polach namiotowych
 - e) 1m gastronomicznych - ustala się wagę w wysokości -0,5 zweryfikowanych statystycznie miejsc gastronomicznych wyliczonych metodą wg wzoru:

$$\frac{\text{marża gastronomiczna jednostki}}{\text{marża OZGT-ów ogółem}}$$

$$\frac{\text{Ilość miejsc gastron. ogółem}}{\text{Ilość miejsc gastron. ogółem}}$$

- Uwzględniając kryterium a i b ustala się następującą metodę obliczania ilości miejsc gastronomicznych i noclegowych stanowiących łączny miernik będący podstawą przyznania dodatku funkcyjnego:
$$\% \text{ wykorzystania} \times \sum \text{lmn (całorocznych w budynkach} + 0,6 \text{ w budynkach sezonowych} + 0,4 \text{ sezonowych w campingach} + 0,3 \text{ na polach namiotowych)} + 0,5 \text{ zweryfikowanych statystycznie miejsc gastronomicznych}$$
- Minimalną wysokość dodatku funkcyjnego ustala się w wysokości 10 tys. zł.
- Za każde miejsce powyżej 180 dodatek funkcyjny proporcjonalnie ulega podwyższeniu do wysokości 26 tys. zł.

II Dodatki funkcyjne dla pozostałych przedsiębiorstw

1. Ustala się następujące kryteria określenia wysokości dodatku funkcyjnego:
 - a) kryterium podstawowe - sprzedaż ogółem
 - b) kryterium pomocnicze - sprzedaż preferowana
2. Dla kryterium pomocniczego ustala się wagę w wysokości - 1,5.
3. Uwzględniając kryterium a i b ustala się następującą metodę obliczania sprzedaży preferowanej stanowiącej łączny miernik wartości sprzedaży przedsiębiorstwa:
sprzedaż zweryfikowana = (sprzedaż ogółem minus sprzedaż preferowana) + 1,5 sprzedaży preferowanej.
4. Minimalną wysokość dodatku funkcyjnego ustala się w wysokości 10 tys. zł.
5. Za każde 50 mln zł sprzedaży mniej od maksymalnej w Towarzystwie (z wyjątkiem BTZ PTTK) o 1,0 tys. zł mniej od 26 tys. zł.

Załącznik nr 3

Za dolną granicę udziału sprzedaży preferowanej uprawniającej do stosowania premii za realizację zadań przyjmuje się 35%.
W związku z powyższym podane niżej jednostki są uprawnione w roku 1988 do wyboru premii zadaniowej:

1. OZGT Bielsko Białe
2. OZGT Jelenia Góra
3. OZGT Nowy Sącz
4. OZGT Oleśnyn
5. OZGT Szczecin
6. OZGT Wałbrzych

Załącznik nr 4

1. Premia nie przysługuje w razie ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych lub nienależytego wykonywania obowiązków pracowniczych określonych w art. 100 § 1 i 2 Kodeksu Pracy.
2. Premia może być zmniejszona w przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 5 pkt 1 lit. a, b, c niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku premii za osiągnięte wyniki ekonomiczne, jednostka samodzielnie uruchamia kwartalnie zaliczkowo premię na podstawie sprawozdania finansowego, o ile wcześniej ZG PTTK nie podejmie decyzji wynikających z pkt 1 i 2 niniejszego załącznika.
W razie stwierdzenia przez Radę Pracowniczą przedsiębiorstwa lub organy kontroli zewnętrznej występowania zjawisk określonych w pkt 1 i 2 niniejszego załącznika z wnioskiem o obniżenie premii lub jej pozbawienie występują organy stwierdzające nieprawidłowości.
Do czasu podjęcia decyzji przez ZG PTTK wypłata premii zostaje wstrzymana a jej pobranie z kasy przedsiębiorstwa jest wynagrodzeniem nienależnym.
4. Zadania premiowe ustalane są w ramach rocznej oceny przedsiębiorstwa i aktualizowane w ciągu miesiąca przed kwartałem, za który ma być przyznana premia. W zakresie przestrzegania przepisów prawa właściwe zadania ustala szef Zespołu Rewizji ZG PTTK.
W zakresie realizacji uchwał ZG PTTK i jego Prezydium, ochrony mienia i gospodarki inwestycyjno-remontowej oraz wyników ekonomicznych - właściwe działy pionu ekonomicznego w konsultacji z Głównym Księgowym ZG PTTK.
5. Premia zadaniowa wypłacana jest na podstawie decyzji ZG PTTK na wniosek Rady Pracowniczej przedsiębiorstwa składającej sprawozdanie z wykonania przez dyrektora przedsiębiorstwa zadań premiowych.

SPRAWY ORGANIZACYJNE

ZARZĄDZENIE Nr 23/88

Sekretarza Generalnego PTTK z 1988-09-14 w sprawie zmiany składu osobowego Rady Programowej d/s działalności jednostek gospodarczych oddziałów PTTK

§ 1

Utrzymując w mocy zarządzenie nr 11/83 z 1983-07-27 w sprawie powołania Rady Programowej d/s działalności jednostek gospodarczych oddziałów PTTK, zatwierdzam do końca XI kadencji następujący skład osobowy Rady:

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| - AUGUSTYŃSKI Wojciech | - O.PTTK Jelenia Góra |
| - BĄCZEK Jan | - O.PTTK Kraków |
| - CZARNECKI Bogdan | - O.PTTK Warszawa - Ochota |
| - CZEJGIS-SŁOCKA Barbara | - O.PTTK Rzeszów |
| - DĘBOWSKI Bogdan | - O.PTTK Warszawa - Ursynów |
| - FRANK Eugeniusz | - O.PTTK Katowice |
| - GŁOWIENKO Grzegorz | - O.PTTK Lublin |
| - KOPEĆ Krystyna | - O.PTTK Kłodzko |
| - OSIECKA Zofia | - O.PTTK Sochaczew |
| - PALIDER Jan | - O.PTTK Zakopane |
| - PANEK Józef | - O.PTTK Opole |
| - PATYCKI Stanisław | - O.PTTK Zielona Góra |
| - RYBAKIEWICZ Julian | - O.PTTK Legnica |
| - WOJCIECHOWSKI Przemysław | - O.PTTK Kódź |
| - ZARZYCKI Józef | - O.PTTK Bolesławiec |
| - PROWIEC Grażyna | - biuro ZG PTTK |

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 1/86 z 1986-01-10 w sprawie zatwierdzenia składu osobowego Rady Programowej d/s działalności jednostek gospodarczych oddziałów PTTK.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Generalny PTTK

(-) Zdzisław Żysio

Poniżej publikujemy kolejne regulaminy kadry programowej PTTK: przodownika turystyki motorowej (zatwierdzony przez Prezydium ZG PTTK 30 września 1987 r.) i znakarza (zatwierdzony 18 listopada 1987 r.).

REGULAMIN PRZODOWNIKA TURYSTYKI MOTOROWEJ PTTK

1. W celu zapewnienia rozwoju i upowszechniania turystyki motorowej Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze ustanawia uprawnienia Przodownika Turystyki Motorowej PTTK.
2. Przodownik Turystyki Motorowej PTTK jest członkiem kadry programowej Towarzystwa.
3. Uprawnienia Przodownika TM otrzymuje członek PTTK po ukończeniu szkolenia specjalistycznego. Uprawnienia wydaje Komisja Turystyki Motorowej Zarządu Głównego PTTK.
4. Uprawnienie Przodownika TM jest jednostopniowe i obejmuje obszar całej Polski.
5. Przodownikiem TM może zostać kandydat, który:
 - ma pełne prawa obywatelskie,
 - jest członkiem PTTK,
 - ukończył 18 lat życia,
 - jest członkiem klubu lub komisji motorowej PTTK dowolnego szczebla,
 - odbył szkolenie ogólne oraz specjalistyczne z zakresu turystyki motorowej i pozytywnie zdał wymagany egzamin na Przodownika TM,
 - zdobył odznakę MOT/OTM w stopniu co najmniej srebrnym.

6. Wojewódzkie Komisje Turystyki Motorowej PTTK mogą w uzasadnionych przypadkach zwolnić kandydata na Przewodnika TM z obowiązku odbycia szkolenia, co nie oznacza zwolnienia go z obowiązku złożenia wymaganego egzaminu.
7. Przewodnikowi TM - za długoletnią działalność i wybitne zasługi dla rozwoju turystyki motorowej - Komisja Turystyki Motorowej ZG PTTK może, na wniosek WKM PTTK lub z własnej inicjatywy nadać tytuł Zasłużonego Przewodnika TM.
8. Zasłużony Przewodnik TM zachowuje wszystkie uprawnienia, które miał przed nadaniem mu tego tytułu.
9. Przewodnik TM ma obowiązek realizowania celów i uchwał Towarzystwa przez inicjowanie i organizowanie działalności w zakresie turystyki motorowej, a w szczególności:
 - brać udział w imprezach turystyki motorowej organizowanych przez jednostki organizacyjne PTTK,
 - uczestniczyć w działalności szkoleniowej w dziedzinie turystyki motorowej,
 - propagować zasady krajoznawstwa, ochrony przyrody i zabytków oraz upowszechniać społeczno-gospodarcze i kulturalne osiągnięcia Polaki,
 - propagować zdobywanie motorowych odznak turystyki kwalifikowanej (MOT i OTH),
 - stanowić przykład przestrzegania w turystyce motorowej "Karty Turysty" oraz oddziaływać na nieorganizowanych turystów motorowych.
10. Przewodnik TM ma prawo do:
 - udziału w zlotach i innych spotkaniach Przewodników TM,
 - noszenia odznaki i używania proporczyka Przewodnika TM,
 - używania pieczęci Przewodnika TM wg wzoru ustalonego przez KTM ZG PTTK zaopatrzonej w bieżący numer przewodnika TM ujęty w ewidencji ZG PTTK,
 - potwierdzania udziału w imprezach turystyki motorowej, w których osobiście uczestniczył,
 - pierwszeństwa w przyjmowaniu na kursy organizowane przez PTTK,
 - korzystania z przywilejów kadry programowej PTTK określonych w uchwałach Towarzystwa.
11. W uzasadnionych przypadkach Przewodnik TM może potwierdzić sam własne wycieczki.
12. Uprawnienia Przewodnika TM trwają przez okres 2 lat. Przedłużania ważności uprawnień (aktualizacja, weryfikacja) dokonuje właściwa Wojewódzka Komisja TM na wniosek macierzystej jednostki organizacyjnej. Szczegółowe zasady aktualizacji i weryfikacji Przewodników TM określa instrukcja KTM ZG PTTK.
13. KTM ZG PTTK może uznać uprawnienia Przewodnika TM za dożywcze (bez konieczności dalszej weryfikacji) w przypadku prawidłowego wypełniania przez niego swoich funkcji nieprzerwanie przez co najmniej 10 lat. Weryfikacja tego uprawnienia następuje na wniosek właściwej Wojewódzkiej Komisji TM i zostaje potwierdzona wydaniem nowej legitymacji Przewodnika TM z odpowiednim wpisem.
14. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub nazwiska, Przewodnik TM obowiązany jest zawiadomić właściwą Wojewódzką Komisję TM. Niedopełnienie tego obowiązku może stanowić podstawę do skreślenia z listy przewodników.
15. Interpretacja niniejszego regulaminu należy do Prezydium Zarządu Głównego PTTK.

Prezydium ZG PTTK

Prezydium ZG PTTK

IV KONGRES KRAJOZNAWSTWA POLSKIEGO

Odbywają się centralne sejmiki krajoznawcze. W dniach 17-18 września odbył się, zorganizowany przez Oddział Krakowski PTTK wraz z Komisją Krajoznawczą ZG PTTK sejmik poświęcony krajoznawstwu w imprezach turystyki masowej. Sejmik zorganizowany w dniach 23-24 września przez ZW PTTK i Wyższą Szkołę Pedagogiczną w Zielonej Górze skupiał się na temacie "Nauka a krajoznawstwo".

W październiku odbywają się następujące sejmiki:

- Kultura ludowa w krajoznawstwie, org. ZW PTTK w Toruniu i Komisja Opieki nad Zabytkami ZG PTTK (1-2 października),
- Rola kolekcjonerstwa krajoznawczego, org. ZW PTTK w Lublinie wraz z Podkomisją kolekcjonerstwa Krajoznawczego ZG PTTK (8-9 października),
- Rola wydawnictw turystyczno-krajoznawczych w upowszechnianiu krajoznawstwa, org. ZW PTTK w Pile wraz z Klubem Publicystów Krajoznawczych SAP (21-23 października).

REGULAMIN ZNAKARZY

1. Znakarze nizinnych i górskich szlaków turystycznych PTTK swani dalej znakarzami, są członkami kadry programowej PTTK powołanymi do prowadzenia prac związanych z wytyczaniem i utrzymaniem szlaków turystycznych oraz sprawowaniem nad nimi opieki.
2. Uprawnienia znakarza nadają:
 - a) Komisja Turystyki Pieszej ZG PTTK,
 - b) Komisja Turystyki Górskiej ZG PTTK.
 Pozbawienia uprawnień dokonuje ZG PTTK w przypadku znakarzy górskich i narciarskich i KTM ZG PTTK w przypadku znakarzy nizinnych.

NUMER ZAMKNIĘTO 1988-09-30

PTTK Warszawa

Im. Kazimierza Kelwicka