



# INFORMACJE

## Zarządu Głównego PTTK

WARSZAWA, GRUDZIEŃ 1991 \* NUMER SPECJALNY \* DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO

4093/4

### SPRAWOZDAWCZOŚĆ JEDNOSTEK PTTK

### Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWEJ

ZARZĄDZENIE Nr 33/91

Sekretarza Generalnego ZG PTTK  
z dnia 29.11.1991 r.

Załącznik do zarządzenia  
Sekretarza Generalnego  
ZG PTTK Nr 33 z dnia  
29.11.1991 r.

w sprawie: sprawozdawczości z działalności organizacyjnej oraz programowej jednostek PTTK.

Na podstawie obowiązujących przepisów Prezesa GUS zawierających wytyczne opracowania programów badań organizacji i technologii prac sprawozdawczo-statystycznych, zasady projektowania i dalszego doskonalenia wzorów formularzy sprawozdań statystycznych oraz kontroli prawidłowości, terminowości i legalności sprawozdawczości statystycznej, zarządzam co następuje:

#### § 1.

Wprowadza się w życie nowe druki statystyczne wraz z instrukcją stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia:

- 1/ Druk TK-K dla kół i klubów PTTK, który po sporządzeniu należy przekazać do oddziału w terminie 10 dni po upływie roku sprawozdawczego.
- 2/ Druk TK-O dla oddziałów i innych programowych jednostek regionalnych PTTK, który po sporządzeniu należy przekazać do ZG PTTK w terminie 20 dni po upływie roku sprawozdawczego.

#### § 2.

Znowelizowane druki statystyczne stosować należy przy sporządzaniu sprawozdawczości z działalności organizacyjnej i programowej Towarzystwa od roku kalendarzowego 1991.

#### § 3.

1. Traci moc zarządzenie nr 19/87 z dnia 30.09.1987 r. Sekretarza Generalnego ZG PTTK w sprawie sprawozdawczości z działalności organizacyjnej oraz programowej jednostek PTTK.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Generalny  
ZG PTTK

/-/Wojciech Redzej

#### INSTRUKCJA

w sprawie jednolitej sprawozdawczości w zakresie turystyki i krajoznawstwa

#### I. Przepisy ogólne

1. Podstawą do nałożenia obowiązku sporządzenia sprawozdań statystycznych wg zasad ustalonych w niniejszej instrukcji jest:  
- zarządzenie Sekretarza Generalnego ZG PTTK Nr 33 z dnia 29.11.1991 r.
2. Podstawowymi jednostkami sprawozdawczymi zobowiązanymi do sporządzania sprawozdań ustalonych niniejszą instrukcją są koła i kluby PTTK. Sprawozdanie sporządzają na formularzu TK-K.
3. Nadzrędnymi jednostkami sprawozdawczymi nad kołami i klubami są oddziały PTTK, które sprawozdanie sporządzają na formularzu TK-O.
4. Naczelną jednostką sprawozdawczą jest Zarząd Główny PTTK, który sprawozdanie zbiorcze z działalności Towarzystwa sporządza na formularzu TK-O.

#### II. Zasady organizacji prac statystyczno-sprawozdawczych.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za wiarygodność, kompletność, prawidłowość i terminowość sprawozdań ustalonych niniejszą instrukcją.
2. Oddziały PTTK obowiązane są do sprawowania nadzoru nad działalnością kół i klubów w zakresie sprawozdawczości, a w szczególności nad terminowym i prawidłowym sporządzaniem i przesyłaniem sprawozdań.

W tym celu oddziały PTTK powinny prowadzić bieżącą ewidencję, obejmującą wszystkie podległe jednostki sprawozdawcze, zawierającą terminy nadsyłania sprawozdań oraz daty wpływu.

3. Jednostki sporządzające sprawozdania zbiorcze zobowiązane są do:
  - 1/ Kontrolowania sprawozdań otrzymywanych z podległych jednostek sprawozdawczych pod względem:
    - a/ kompletności materiału;
    - b/ kompletności zapisów;
    - c/ prawidłowości zapisów.
  - 2/ Wyjaśnienia, w porozumieniu z podległymi jednostkami sprawozdawczymi, wszystkich niejasności, błędów i usterek stwierdzonych w wyniku kontroli oraz wprowadzenie poprawek w otrzymanych sprawozdaniach, zgodnie ze stanem faktycznym ustalonym w toku wyjaśnień.
4. Sprawozdania zbiorcze mogą być opracowane jedynie na podstawie skontrolowanych sprawozdań podległych jednostek sprawozdawczych, po dopełnieniu czynności, o których mowa w punktach 3.1. i 3.2.

### III. Zasady sporządzania i przesyłania sprawozdań.

1. Sprawozdania ustalone niniejszą instrukcją należy wypełnić czytelnie na maszynie, atramentem lub długopisem.
2. Wszystkie pozycje sprawozdań winny być wypełnione.  
Jeśli w okresie sprawozdawczym nie występowały fakty podlegające wykazaniu w sprawozdaniu wówczas w odpowiednich pozycjach formularza należy wpisać poziomą kreskę "-".  
Suma podanych liczb w pozycjach objętych nagłówkiem "w tym" stanowi część lub całość liczby podanej w bezpośrednio sąsiadującej pozycji.
3. W razie konieczności wprowadzenia poprawek do sprawozdań, należy je wykonać czerwonym atramentem, przekreślając lekko niewłaściwe dane i wpisując ponad nimi, w sposób czytelny, dane właściwe. Każda wprowadzona poprawka winna być potwierdzona podpisem osoby, która jej dokonała.
4. W przypadku stwierdzenia, że wysłane już sprawozdanie zawiera sprzeczności, błędy i usterek, jednostka sprawozdawcza winna niezwłocznie wysłać sprostowanie do wszystkich odbiorców sprawozdań.
5. Dane liczbowe, podawane w sprawozdaniach jednostkowych, powinny być oparte na danych zawartych we właściwych dokumentach pierwotnych.
6. Sprawozdania winny być odpowiednio podpisane i opieczętowane.
7. Sprawozdania zarządów oddziałów PTTK powinny być przesłane /doręczone/ do biura ZG PTTK w obowiązującym terminie.

### IV. Zasady postępowania przy zmianach organizacyjnych.

1. W razie przekazania w ciągu roku sprawozdawczego jednostki organizacyjnej, tj. koła lub klubu, oddział PTTK winien zmniejszyć dane w swoim sprawozdaniu zbiorczym o informacje dotyczące danych przekazanej jednostki, za okres od 1 stycznia roku sprawozdawczego. Oddział PTTK przyjmujący w/w jednostki winien włączyć do swoich sprawozdań zbiorczych dane, dotyczące przyjętej jednostki za okres od 1 stycznia roku sprawozdawczego.
2. W razie utworzenia nowego oddziału PTTK w stosunku do jego jednostek stosuje się również postanowienie ust.1.

### V. Odbiorcy sprawozdań.

1. Właściwymi jednostkami organizacyjnymi, uprawnionymi do otrzymania sprawozdań z kół i klubów są oddziały PTTK.
2. Zbiorcze sprawozdania na formularzu TK-0 z działalności PTTK na terenie oddziału jego zarząd przekazuje do Zarządu Głównego, a ponadto do właściwego Wydziału Urzędu Wojewódzkiego i Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego.

3. Zbiorcze sprawozdania na formularzach TK-0 z działalności całego Towarzystwa, Zarząd Główny przekazuje Urzędowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz Głównemu Urzędowi Statystycznemu.

### VI. Przepisy szczegółowe.

#### Formularz TK-K

#### Sprawozdanie ze stanu organizacyjnego, z działalności programowej koła, klubu PTTK.

1. Sprawozdania na formularzach TK-K sporządzają za okres roczny koła, kluby - w dwóch egzemplarzach, z których jeden przesyłają do macierzystego oddziału PTTK w terminie 10 dni po upływie roku sprawozdawczego. Kopia sprawozdania /jeden egzemplarz/ pozostaje w aktach koła, klubu.
2. Sprawozdanie składa się z sześciu działów, obejmujących całokształt działalności organizacyjnej i programowej kół i klubów.
3. W nagłówku sprawozdania należy wpisać miejscowość, w której znajduje się jednostka sprawozdawcza oraz pełną nazwę koła lub klubu PTTK.
4. W dziale I należy wykazać liczbę członków wg stanu na dzień 31 grudnia z opłaconymi składcami.
5. W działach II, III, IV, V, VI należy wykazać dane obrazujące działalność koła, klubu w roku sprawozdawczym.
6. Dział IV wypełniają szkolne koła krajoznawczo-turystyczne PTTK.
7. W dziale V należy wykazać szkolenia zorganizowane wg zasad i programu określonego w Uchwale nr 61/X/84 Zarządu Głównego PTTK w sprawie systemu kształcenia w PTTK.

#### Formularz TK-0

#### Sprawozdanie zbiorcze ze stanu organizacyjnego, działalności programowej oddziału PTTK i innych programowych jednostek regionalnych PTTK.

1. Zarządy oddziałów PTTK sporządzają roczne sprawozdania zbiorcze na formularzu TK-0 /na podstawie sprawozdań kół, klubów dopełniając sprawozdaniem z działalności własnej, podległych im regionalnych pracowni krajoznawczych i komisji oddziałowych/ w czterech egzemplarzach, z których jeden przesyłają do Zarządu Głównego PTTK, w terminie 20 dni po upływie roku sprawozdawczego, drugi przesyłają do WUS, trzeci do właściwego Wydziału Urzędu Wojewódzkiego, czwarty pozostawiają w aktach oddziału.
2. Sprawozdawczość z działalności jednostek organizacyjnych PTTK działających w środowiskach wojskowych, tj. wojskowych oddziałów PTTK, kół, klubów PTTK, sporządzana jest centralnie za pośrednictwem Ministerstwa Obrony Narodowej - Departament Wychowania.
3. Sprawozdanie obejmuje dziesięć działów ilustrujących całokształt działalności organizacyjnej i programowej oddziałów lub innych programowych jednostek organizacyjnych /regionalnych/ PTTK. Zasady niniejszej instrukcji w zakresie wypełniania druku TK-0 w stosunku do innych programowych jednostek /regionalnych/ PTTK stosuje się odpowiednio.
4. Zarząd Główny PTTK opracowuje sprawozdanie zbiorcze z działalności Towarzystwa, na które składają się:
  - działalność zarządów oddziałów PTTK,
  - działalność programowych jednostek regionalnych PTTK,
  - działalność Wojska Polskiego,
  - działalność komisji Zarządu Głównego PTTK.

5. Dział I. - Członkowie, środowiska działania, jednostki organizacyjne oddziału.

Zarząd oddziału w pozycji /01/ "ogółem" wpisuje liczbę członków macierzystych jednostek z opłaconymi składkami wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego. Pozycje /01, 02, 03, 04/ "ogółem" są sumą odpowiednich rubryk 2 do 7.

W rubryce /7/ "inne" należy wyszczególnić członków i jednostki działające w środowiskach pozostałych, niewymienionych w rubrykach "2 do 6" np. osiedlowym, dzielnicowym, rzemieślniczym itp.

6. Dział II. - Kluby turystyczno-krajoznawcze.

W dziale tym należy wykazać dane dotyczące klubów wg dyscyplin turystyki kwalifikowanej /poz. "01 do 10"/ i klubów krajoznawczych /specjalistycznych/ /poz. "11"/. Klub wielodyscyplinowy /np. turystyki górskiej i narciarskiej/ należy wykazać w dyscyplinie przodującej tj. w dyscyplinie, w której posiada największą liczbę osób zrzeszonych.

W pozycji /10/ "inne" kluby turystyki kwalifikowanej należy wykazać kluby turystyki kwalifikowanej, które nie można zakwalifikować w pozycji "01 do 09". Pozycja /00/ "ogółem" jest sumą pozycji "01 do 10".

W pozycji /11/ "inne" kluby specjalistyczne krajoznawcze należy wykazać dane dotyczące klubu /ów/ spoza turystyki kwalifikowanej np. kluby: ochrony przyrody, zabytków, krajoznawcze, fotografii krajoznawczej itp. oraz wymienić ich nazwy.

7. Dział III. - Komisje, rady, zespoły.

W pozycji 01 do 10 wykazać komisje stałe zgodnie ze Statutem PTTK art. 33.

W pozycji /11/ "inne" wykazać inne komisje, komitety, rady, zespoły, które powołały zarządy oddziałów PTTK zgodnie ze swoim statutem oraz wymienić ich nazwy. Pozycja /00/ "ogółem" jest sumą poz. 01 do 11.

8. Dział IV. - Odznaki.

Należy wykazać liczbę przyznanych odznak w roku sprawozdawczym.

Nie należy wykazywać odznak zweryfikowanych i przyznanych przez komisje Zarządu Głównego PTTK, ponieważ będą one wykazywane centralnie przez Zarząd Główny.

9. Dział V. - Turystyka kwalifikowana.

W dziale tym należy wykazywać wycieczki i imprezy /rajdy, spływy, zloty, zjazdy/ turystyki kwalifikowanej, które zostały zorganizowane przez jednostki organizacyjne z terenu działania zarządu oddziału PTTK. Składającego sprawozdanie i przez oddział bez względu na to, czy zostały przeprowadzone na terenie działalności oddziału składającego sprawozdanie, czy też na terenie działania innej jednostki PTTK.

W/w danych nie należy wykazywać wówczas, gdy wycieczki i imprezy były zorganizowane przez inne jednostki organizacyjne PTTK, a członkowie oddziału składającego sprawozdanie, tylko w nich uczestniczyli. Imprezy centralne, ogólnopolskie oraz uczestnictwo w nich wykazują jednostki PTTK, które były ich organizatorami, bądź też organizację zleciła im inna jednostka organizacyjna lub ZG PTTK.

W rubryce "inne" należy wpisać wycieczki /imprezy/ wielodyscyplinarne oraz takie jak: "Światowy Dzień Turystyki" itp.

10. Dział VI. - Turystyka powszechna.

Tabela "A".

W dziale tym należy wykazać wycieczki i imprezy krajoznawcze organizowane z inicjatywy własnej przez koła, kluby, komisje, oddział dla swoich członków oraz zleczone BORT do obsłużenia./zorganizowania/.

Tabela "B".

W pozycji "02" należy ująć wszystkie biura podróży łącznie z prywatnymi oraz zakłady pracy, szkoły, inne organizacje i instytucje /nie PTTK-owskie/.

11. Dział VII. - Stan kadry programowej i jej szkolenie.

Tabela "A" dotyczy przewodnictwa turystycznego.

Należy wykazać liczbę kół przewodniczkich, przewodników - osób fizycznych, uprawnienia: wg klas /I, II, III ogółem/ oraz w językach obcych /ogółem/.

Tabela "B" dotyczy stanu kadry w poszczególnych specjalnościach /na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego/ oraz jej szkolenia w roku sprawozdawczym.

W rubryce "2 i 3" - szkolenie należy wykazać kursy szkoleniowe prowadzone w oparciu o ramowe programy szkolenia obowiązujące w PTTK, ukończenie których powoduje przyrost nowej kadry w danej specjalności.

Nie należy wykazywać kursów szkoleniowych prowadzonych dla kadry posiadającej już uprawnienia w określonej specjalności, zakończeniem których jest podnoszenie kwalifikacji w tej specjalności.

W punkcie I pozycja "01" należy wpisać sumę pozycji "02 do 16".

W punkcie III pozycja "21" należy wpisać organizatorów turystyki działających w różnych środowiskach /młodzieżowym, zakładowym, wojskowym itd./ razem. W punkcie IV pozycja "22" należy wpisać znakarzy tras górskich, alpinistycznych, narciarskich razem.

W punktach: V i VI pozycje "23 do 28" dotyczą tylko szkolenia, ponieważ stany ilościowe zostały wykazane w innym miejscu.

12. Dział VIII. - Działalność popularyzatorska.

W rubryce "3" - biblioteki, należy wykazywać biblioteki posiadające minimum 300 woluminów uporządkowanych /zarejestrowanych w księgach inwentarzowych/ i udostępnionych czytelnikom.

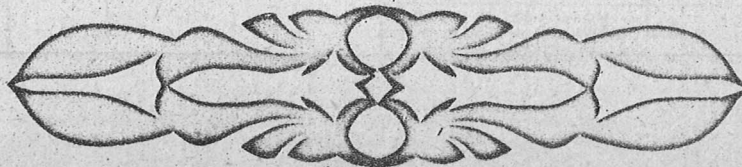
13. Dział IX. - Znakowanie szlaków turystycznych.

Pozycja "00" ogółem jest sumą pozycji "01", "02", "03".

W pozycji "01" i "02" należy umieszczać tylko szlaki piesze /bez narciarskich/. Sporządzający sprawozdanie ze stanu znakowania szlaków za rok sprawozdawczy winien wykorzystać dane wyjściowe z roku poprzedniego.

14. Dział X. - Uwagi i wyjaśnienia.

Sporządzający sprawozdanie w tej części umieszczają dodatkowe pisemne wyjaśnienia /własną interpretację, komentarze, omówienia itp./, które jego zdaniem są niezbędne do analizy cyfr w tabelach sprawozdawczych TK-0 przez sporządzających zbiorcze zestawienie.



Koto, klub PTTK ..... ..... .....	<b>TK - K</b> Sprawozdanie ze stanu organizacyjnego oraz działalności programowej koto, klubu PTTK za rok .....	Adresat: ..... ..... .....
--	---	-------------------------------------

**Dział I. Członkowie**

Liczba członków	
-----------------	--

**Dział II. Turystyka kwalifikowana**

Wyszczególnienie	Wycieczki i imprezy turystyki kwalifikowanej											
	Ogółem	piezce		narwia- rskie	kolo- rskie	żegl- arskie	kaj- kowe	spele- ologiczne	piet- monu- mkon	moto- rystyka	na ożeni- tocię	inne
		nizine	gorskie									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Liczba imprez i wycieczek	01											
Liczba uczestników	02											
W tym młodzieży szkolnej	03											

**Dział III. Turystyka powszechna**

Wycieczki organizowane przez koto/klub PTTK	Liczba	
	wycieczek	uczestników
0	1	2
Ogółem		

**Dział IV. Odenki**

„Młodzieżowa Odenka krajoznawcza”
Liczba przyznanych odznak

**Dział V. Szkolenie podstawowe**

**Dział VI. Działalność popularyzatorska**

Liczba	
kursów	absolwentów
1	2

Odczyty seminaria	Wystawy	Biblioteki	Woluminy	Poradnie krajoznawcze	Punkty IT
1	2	3	4	5	6

.....  
 (sporządzający sprawozdanie)

.....  
 (Data)

.....  
 (Prezes koto, klubu PTTK)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-0	Adresat
	Sprawozdanie zbiorcze ze stanu organizacyjnego oraz działalności programowej Zarządu Oddziału, ROP, RPK, i Zarządu Głównego PTK w roku .....	

Dział I. Członkowie, środowiska działania, jednostki organizacyjne oddziału.							
Wyszczególnienie	Ogółem	Wzrost wybranych środowisk działania, w tym:					
		Katkiady pracy	Szkoły	Wzrosty	Wojsto	Polskie	Inne
0	1	2	3	4	5	6	7
Członkowie	01						
Liczba kół-klubów	02						
w tym: liczba kół	03						
Liczba członków w kółach	04						

Dział II. Kluby turystyczno-krajoznawcze.		
Wyszczególnienie	Liczba	
	klubów	członków
0	1	2
Kluby turystyki i krajoznawstwa	00	
w tym: piesze	01	
górskie	02	
narciarskie	03	
kolarskie	04	
motorowe	05	
kajakowe	06	
żeglarskie	07	
podwodne	08	
speleologii	09	
inne kluby turystyki i krajoznawstwa	10	
Inne kluby krajoznawcze	11	

Dział III. Komisje, rady, zespoły		
Rodzaj komisji	Liczba	
	komisji	członków
0	1	2
Ogółem	00	
Górska	01	
Kajakowa	02	
Kolarska	03	
Narciarska	04	
Piesza	05	
Żeglarska	06	
Krajoznawcza	07	
Ochrony Przyrody	08	
Opieki nad zabytkami	09	
Przewodnicza	10	
Inne:	11	

Dział IV. Odznaki.		
Rodzaj odznaki	Liczba przyznanych odznak	
	0	1
Ogółem	00	
Odznaka Turystyki i krajoznawstwa	01	
Górska odznaka turystyczna	02	
Wzrostna odznaka narciarska	03	
Kolarska odznaka turystyczna	04	
Motorowa odznaka turystyczna	05	
Górska odznaka narciarska	06	
Odznaka turystyki motorowej	07	
Żeglarska odznaka turystyczna	08	
Turystyczna odznaka kajakowa	09	
Turystyczna odznaka podwodna	10	
Odznaka Imprez na Orientacje	11	
Odznaka krajoznawcza	12	
Młodzieżowa odznaka krajoznawcza	13	
Regionalne	14	
Inne	15	

Dział V. Turystyka kwalifikowana.													
Wyszczególnienie	Ogółem	Wycieczki i imprezy turystyki kwalifikowanej											
		piesze		narciarskie	kolarskie	motorowe	żeglarskie	kajakowe	speleologiczne	podwodne	na orientacje	inne	
		głównie	górskie	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Liczba imprez i wycieczek	01												
Liczba uczestników	02												
w tym: młodzieży szkolnej	03												

Dział VI. Turystyka powszechna.		
Wycieczki i imprezy	Liczba	
	wycieczek	uczestników
0	1	2
Ogółem /organizowane przez kółka, kluby, oddziały komisje, BORT dla swoich członków	00	

Wycieczki obsługiwane przez przewodników	Liczba	
	wycieczek	uczestników
0	1	2
Ogółem (01+02)	00	
Organizowane przez Oddział PTK	01	
niebony do obsłużenia przez obce biura podróży, instytucje, organizacje	02	

# Dział VII. Stan kadry programowej i jej szkolenie

A.

Przewodnicy	Liczba kół	Liczba		Uprawnienia	
		Pracowników / osoby przygotow.	wg klas	w językach obcych	
0	1	2	3	4	
Ogółem	00				
miejscy	01				
terenowi	02				
górcy	03				
Zakładowi	04				

B.

Wyszczególnienie kadry.	Stan Kadry	Szkolenie	
		Liczba kursów	absolwentów
0	1	2	3
Ogółem (I+II+III+IV)	00		
I. Pracownicy i instruktorzy terenowi	01		
w tym: przewodnicy turystyki pieszej	02		
turystyki górskiej	03		
turystyki narciarskiej	04		
turystyki motorowej	05		
turystyki żeglarskiej	06		
turystyki kajakowej	07		
turystyki kolarskiej	08		
instruktorzy na orientacji	09		
instruktorzy żeglarscy	10		
instruktorzy narciarskiego	11		
krajowa strażnica	12		
fotografii krajoznawczej	13		
ochrony zabytków	14		
ochrony przyrody	15		
przewodnictwa	16		
II. Strażnicy ochrony przyrody	17	X	
Spółdzielni geoturystyki przyrody	18	X	
Spółdzielni opiekunów zabytków	19	X	
Służby kultury szlaków	20	X	
III. Organizatorzy turystyki razem	21		
IV. Zakładnice - razem	22		
V. Pracownicy terenowi	23	X	
miejscy	24		
terenowi	25		
górcy	26		
Zakładowi	27		
VI. Szkolenie podstawowe	28		

Wyszczególnienie	Aktywny sezonarni wyletady	Międzynaj	Biblioteki	Widowiska	Poradnia krajowa	Paraboty J.T.
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem	00					
w tym: oddział	01					
kota, kluby	02					
pracownie krajoznawcze	03					
oddziałki regionalne	04					

Wyszczególnienie	Szlaki w km.			
	stan	nowe	odnowione	skasowane
0	1	2	3	4
Ogółem	00			
górskie	01			
nizinne	02			
narciarskie	03			

Dział X. Uwagi i wyjaśnienia.

Miejscowość, data..... pieczęć Spółdzielcy Kierownik Biura Prezes



# INFORMACJE

## Zarządu Głównego PTTK

WARSZAWA, GRUDZIEŃ 1991 \* NUMER SPECJALNY \* DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO

4093/7a.

### SPRAWOZDAWCZOŚĆ JEDNOSTEK PTTK Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWEJ

ZARZĄDZENIE Nr 33/91

Sekretarza Generalnego ZG PTTK  
z dnia 29.11.1991 r.

Załącznik do zarządzenia  
Sekretarza Generalnego  
ZG PTTK Nr 33 z dnia  
29.11.1991 r.

w sprawie: sprawozdawczości z działalności organizacyjnej oraz programowej jednostek PTTK.

Na podstawie obowiązujących przepisów Prezesa GUS zawierających wytyczne opracowania programów badań organizacji i technologii prac sprawozdawczo-statystycznych, zasady projektowania i dalszego doskonalenia wzorów formularzy sprawozdań statystycznych oraz kontroli prawidłowości, terminowości i legalności sprawozdawczości statystycznej, zarządzam co następuje:

#### § 1.

Wprowadza się w życie nowe druki statystyczne wraz z instrukcją stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia:

- 1/ Druk TK-K dla kół i klubów PTTK, który po sporządzeniu należy przekazać do oddziału w terminie 10 dni po upływie roku sprawozdawczego.
- 2/ Druk TK-O dla oddziałów i innych programowych jednostek regionalnych PTTK, który po sporządzeniu należy przekazać do ZG PTTK w terminie 20 dni po upływie roku sprawozdawczego.

#### § 2.

Znowelizowane druki statystyczne stosować należy przy sporządzaniu sprawozdawczości z działalności organizacyjnej i programowej Towarzystwa od roku kalendarzowego 1991.

#### § 3.

1. Traci moc zarządzenie nr 19/87 z dnia 30.09.1987 r. Sekretarza Generalnego ZG PTTK w sprawie sprawozdawczości z działalności organizacyjnej oraz programowej jednostek PTTK.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Generalny  
ZG PTTK

/-/Wojciech Redzej

#### INSTRUKCJA

w sprawie jednolitej sprawozdawczości w zakresie turystyki i krajoznawstwa

#### I. Przepisy ogólne

1. Podstawą do nakożenia obowiązku sporządzenia sprawozdań statystycznych wg zasad ustalonych w niniejszej instrukcji jest:  
- zarządzenie Sekretarza Generalnego ZG PTTK Nr 33 z dnia 29.11.1991 r.
2. Podstawowymi jednostkami sprawozdawczymi zobowiązanymi do sporządzania sprawozdań ustalonych niniejszą instrukcją są koła i kluby PTTK. Sprawozdanie sporządzają na formularzu TK-K.
3. Nadrzędnymi jednostkami sprawozdawczymi nad kołami i klubami są oddziały PTTK, które sprawozdanie sporządzają na formularzu TK-O.
4. Naczelną jednostką sprawozdawczą jest Zarząd Główny PTTK, który sprawozdanie zbiorcze z działalności Towarzystwa sporządza na formularzu TK-O.

#### II. Zasady organizacji prac statystyczno-sprawozdawczych.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za wiarygodność, kompletność, prawidłowość i terminowość sprawozdań ustalonych niniejszą instrukcją.
2. Oddziały PTTK obowiązane są do sprawowania nadzoru nad działalnością kół i klubów w zakresie sprawozdawczości, a w szczególności nad terminowym i prawidłowym sporządzaniem i przesyłaniem sprawozdań.  
W tym celu oddziały PTTK powinny prowadzić bieżącą ewidencję, obejmującą wszystkie podległe jednostki sprawozdawcze, zawierającą terminy nadsyłania sprawozdań oraz daty wpływu.

3. Jednostki sporządzające sprawozdania zbiorcze zobowiązane są do:

- 1/ Kontrolowania sprawozdań otrzymywanych z podległych jednostek sprawozdawczych pod względem:
  - a/ kompletności materiału;
  - b/ kompletności zapisów;
  - c/ prawidłowości zapisów.

2/ Wyjaśnienia, w porozumieniu z podległymi jednostkami sprawozdawczymi, wszystkich niejasności, błędów i usterek stwierdzonych w wyniku kontroli oraz wprowadzenie poprawek w otrzymanych sprawozdaniach, zgodnie ze stanem faktycznym ustalonym w toku wyjaśnień.

4. Sprawozdania zbiorcze mogą być opracowane jedynie na podstawie skontrolowanych sprawozdań podległych jednostek sprawozdawczych, po dopełnieniu czynności, o których mowa w punktach 3.1. i 3.2.

### III. Zasady sporządzania i przesyłania sprawozdań.

1. Sprawozdania ustalone niniejszą instrukcją należy wypełnić czytelnie na maszynie, atramentem lub długopisem.
2. Wszystkie pozycje sprawozdań winny być wypełnione.

Jeśli w okresie sprawozdawczym nie występowały fakty podlegające wykazaniu w sprawozdaniu wówczas w odpowiednich pozycjach formularza należy wpisać poziomą kreskę "-".  
Suma podanych liczb w pozycjach objętych nagłówkiem "w tym" stanowi część lub całość liczby podanej w bezpośrednio sąsiadującej pozycji.

3. W razie konieczności wprowadzenia poprawek do sprawozdań, należy je wykonać czerwonym atramentem, przekreślając lekko niewłaściwe dane i wpisując ponad nimi, w sposób czytelny, dane właściwe. Każda wprowadzona poprawka winna być potwierdzona podpisem osoby, która jej dokonała.

4. W przypadku stwierdzenia, że wysłane już sprawozdanie zawiera sprzeczności, błędy i usterki, jednostka sprawozdawcza winna niezwłocznie wysłać sprostowanie do wszystkich odbiorców sprawozdań.
5. Dane liczbowe, podawane w sprawozdaniach jednostkowych, powinny być oparte na danych zawartych we właściwych dokumentach pierwotnych.
6. Sprawozdania winny być odpowiednio podpisane i opieczętowane.
7. Sprawozdania zarządów oddziałów PTTK powinny być przesłane /doręczone/ do biura ZG PTTK w obowiązującym terminie.

### IV. Zasady postępowania przy zmianach organizacyjnych.

1. W razie przekazania w ciągu roku sprawozdawczego jednostki organizacyjnej, tj. koła lub klubu, oddział PTTK winien zmniejszyć dane w swoim sprawozdaniu zbiorczym o informacje dotyczące danych przekazanej jednostki, za okres od 1 stycznia roku sprawozdawczego. Oddział PTTK przyjmujący w/w jednostki winien włączyć do swoich sprawozdań zbiorczych dane, dotyczące przyjętej jednostki za okres od 1 stycznia roku sprawozdawczego.
2. W razie utworzenia nowego oddziału PTTK w stosunku do jego jednostek stosuje się również postanowienie ust.1.

### V. Odbiorcy sprawozdań.

1. Właściwymi jednostkami organizacyjnymi, uprawnionymi do otrzymania sprawozdań z kół i klubów są oddziały PTTK.
2. Zbiorcze sprawozdania na formularzu TK-0 z działalności PTTK na terenie oddziału jego zarząd przekazuje do Zarządu Głównego, a ponadto do właściwego Wydziału Urzędu Wojewódzkiego i Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego.

5. Zbiorcze sprawozdania na formularzach TK-0 z działalności całego Towarzystwa, Zarząd Główny przekazuje Urzędowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz Głównemu Urzędowi Statystycznemu.

## VI. Przepisy szczegółowe.

### Formularz TK-K

#### Sprawozdanie ze stanu organizacyjnego, z działalności programowej kół, klubów PTTK.

1. Sprawozdania na formularzach TK-K sporządzają za okres roczny koła, kluby - w dwóch egzemplarzach, z których jeden przesyłają do macierzystego oddziału PTTK w terminie 10 dni po upływie roku sprawozdawczego. Kopia sprawozdania /jeden egzemplarz/ pozostaje w aktach koła, klubu.
2. Sprawozdanie składa się z sześciu działów, obejmujących całokształt działalności organizacyjnej i programowej kół i klubów.
3. W nagłówku sprawozdania należy wpisać miejscowość, w której znajduje się jednostka sprawozdawcza oraz pełną nazwę koła lub klubu PTTK.
4. W dziale I należy wykazać liczbę członków wg stanu na dzień 31 grudnia z opisanymi składkami.
5. W działach II, III, IV, V, VI należy wykazać dane obrazujące działalność koła, klubu w roku sprawozdawczym.
6. Dział IV wypełniają szkolne koła krajoznawczo-turystyczne PTTK.
7. W dziale V należy wykazać szkolenia zorganizowane wg zasad i programu określonego w Uchwale nr 61/X/84 Zarządu Głównego PTTK w sprawie systemu kształcenia w PTTK.

### Formularz TK-O

#### Sprawozdanie zbiorcze ze stanu organizacyjnego, działalności programowej oddziału PTTK i innych programowych jednostek regionalnych PTTK.

1. Zarządy oddziałów PTTK sporządzają roczne sprawozdania zbiorcze na formularzu TK-0 /na podstawie sprawozdań kół, klubów dopełniając sprawozdaniem z działalności własnej, podległych im regionalnych pracowni krajoznawczych i komisji oddziałowych/ w czterech egzemplarzach, z których jeden przesyłają do Zarządu Głównego PTTK, w terminie 20 dni po upływie roku sprawozdawczego, drugi przesyłają do WUS, trzeci do właściwego Wydziału Urzędu Wojewódzkiego, czwarty pozostawiają w aktach oddziału.
2. Sprawozdawczość z działalności jednostek organizacyjnych PTTK działających w środowiskach wojskowych, tj. wojskowych oddziałów PTTK, kół, klubów PTTK, sporządzana jest centralnie za pośrednictwem Ministerstwa Obrony Narodowej - Departament Wychowania.
3. Sprawozdanie obejmuje dziesięć działów ilustrujących całokształt działalności organizacyjnej i programowej oddziałów lub innych programowych jednostek organizacyjnych /regionalnych/ PTTK. Zasady niniejszej instrukcji w zakresie wypełniania druku TK-0 w stosunku do innych programowych jednostek /regionalnych/ PTTK stosuje się odpowiednio.
4. Zarząd Główny PTTK opracowuje sprawozdanie zbiorcze z działalności Towarzystwa, na które składają się:
  - działalność zarządów oddziałów PTTK,
  - działalność programowych jednostek regionalnych PTTK,
  - działalność Wojska Polskiego,
  - działalność komisji Zarządu Głównego PTTK.

5. Dział I. - Członkowie, środowiska działania, jednostki organizacyjne oddziału.

Zarząd oddziału w pozycji /01/ "ogółem" wpisuje liczbę członków macierzystych jednostek z opłaconymi składkami wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego. Pozycje /01, 02, 03, 04/ "ogółem" są sumą odpowiednich rubryk 2 do 7.

W rubryce / 7 / "inne" należy wyszczególnić członków i jednostki działające w środowiskach pozostałych, niewymienionych w rubrykach "2 do 6" np. osiedlowym, dzielnicowym, rzemieślniczym itp.

6. Dział II. - Kluby turystyczno-krajoznawcze.

W dziale tym należy wykazać dane dotyczące klubów wg dyscyplin turystyki kwalifikowanej /poz."01 do 10"/ i klubów krajoznawczych /specjalistycznych/ /poz."11"/. Klub wielodyscyplinowy /np. turystyki górskiej i narciarskiej/ należy wykazać w dyscyplinie przodującej tj. w dyscyplinie, w której posiada największą liczbę osób zrzeszonych.

W pozycji /10/ "inne" kluby turystyki kwalifikowanej należy wykazać kluby turystyki kwalifikowanej, które nie można zakwalifikować w pozycji "01 do 09". Pozycja /00/ "ogółem" jest sumą pozycji "01 do 10".

W pozycji /11/ "inne" kluby specjalistyczne krajoznawcze należy wykazać dane dotyczące klubu /ów/ spoza turystyki kwalifikowanej np. kluby: ochrony przyrody, zabytków, krajoznawcze, fotografii krajoznawczej itp. oraz wymienić ich nazwy.

7. Dział III. - Komisje, rady, zespoły.

W pozycji 01 do 10 wykazać komisje stałe zgodnie ze Statutem PTTK art.33.

W pozycji /11/ "inne" wykazać inne komisje, komitety, rady, zespoły, które powołały zarządy oddziałów PTTK zgodnie ze swoim statutem oraz wymienić ich nazwy. Pozycja /00/ "ogółem" jest sumą poz.01 do 11.

8. Dział IV. - Odznaki.

Należy wykazać liczbę przyznanych odznak w roku sprawozdawczym.

Nie należy wykazywać odznak zweryfikowanych i przyznanych przez komisje Zarządu Głównego PTTK, ponieważ będą one wykazywane centralnie przez Zarząd Główny.

9. Dział V. - Turystyka kwalifikowana.

W dziale tym należy wykazywać wycieczki i imprezy /rajdy, spływy, zloty, zjazdy/ turystyki kwalifikowanej, które zostały zorganizowane przez jednostki organizacyjne z terenu działania zarządu oddziału PTTK. Składającego sprawozdanie i przez oddział bez względu na to, czy zostały przeprowadzone na terenie działalności oddziału składającego sprawozdanie, czy też na terenie działania innej jednostki PTTK. W/w danych nie należy wykazywać wówczas, gdy wycieczki i imprezy były zorganizowane przez inne jednostki organizacyjne PTTK, a członkowie oddziału składającego sprawozdanie, tylko w nich uczestniczyli. Imprezy centralne, ogólnopolskie oraz uczestnictwo w nich wykazują jednostki PTTK, które były ich organizatorami, bądź też organizację zlecił im inna jednostka organizacyjna lub ZG PTTK.

W rubryce "inne" należy wpisać wycieczki /imprezy/ wielodyscyplinarne oraz takie jak: "Światowy Dzień Turystyki" itp.

10. Dział VI. - Turystyka powszechna.

Tabela "A"

W dziale tym należy wykazać wycieczki i imprezy krajoznawcze organizowane z inicjatywy własnej przez koła, kluby, komisje, oddział dla swoich członków oraz zleczone BORT do obsłużenia./zorganizowania/.

Tabela "B"

W pozycji "02" należy ująć wszystkie biura podróży łącznie z prywatnymi oraz zakłady pracy, szkoły, inne organizacje i instytucje /nie PTTK-owskie/.

11. Dział VII. - Stan kadry programowej i jej szkolenie.

Tabela "A" dotyczy przewodnictwa turystycznego.

Należy wykazać liczbę kół przewodniczkich, przewodników - osób fizycznych, uprawnienia: wg klas /I, II, III ogółem/ oraz w językach obcych /ogółem/.

Tabela "B" dotyczy stanu kadry w poszczególnych specjalnościach /na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego/ oraz jej szkolenia w roku sprawozdawczym.

W rubryce "2 i 3" - szkolenie należy wykazać kursy szkoleniowe prowadzone w oparciu o ramowe programy szkolenia obowiązujące w PTTK, ukończenie których powoduje przyrost nowej kadry w danej specjalności.

Nie należy wykazywać kursów szkoleniowych prowadzonych dla kadry posiadającej już uprawnienia w określonej specjalności, założeniem których jest podnoszenie kwalifikacji w tej specjalności.

W punkcie I pozycja "01" należy wpisać sumę pozycji "02 do 16".

W punkcie III pozycja "21" należy wpisać organizatorów turystyki działających w różnych środowiskach /młodzieżowym, zakładowym, wojskowym itd./ razem. W punkcie IV pozycja "22" należy wpisać znakarzy tras górskich, nizinnych, narciarskich razem.

W punktach: V i VI pozycje "23 do 28" dotyczą tylko szkolenia, ponieważ stany ilościowe zostały wykazane w innym miejscu.

12. Dział VIII. - Działalność popularyzatorska.

W rubryce "3" - biblioteki, należy wykazywać biblioteki posiadające minimum 300 woluminów uporządkowanych /zarejestrowanych w księgach inwentarzowych/ i udostępnionych czytelnikom.

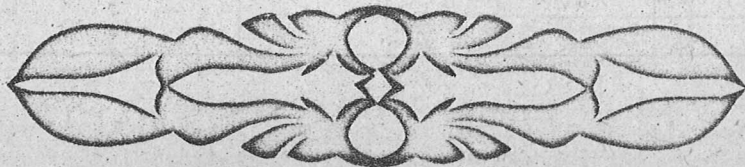
13. Dział IX. - Znakowanie szlaków turystycznych.

Pozycja "00" ogółem jest sumą pozycji "01", "02", "03".

W pozycji "01" i "02" należy umieszczać tylko szlaki piesze /bez narciarskich/. Sporządzający sprawozdanie ze stanu znakowania szlaków za rok sprawozdawczy winien wykorzystać dane wyjściowe z roku poprzedniego.

14. Dział X. - Uwagi i wyjaśnienia.

Sporządzający sprawozdanie w tej części umieszczają dodatkowe pisemne wyjaśnienia /własną interpretację, komentarze, omówienia itp./, które jego zdaniem są niezbędne do analizy cyfr w tabelach sprawozdawczych TK-0 przez sporządzających zbiorcze zestawienie.



Kolo, Klub PTTK ..... ..... .....	<b>TK - K</b> Sprawozdanie ze stanu organizacyjnego oraz działalności programowej kola, klubu PTTK za rok .....	Adresat: ..... ..... .....
--	---	-------------------------------------

**Dział I. Członkowie**

Liczba członków	
-----------------	--

**Dział II. Turystyka kwalifikowana**

Hyszczególnienie	Wycieczki i imprezy turystyki kwalifikowanej											
	Ogółem	piecze		narwa- rskie	kolo- rskie	zegl- rskie	kaja- kowe	spele- ologicz- ne	płet- wonu- rkow	moto- rowe	na olizni- tocię	inne
		różne	gora- skie	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Liczba imprez i wycieczek	01											
Liczba uczestników	02											
W tym młodzieży szkolnej	03											

**Dział III. Turystyka powszechna**

Wycieczki organizowane przez kolo/klub PTTK	Liczba	
	wycieczek	uczestników
0	1	2
Ogółem		

**Dział IV. Odenaki**

„Młodzieżowa Odenaka Krajoznawcza”
Liczba przyznanych odenak

**Dział V. Szkolenie podstawowe**

Liczba	
kursów	absolwentów
1	2

**Dział VI. Działalność popularyzatorska**

Odczyty seminaria	Wystawy	Biblioteki	Woluminy	Poradnie krajoznaw- cze	Punkty 2P
1	2	3	4	5	6

.....  
(sporządzający sprawo-  
zdanie)

.....  
(Data)

.....  
(Prezes kola, klubu)  
PTTK

Nazwa i adres jednostki Sprawozdawczej	TK - O Sprawozdanie zbiorcze ze stanu organizacyjnego oraz działalności programowej Zarządu Oddziału, RORJ, RPK, i Zarządu Głównego PTK w roku .....						Adresat	
	Dział I. Członkowie, środowiska działania, jednostki organizacyjne oddziału.							
Wyszczególnienie		Ogółem	Wzrost wybranych środowisk działani, w tym:					
0			1	2	3	4	5	6
Członkowie	01							
Liczba kół-klubów	02							
w tym: liczba kół	03							
Liczba członków w kółkach	04							

Dział II. Kluby turystyczno-krajoznawcze.

Wyszczególnienie	Liczba	
	klubów	członków
0	1	2
Kluby turystyki krajoznawczej ogółem	00	
w tym:		
piesze	01	
górskie	02	
narciarskie	03	
kolarskie	04	
motorowe	05	
kajakowe	06	
żeglarskie	07	
podwodne	08	
speleologii	09	
inne kluby turystyki krajoznawczej	10	
inne kluby turystyki krajoznawczej	11	

Dział III. Komisje, rady, zespoły

Rodzaj komisji	Liczba	
	komisji	członków
0	1	2
Ogółem	00	
Górska	01	
Kajakowa	02	
Kolarska	03	
Narciarska	04	
Piesza	05	
Żeglarska	06	
Krajoznawcza	07	
Ochrony przyrody	08	
Opieki nad zabytkami	09	
Przewodniczący	10	
Inne:	11	

Dział IV. Odznaki.

Rodzaj odznaki	Liczba przyznanych odznak	
	0	1
Ogółem	00	
Odznaka Turystyki krajoznawczej	01	
Górska odznaka turystyczna	02	
Wzrost odznaka narciarska	03	
Kolarska odznaka turystyczna	04	
Motorowa odznaka turystyczna	05	
Górska odznaka narciarska	06	
Odznaka turystyki motorowej	07	
Żeglarska odznaka turystyczna	08	
Turystyczna odznaka kajakowa	09	
Turystyczna odznaka podwodna	10	
Odznaka Imprez na Orientacje	11	
Odznaka krajoznawcza	12	
Młodzieżowa odznaka krajoznawcza	13	
Regionalne	14	
Inne	15	

Dział V. Turystyka kwalifikowana.

Wyszczególnienie	Wycieczki i imprezy turystyki kwalifikowanej												
	Ogółem	piesze		narciarskie	kolarskie	motorowe	żeglarskie	kajakowe	speleologiczne	płetwokośne	na orientację	inne	
		1	2										3
Liczba imprez i wycieczek	01												
Liczba uczestników	02												
w tym: młodzieży szkolnej	03												

A. Dział VI. Turystyka powszechna.

Wycieczki i imprezy	Liczba	
	wycieczek	uczestników
0	1	2
Ogółem /organizowane przez kółka, kluby, oddziały komisje, BORT dla swoich członków	00	

Wycieczki obsługiwane przez przewodników	Liczba	
	wycieczek	uczestników
0	1	2
Ogółem (01+02)	00	
organizowane przez oddziały PTK	01	
zlecone do obsługi przez ośrodki, biura podróży, instytucje, organizacje	02	

Dział VII. Stan kadry programowej i jej szkolenie

A.

Przewodnicy		Liczba		Uprawnienia	
		kół	Przewodników / osoby program	wg klas	w miejscach objętych
0		1	2	3	4
Ogółem	00				
miejscy	01				
terenowi	02				
górscy	03				
zakładowi	04				

B.

Wyszczególnienie kadry.	Stan kadry	Szkolenie	
		Liczba kursów	absolwentów
0	1	2	3
Ogółem (I+II+III+IV)	00		
I. Przewodnicy i instruktorzy razem	01		
w tym: przewodnicy	02		
turytyki pieszej	03		
turytyki górskiej	04		
turytyki narciarskiej	05		
turytyki motorowej	06		
turytyki żeglarskiej	07		
turytyki kajakowej	08		
turytyki kolarzkiej	09		
inpres na orientacji	10		
instruktorzy: żeglarska	11		
multisportowa	12		
siłowa	13		
krajoznawstwa	14		
fotografii krajoznawczej	15		
ochrony zabytków	16		
ochrony przyrody	17		
przewodnictwa	18		
II. Strażnicy ochrony przyrody	19		
Spółeczeństwa ochrony przyrody	20		
Spółeczeństwa ochrony zabytków	21		
Spółeczeństwa ochrony słuźby kultury	22		
szlaków	23		
III. Organizatorzy turystyki razem	24		
IV. Zakładnicy - razem	25		
V. Przewodnicy w tym: razem	26		
miejscy	27		
terenowi	28		
górscy	29		
zakładowi	30		
VI. Szkolenie podstawowe	31		

Wyszczególnienie	Aktywny sezonowo / wystawy	Mystasy	Biblioteki	Museumy	Poradnie krajoznawcze	Punkty S.T.
Ogółem w tym:	00					
oddział	01					
kota, kluby	02					
pracownie krajoznawcze	03					
oddziały regionalne	04					

Wyszczególnienie		Szlaki w km.			
		stan	nowe	odnawiane	skasowane
0		1	2	3	4
Ogółem	00				
górskie	01				
mixinne	02				
narciarskie	03				

Dział X. Uwagi i wyjaśnienia.

Miejscowość, data..... pieczęć Sprawdzających \* Liczba obiektów objętych ochroną. Kierownik Biura Prezes

NUMER ZAMKNIETO: 1991.12.3

REDAKCJA: CENTRALNA BIBLIOTEKA PTTK IM. KAZIMIERZA KULWIECIA

ul. Podwale 23, 00-261 WARSZAWA, tel. 31-80-65